
CHARTE GRAPHIQUE

UNICAEN



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

CONTEXTE

La direction de la communication coordonne l'identité visuelle de l'université de Caen Normandie et est garante du bon usage de celle-ci. Elle met à disposition des composantes, des laboratoires et des services un cadre de référence au travers de sa charte graphique.

La direction de la communication fait évoluer ce cadre au fil des années pour rester en phase avec les évolutions de l'établissement, éviter de trop grandes ruptures graphiques et conserver une continuité visuelle dans les documents de l'établissement.

Pour les documents listés ci-dessous, des modèles ont été établis, ils sont soit en téléchargement direct sur l'intranet Phénix, soit à faire réaliser par la reprographie centrale du campus 1.

À télécharger sur l'intranet espace Communication :

- courrier
- bordereau de transmission
- document administratif
- compte-rendu
- procédure
- mode opératoire
- diaporama
- panneau de porte

À faire réaliser par la reprographie centrale :

- carte de visite
- panneau directionnel intérieur

Pour tous les autres documents (affiche, flyer, plaquette, guide, carton d'invitation, objets promotionnels...), la direction de la communication et/ou votre référent communication, sont vos interlocuteurs pour la conception personnalisée de vos supports.

SOMMAIRE

1

LOGOTYPES **4**

2

RÈGLES D'ÉCRITURE
& TYPOGRAPHIE **15**

3

UNIVERS VISUEL **21**

4

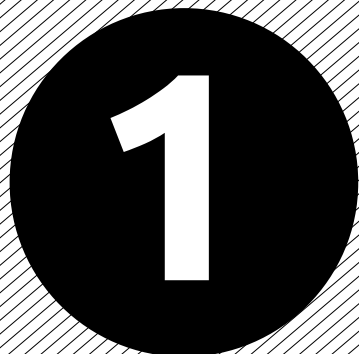
CHARTe ADMINISTRATIVE **26**

5

CHARTe PROMOTIONNELLE .. **29**

6

CHARTe NUMÉRIQUE **34**



LOGOTYPES

UNICAEN

P. 5

PRÉSENTATION

P. 6

VERSIONS

P. 7

RÈGLES D'UTILISATION

P. 8

INTERDITS

P. 9

COMPOSANTES

P. 11

LABORATOIRES

P.12

MARQUE DE L'ÉTAT

P. 13

CO-SIGNATURE & PARTENAIRES

P. 14

LABEL PROJET ÉTUDIANT

UNICAEN PRÉSENTATION

Fondée en 1432, l'université de Caen Normandie est l'une des plus anciennes universités françaises. Le logotype de l'université représente son histoire, il symbolise sa force et sa modernité.

LE LOGOTYPE EST COMPOSÉ DE :

UN ISOTYPE

Symbole graphique, appelé isotype, qui permet de représenter l'université de Caen Normandie. Il est constitué d'un rond noir intégrant en défoncé l'acronyme UNICAEN, écrit avec la police UNICAEN.

UNE SIGNATURE

UNIVERSITÉ DE CAEN NORMANDIE, écrit en noir avec la police de caractères Raleway, moderne et élégante, pour affirmer la stature de l'université et répondre à l'isotype.



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

UNICAEN VERSIONS

VERSION 1

logo horizontal avec texte sur le côté droit.

VERSION 2

logo vertical avec texte en dessous.

—
Le choix de la version du logotype UNICAEN est déterminé par le contexte d'usage.

—
Il s'utilise uniquement en noir sur fond blanc ou très clair ou en blanc sur fond teinté pour garantir une meilleure lisibilité.

—
En noir ou en blanc, il est facilement intégrable quel que soit le contenu qu'il accompagne.

❗ LE LOGO N'EST JAMAIS EN COULEUR.

À SAVOIR

Ces logos sont téléchargeables
sur le site de l'université www.unicaen.fr
rubrique université > découvrir > identité & logos.

VERSION 1



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

VERSION 2



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



UNICAEN

RÈGLES D'UTILISATION

ZONE DE PROTECTION

Pour garantir sa lisibilité, une zone de protection a été définie autour du logotype.

