

RECRUTEMENT D'UN(E) ATTACHE(E) TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE

2025-2026

U.F.R., Ecole ou Institut : UFR de PSYCHOLOGIE	
Laboratoire : Laboratoire de Psychologie Caen Normandie, UR 7452	
Section CNU :	16
Poste :	ATER16
Profil de publication :	Psychopathologie clinique
Profil de publication en anglais :	Clinical psychopathology
Mots clés :	Psychopathologie, psychologie clinique, examen psychologique
Quotité de travail : (50% ou 100%)	50% (Temps plein 6 mois)
Date recrutement demandée :	01/10/2025
Contacts - renseignements enseignement	Astrid Hirschelmann (astrid.hirschelmann@unicaen.fr)
Renseignements recherche	Astrid Hirschelmann (astrid.hirschelmann@unicaen.fr)

I.PROFIL ENSEIGNEMENT :

Le ou la collègue recruté.e prendra essentiellement en charge des enseignements dans le cadre de la licence de psychologie et quelques-uns de la mention de master « Psychologie », parcours « Psychologie Psychodynamique Clinique et Pathologique ». La spécialité psychopathologie clinique s'intéresse aux différentes formes de la psychopathologie mais aussi à la personne en situation de détresse psychique ou de crise existentielle. Cette dernière peut être liée à des psychopathologies avérées (névrose, psychose, états limites, addictions, ...), à des situations traumatiques (deuil, maladie grave, catastrophe, chômage, etc.) ou encore à des périodes existentielles difficiles (naissance d'un enfant, adolescence, crise de milieu ou fin de vie, violences).

Il ou elle se verra confier l'encadrement de stages conseillés en Licence (L3) et obligatoires au niveau Master (M1) et de Travaux d'Études et de Recherche aux niveaux Licence (L3).

En termes de contenus pédagogiques, il/elle aura à assurer un enseignement général de psychopathologie et de la psychologie clinique en Licence, et plus spécifiquement enseigner les concepts fondamentaux en psychanalyse et leurs évolution et applications cliniques à échelle internationale, la psychopathologie du lien social, les troubles psychologiques du jeune (enfant et adolescent) liés aux dysfonctionnements, violences ou conflits familiaux. Il/elle contribuera à la formation à l'examen psychologique (entretiens,

observations et tests psychologiques) de l'enfant et de l'adulte. Une maîtrise attestée des tests projectifs (de Rorschach et T.A.T.) est souhaitée.

Une expérience clinique dans le secteur médico-social, médico-éducatif ou socio-judiciaire est nécessaire. Il/elle devra aussi faire état d'une bonne connaissance du champ institutionnel de la prise en charge psychologique, sociale ou judiciaire du jeune et/ou de la famille. Une connaissance des dispositifs thérapeutiques et institutionnels et/ou de la médiation serait un plus apprécié.

II.PROFIL RECHERCHE :

Au niveau recherche, il est souhaité que le ou la candidate puisse s'insérer dans les thématiques du LPCN (UR 7452) en participant à l'un des projets de recherche développés dans le programme Dynamiques Familiales (<https://lpcn.unicaen.fr/recherche/programmes-de-recherche/>).

CAMPAGNE 2025 DE RECRUTEMENT DES ATER

Procédure à suivre pour déposer une candidature

> Il est vivement conseillé de ne pas attendre le dernier jour pour présenter sa candidature, aucune pièce complémentaire ne sera acceptée après la fermeture de campagne. Aucun dossier papier ne sera accepté.

ATTENTION, LA CANDIDATURE S'EFFECTUE **EN 2 ETAPES OBLIGATOIRES** :

1/ UNE DECLARATION DE CANDIDATURE SUR ALTAIR (jusqu'à 16h00)

Les candidatures se font via [l'application ministérielle GALAXIE](#), dans le module ALTAIR. Seules les candidatures saisies dans l'application seront prises en compte. Voir le [Décret 88-654 du 7 mai 1988](#) relatif au recrutement des ATER.

2/ CONFIRMATION DE CANDIDATURE : DEPOT DU DOSSIER ELECTRONIQUE (jusqu'à 16h00)

Les candidats déposent leur dossier (composé de **la fiche** de candidature ALTAIR + pièces justificatives) au format PDF (un seul fichier) par voie électronique à l'adresse suivante :

recrutement-ater@unicaen.fr

Aide à la production de documents au format PDF

Pour cela, il existe deux solutions :

- Numériser toutes les pièces en une seule fois pour obtenir un unique fichier PDF ;
- Fusionner plusieurs fichiers PDF en un seul document (exemple de [logiciel gratuit](#) : *PDF Split and Merge Basic*)

Afin de faciliter le traitement de votre dossier, il est demandé de **libeller votre fichier PDF de la façon suivante** :

NOM_PRENOM_N° DE POSTE ATER_SECTION CNU

Exemple : DUPONT_PIERRE_1357_18.PDF

Attention :

Si vous postulez sur plusieurs emplois d'une même section, vous ne déposerez qu'un seul dossier comprenant les pièces requises, accompagnées **des fiches d'inscription Altaïr pour chaque poste et en libellant en conséquence votre fichier PDF. Ne dupliquez pas votre dossier plusieurs fois si vous postulez dans la même section CNU même si les profils sont différents.**

(Ex : DUPONT_PIERRE_1357_1358_1359_16.PDF)

- Tout dossier incomplet doit être redéposé intégralement, seul le dernier dossier déposé est pris en compte.
- Indiquer en objet du courriel le numéro du poste souhaité (ex : ATER1357 SECTION 16).
- Toute candidature envoyée par courriel avec une multitude de pièces et ne respectant pas les conditions énoncées ci-dessus sera rejetée. Aucune candidature transmise par la poste ne sera prise en compte, même en envoi recommandé.

