

## FICHE DE POSTE

### Identification du poste

**Intitulé du poste :** chargé (e) d'orientation et d'insertion professionnelle

**Corps / Grade :** INGENIEUR D'ETUDES (RECH ET FORM) BAP J

**Quotité travaillée :** 100%

**Etablissement d'affectation :** Université de Caen Normandie

**Lieu d'affectation :** Espace Orientation Insertion (EOI)

**Positionnement hiérarchique :** Direction de l'EOI

### Environnement du poste

L'université de Caen Normandie (UNICAEN) est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de la communauté d'universités et d'établissements Normandie Université. Pluridisciplinaire, elle accueille plus de 33 000 étudiants au sein de 12 composantes (UFR, écoles, instituts).

Elle propose des diplômes reconnus et contrôlés par l'État et transférables dans de nombreux pays européens grâce au système Licence-master-doctorat (LMD). Ces formations conduisent à des diplômes de bac+2 à bac+8 et sont accessibles en formation initiale, continue et en alternance.

L'université propose également une offre de formation professionnelle répondant à des besoins différents pour tous types de publics : des formations diplômantes, des formations spécifiques courtes, des formations sur mesure et des certifications. Disposant d'un service dédié à la formation continue et à l'apprentissage chargé d'accompagner au quotidien les composantes d'enseignement, le monde socio-économique et les partenaires institutionnels, UNICAEN est un acteur incontournable de la formation tout au long de la vie. Ambitieuse en recherche, elle abrite 41 unités de recherche, dont 21 labellisées par les grands organismes (CNRS, INRA, INSERM, CEA). Elle est dotée d'un service dédié à la valorisation et aux transferts de technologie ainsi que de cellules spécifiques pour le montage de projets nationaux, européens et internationaux.

Afin de mener ces missions, elle s'appuie sur 2 700 professionnels, dont 1 600 personnels enseignants (1 060 enseignant.es-chercheur.ses et 540 enseignant.es) et 1 100 personnels des bibliothèques, ingénieur.es, administratif.ves, techniques, sociaux et de santé (BIATSS).

### Description du service

L'Espace Orientation Insertion (EOI) est le service commun d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle de l'université. Il est impliqué dans la mission d'orientation et de l'insertion professionnelle de l'établissement.

En plus des services à l'étudiant, il participe au développement et à la promotion de l'offre de formation, en articulation avec la direction des études et de la vie étudiante (DEVE), le service universitaire de

formation continue et de l'apprentissage (SUFCA), le centre d'enseignement multimédia universitaire (CEMU), la Direction de la Communication ainsi que le club des partenaires de l'université (le club phénix). Il développe les relations avec le milieu socio-économique et, par le biais de l'Observatoire UNICAEN, au sein de l'EOI, il réalise les enquêtes de parcours de formation et d'insertion professionnelle de ses diplômés.

### **Description du poste : missions, attributions, activités**

#### **Activités principales :**

Concevoir, proposer et réaliser des dispositifs d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle pour faciliter la construction de parcours de formation et l'accès à l'emploi des différents publics (lycéens, étudiants, publics en reprise d'étude...)

- Conseiller et accompagner les publics de l'entrée en formation jusqu'à l'insertion professionnelle
- Informer et communiquer sur l'offre de formation de l'établissement, les parcours de formation, les filières, les métiers et l'insertion professionnelle
- Participer à la définition des orientations politiques et stratégiques de l'établissement et du service : analyse de besoins, de bilans et déclinaison en actions concrètes
- Informer et communiquer sur l'offre de formation de l'établissement et orienter vers les services ou des structures ou des professionnels selon les besoins spécifiques
- Concevoir et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés (salons de l'orientation, conférences, modules d'enseignement...)
- Animer des ateliers, séances d'information et des conférences
- Faire évoluer la documentation et les supports pédagogiques, exercer une activité de veille
- Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation et de l'emploi (lycées, rectorats, CIO, Agence Régionale de l'Orientation et des Métiers, autres SCUIO, chambres consulaires, AFPA, entreprises, collectivités territoriales, Pôle Emploi, APEC)
- Exploiter des études statistiques sur les parcours d'études ou l'insertion professionnelle en lien avec l'observatoire Unicaen
- Élaborer des documents pédagogiques et des supports de communication
- Participer aux différents dispositifs d'accompagnement ou d'évaluation des candidats dans les différentes procédures de validation
- Management transversal : Coordonner l'activité d'un groupe de travail ou d'une équipe, gérer éventuellement les moyens humains, techniques et financiers alloués à l'activité

### **Compétences attendues sur le poste**

#### **Connaissances principales :**

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (connaissance approfondie)

- Connaissance générale des méthodes et outils de l'orientation et de l'insertion professionnelle
- Connaissance du rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi
- Connaissance de l'environnement socio-économique, le marché de l'emploi
- Techniques d'animation de groupe
- Méthodologie de conduite de projet
- Techniques d'expression orale et écrite
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

### Compétences opérationnelles :

- Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes
- Être capable de conduire des entretiens individuels sur le champ de l'orientation et de l'insertion
- Capacité à construire un projet d'orientation et à le concrétiser
- Mener des actions de sensibilisation et d'information
- Capacité à élaborer des contenus de formation et des outils pédagogiques
- Analyser des données et des informations
- Rédiger des rapports et des documents
- *Proposer à la place « élaborer un budget prévisionnel dans le cadre d'un projet ou d'une action*
- Travailler en équipe, en réseau, en mode projet
- Utiliser les outils bureautiques et les technologies de l'information et de la communication

### Compétences comportementales :

- Sens relationnel développé
- Ecoute active, posture bienveillante, capacité à instaurer une relation de confiance
- Sens de l'organisation
- Rigueur, méthode, autonomie,
- Disponibilité, discrétion professionnelle, faire preuve de curiosité et être force de proposition,
- Savoir travailler en équipe, en réseau, savoir travailler avec des collègues d'autres services, savoir transmettre ses connaissances,
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie et respect des prises de décisions hiérarchiques et d'équipes.

### Conditions particulières d'exercice

Des déplacements sont à prévoir en Normandie (salons de l'orientation, différents campus)  
Ponctuellement travail le week-end