❗ **AUCUN ÉLÉMENT GRAPHIQUE
(TEXTE, DESSIN...) NE DOIT FIGURER
DANS CETTE ZONE.**

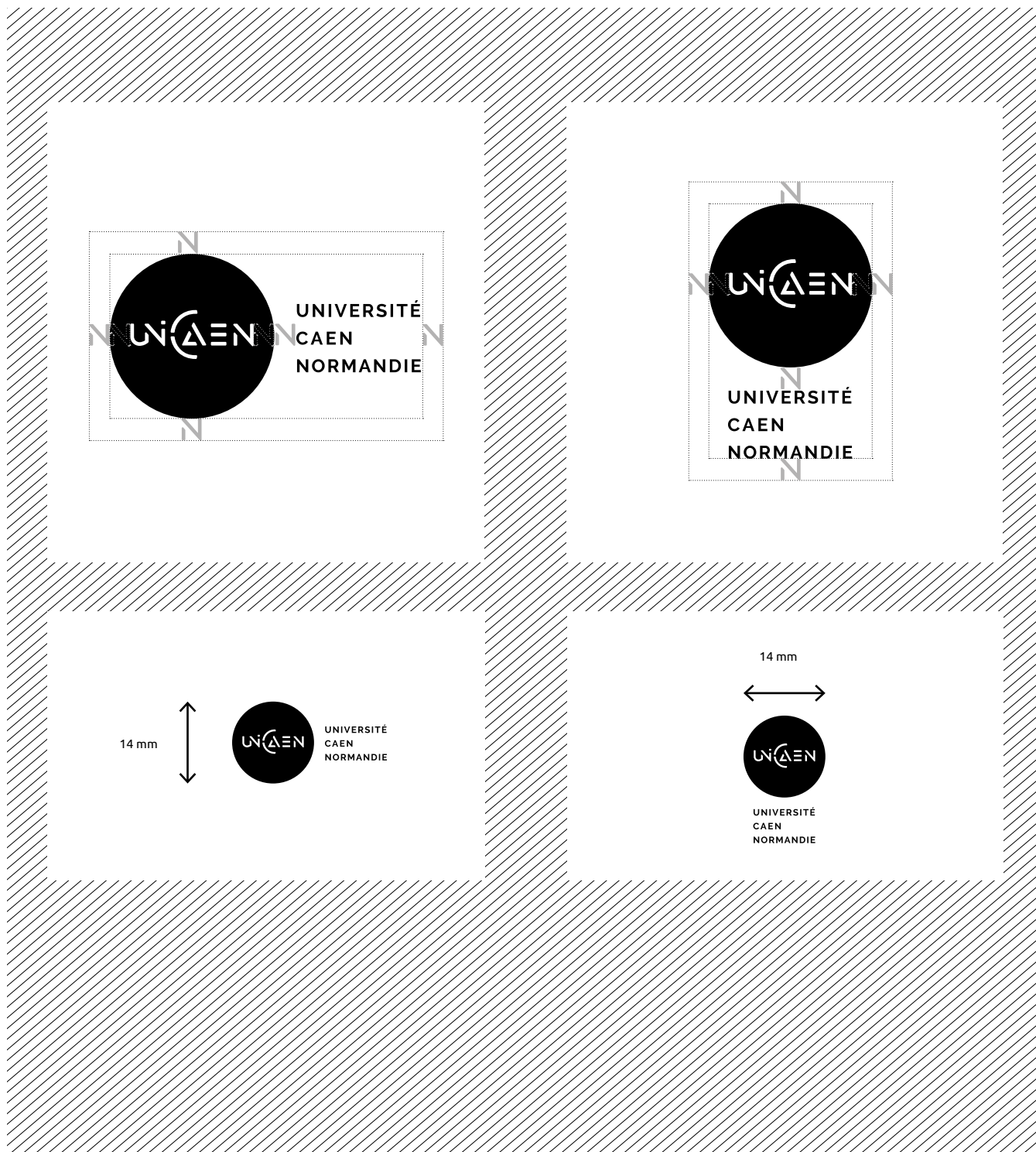
TAILLE MINIMALE

VERSION HORIZONTALE

14 mm de hauteur

VERSION VERTICALE

14 mm de large



UNICAEN

INTERDITS

L'usage du logotype tel que présenté dans les déclinaisons d'usage laisse toute liberté d'expression sur l'ensemble du document, pour cette raison, il est interdit de faire des modifications sur le logotype.