CONSEILS AUX CANDIDATS

- > Le candidat doit veiller à envoyer un dossier complet avec des annexes signées.
- > En l'absence de l'une des étapes (inscription sur Altaïr et dépôt du dossier par voie électronique), la candidature ne sera pas prise en compte et sera jugée irrecevable.
- > Tout document en langue étrangère doit être traduit en français.
- > Toute pièce d'identité doit être en cours de validité.

Liste des pièces justificatives à fournir

- **Dans tous les cas, fournir [la fiche de candidature enregistrée sur ALTAIR](#)**
- **Pour les candidats ressortissants de pays hors EEE, joindre impérativement le titre séjour en cours de validité (au moment de la candidature) si vous résidez déjà sur le territoire national français.**
- **Selon votre situation :**

> Fonctionnaire, titulaire ou stagiaire, de catégorie A (article 2-1)

1 CV, pièce d'identité, pièce attestant l'appartenance à un corps de catégorie A de la Fonction Publique, demande de détachement ou de congé sans traitement (annexe C à compléter), attestation du directeur de thèse (annexe A à compléter) ou engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe B à compléter)

Pour obtenir leur détachement dans l'enseignement supérieur, les fonctionnaires de catégorie A doivent faire connaître aux services académiques leur candidature aux fonctions d'ATER et doivent avoir demandé des zones de remplacement lors de la phase intra-académique du mouvement du second degré.

> Doctorant contractuel titulaire d'un doctorat et s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur (articles 2-2 et 2-4)

1 CV, pièce d'identité, copie du contrat de Doctorant contractuel, copie du diplôme, attestation d'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe B à compléter)

> Doctorant contractuel n'ayant pas achevé son doctorat qui demande à être autorisé à présenter sa candidature sur proposition de son directeur de thèse (articles 2-4 ; 6 ; 12-1)

1 CV, pièce d'identité, copie du contrat de Doctorant contractuel, attestation du directeur de thèse précisant que celle-ci pourra être soutenue dans un délai d'un an (annexe A à compléter)

> Etudiant en cours de doctorat (article 2-5)

1 CV, pièce d'identité, copie de la carte d'étudiant, attestation du directeur de thèse (annexe A à compléter)

> Titulaire d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger les recherches (article 2-6)

1 CV, pièce d'identité, copie du diplôme, attestation d'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe B à compléter)

→ Enseignant ou chercheur de nationalité étrangère (article 2-3)

1 CV, pièce d'identité, copie du diplôme (doctorat ou titre ou diplôme d'un niveau équivalent, pièce attestant de la qualité d'enseignant ou de chercheur pendant deux ans dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche

Pour tout problème relatif à votre candidature : drh.recrutement.enseignants@unicaen.fr

ANNEXE A

ATTESTATION DU DIRECTEUR DE THESE

A remplir par les candidats inscrits en vue de la préparation d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches.

Je soussigné(e), Mme – M.*,

Directrice – Directeur* de thèse de Mme – M.*,

☐ certifie son inscription à la préparation d'un doctorat / d'une habilitation à diriger des recherches (*) pour l'année universitaire 2025-2026,

☐ atteste que celle-ci pourra être soutenue dans un délai d'un an à compter du 1^{er} septembre 2025

(Ce point ne concerne pas les fonctionnaires de catégorie A)

Fait à :

Le :

Signature du directeur de thèse :

Cachet de l'établissement :

(*) Rayer la mention inutile

ANNEXE B

ENGAGEMENT A SE PRESENTER A UN CONCOURS DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

A remplir par les candidats titulaires d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches, ou d'un titre ou diplôme équivalent.

Je soussigné(e) -----

m'engage à me présenter à un concours de recrutement dans l'enseignement supérieur au cours de l'année universitaire 2025 - 2026, conformément aux dispositions de l'article 2 du décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié.

Fait à :

Le :

Signature du candidat :

ANNEXE C

DEMANDE DE DÉTACHEMENT ou DE CONGÉ SANS TRAITEMENT

Cette annexe ne concerne que les fonctionnaires de catégorie A de la fonction publique.

NOM :

PRENOM :

GRADE :

ETABLISSEMENT D'AFFECTATION A LA RENTREE 2024 (*Préciser l'académie*) :

.....
.....
.....

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir procéder :

☐ à mon détachement au titre de l'année universitaire 2025 - 2026, afin d'exercer les fonctions d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche à l'Université de Caen Normandie.

☐ à ma mise en congé sans traitement au titre de l'année universitaire 2025 - 2026, afin d'exercer les fonctions d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche à l'Université de Caen Normandie.

Fait à :

Le :

Signature du candidat :

ANNEXE D

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

ANCIENNETÉ EN QUALITÉ D'ATER

A remplir par tous les candidats

Je soussigné(e).....

☐ Atteste n'avoir jamais bénéficié de contrat d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche

☐ Atteste avoir été A.T.E.R. :

Année universitaire	Etablissement	Durée du contrat	Au titre de (étudiant...)

Fait à :

Le :

Signature du (de la) candidat(e)