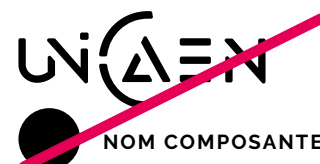
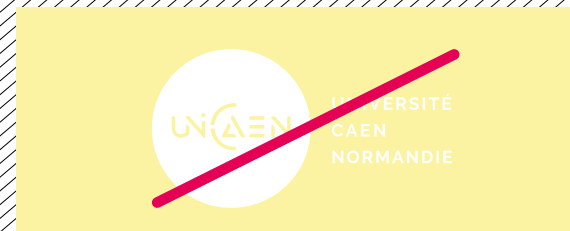
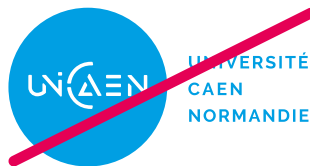
Conserver le logotype tel que fourni permet de garder une unité graphique globale à l'échelle de l'établissement, quelle que soit la source d'émission du document.

❗ NE PAS

- colorer
- déformer
- retirer des éléments
- ajouter des éléments
- restructurer
- appliquer des effets logiciels

À SAVOIR

Le respect de ces contextes d'usages est indispensable pour ne pas brouiller la reconnaissance de l'identité de l'établissement.



COMPOSANTES

UNITÉS DE FORMATION & DE RECHERCHE

Les UFR ne disposent pas de logo, néanmoins, afin de faciliter leur identification sur les supports de communication, il est prévu un bloc marque basé sur un principe graphique d'endossement. L'isotype UNICAEN reste le dénominateur commun, à sa droite apparaît le nom de l'UFR, puis, séparée par un filet noir, la signature « UNIVERSITÉ CAEN NORMANDIE » sur 3 lignes.

Le filet noir est justifié sur la hauteur de l'isotype UNICAEN. Les noms de l'UFR et de l'université sont inscrits en noir, en majuscule et police Raleway.



NOM
DE L'UNITÉ
DE FORMATION
& DE RECHERCHE

UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



UFR DROIT,
ADMINISTRATION
ÉCONOMIQUE ET SOCIALE
& ADMINISTRATION PUBLIQUE

UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



UFR SANTÉ

UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



UFR HSS
HUMANITÉS
& SCIENCES SOCIALES

UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



UFR
DES SCIENCES

UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



UFR LVE
LANGUES VIVANTES
ÉTRANGÈRES

UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



UFR
PSYCHOLOGIE

UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



UFR SEGGAT
SCIENCES ÉCONOMIQUES · GESTION
GÉOGRAPHIE & D'AMÉNAGEMENT
DES TERRITOIRES

UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



UFR STAPS
SCIENCES & TECHNIQUES
DES ACTIVITÉS PHYSIQUES
& SPORTIVES

UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

COMPOSANTES

ÉCOLES & INSTITUTS

Pour les écoles et instituts qui disposent d'un logo, celui-ci doit cohabiter sur l'ensemble des documents avec celui de l'université de Caen Normandie, version horizontale ou version verticale.

—

Le choix de la version du logotype UNICAEN et son emplacement sont déterminés par le contexte d'usage.

! DANS TOUS LES CAS, LE LOGOTYPE DE L'UNIVERSITÉ DE CAEN NORMANDIE DOIT ÊTRE PRÉSENT & VIENT APPUYER LE NOM DE LA COMPOSANTE.



+



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



+



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



+



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



+



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

LABORATOIRES

LABORATOIRES UNICAEN

Les laboratoires de recherche UNICAEN disposent d'un logo soit préexistant, soit réalisé par la direction de la communication. Dans les deux cas, ce logo doit cohabiter sur l'ensemble des documents avec celui de l'université de Caen Normandie, version horizontale ou version verticale.

Le choix de la version du logotype UNICAEN et son emplacement sont déterminés par le contexte d'usage.

CO-TUTELLES

Certaines structures de recherche peuvent avoir un rattachement à plusieurs co-tutelles. Le logo de l'université doit obligatoirement figurer sur l'ensemble des documents, au même titre que les logos des autres co-tutelles.

- Unité mixte de recherche
- Co-tutelle avec un établissement d'enseignement supérieur

! DANS TOUS LES CAS, LE LOGOTYPE DE L'UNIVERSITÉ DE CAEN NORMANDIE DOIT ÊTRE PRÉSENT & VIENT APPUYER LE NOM DE LA COMPOSANTE.



LABORATOIRE
DE PSYCHOLOGIE
CAEN NORMANDIE



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

EXEMPLE 1 : unité mixte de recherche



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



EXEMPLE 2 : établissement d'enseignement supérieur



LABORATOIRE
D'AUTOMATIQUE
DE CAEN



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



MARQUE DE L'ÉTAT

Là où l'État est présent, agit, finance, sa présence doit être clairement identifiée.

—

La marque de l'État est représentée par un bloc-marque composé du bloc Marianne, de l'intitulé officiel et de la devise républicaine.

—

Quel que soit le support et quel que soit le contexte de communication, le bloc-marque doit être présent sur la face du support, à gauche du logotype de l'université de Caen Normandie.

—

À SAVOIR

Présentation et charte graphique disponibles sur le [site du gouvernement](#).



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

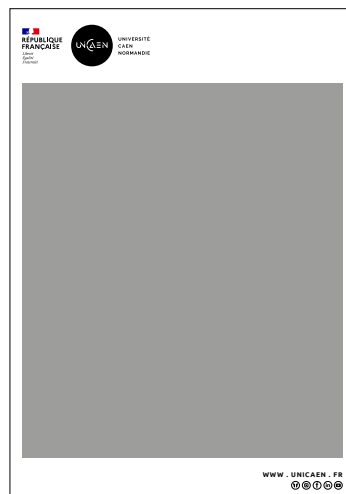
CO-SIGNATURE & PARTENAIRES

Certains supports peuvent parfois concerner plusieurs entités. Afin de savoir quelle place donner à chaque logo, il convient d'identifier le statut de chacun et de veiller que la lisibilité soit égale.

En principe, l'organisateur ou les co-organisateur seront positionnés en en-tête. Les partenaires sont quant à eux positionnés en bas, alignés les uns par rapport aux autres. Pour une meilleure lisibilité, une zone de protection autour de chaque logo doit être respectée.

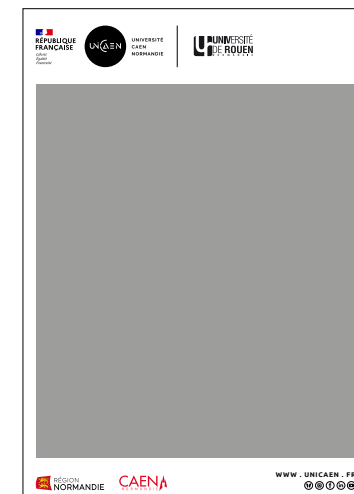
organisateur

UNICAEN



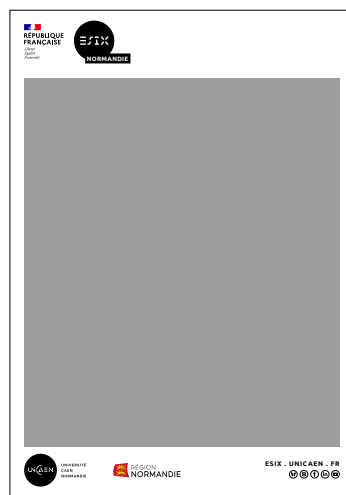
co-organisateur

UNICAEN



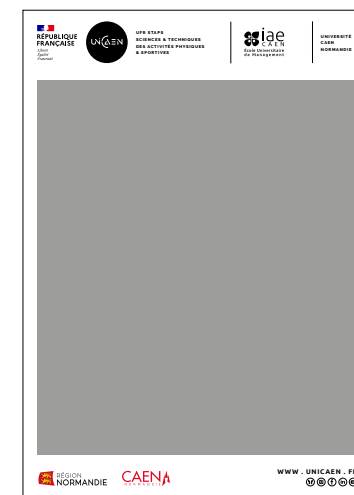
organisateur

UFR · école · institut · laboratoire



co-organisateurs

UNICAEN · UFR · école · institut



LABEL PROJET ÉTUDIANT

Dans le cadre de projet tuteuré, les étudiants et étudiantes sont amenés à produire des supports de communication. Afin de bien les identifier, le label « Projet étudiant » doit alors être apposé.

Dans le cadre d'une vidéo, ce label devra être apposé dès les premières secondes lors du générique d'entrée. Le fichier vidéo correspondant est disponible sur demande auprès de la direction de la communication : communication@unicaen.fr

À SAVOIR

Le label **Projet étudiant** est téléchargeable sur le site de l'université www.unicaen.fr rubrique université > découvrir > identité & logos.

**! AVANT LA DIFFUSION
D'UN SUPPORT DE COMMUNICATION,
MERCİ D'EN FAIRE
PART À LA DIRECTION
DE LA COMMUNICATION :
COMMUNICATION@UNICAEN.FR.**

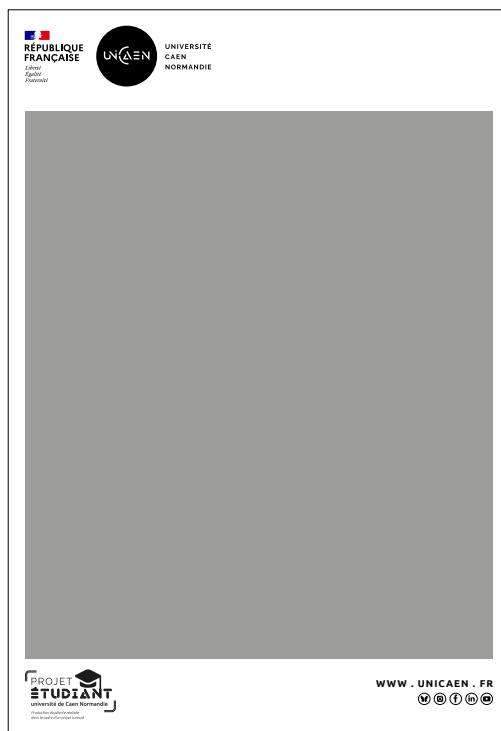


*Production étudiante réalisée
dans le cadre d'un projet tuteuré*



*Production étudiante réalisée
dans le cadre d'un projet tuteuré*

Affiche / flyer



Vidéo · Animation des logos dans le générique d'entrée



2

RÈGLES D'ÉCRITURE & TYPOGRAPHIE

P. 16

DÉNOMINATION | ÉDITION & WEB

P. 17

RÈGLES TYPOGRAPHIQUES

P.19

POLICES BUREAUTIQUE

P. 20

POLICES SUPPORTS DE PROMOTION

DÉNOMINATION

DÉCLINAISONS | ÉDITION

L'écriture de « université de Caen Normandie » peut prendre plusieurs formes en fonction de l'usage. Dans un titre ou un rédactionnel, les écritures suivantes sont retenues :

UNIVERSITÉ DE CAEN NORMANDIE

—

Exemple :

L'UNIVERSITÉ DE CAEN NORMANDIE,
MONUMENT HISTORIQUE

En 2017, l'université de Caen Normandie a fêté
les 60 ans de sa reconstruction.

—

À SAVOIR

**On ne met pas de capitale
au «u» d'université**

cf. annexe règles typographiques

✗ INTERDITS

- Université de Caen Normandie
- UNIVERSITÉ-CAEN-NORMANDIE
- UNIVERSITÉ DE CAEN BASSE-NORMANDIE
- unicaen
- Unicaen
- UCN
- uniCaen

✓ université de Caen Normandie
UNICAEN

UNICAEN

La forme « UNICAEN » peut être utilisée à condition
que la forme entière « université de Caen Normandie »
soit écrite au moins une fois en amont

—

Exemple :

Fondée en 1432, l'université de Caen Normandie
est l'une des plus anciennes universités françaises.
UNICAEN accueille plus de 29 000 étudiants.

—

À SAVOIR

**Toujours écrire UNICAEN
en majuscule**

✗ personnels d'UNICAEN
personnels de l'UNICAEN

✓ personnels UNICAEN

DÉCLINAISONS | WEB

L'adresse web du site institutionnel de l'université
de Caen Normandie est écrite sous la forme :
www.unicaen.fr

—

En accord avec la Direction du système d'information
(DSI), les adresses web déclinées à partir de l'adresse
web institutionnelle sont écrites sous la forme :

- ufr-nom composante.unicaen.fr
- service.unicaen.fr

—

Exemple :

esix.unicaen.fr
ufr-sante.unicaen.fr
recherche.unicaen.fr
international.unicaen.fr
...

—

✗ <http://www.unicaen.fr/inspe/>
www.unicaen.fr/inspe

✓ inspe.unicaen.fr

—

À SAVOIR

**Reportez-vous au guide éditorial
pour en savoir plus
sur l'[intranet Phénix](#) > [espace Communication](#).**

RÈGLES TYPOGRAPHIQUES

MAJUSCULES

RÈGLE DE BASE

Ne pas faire comme en anglais où l'emploi de majuscules est très fréquent, et adopter le point de vue inverse : tout écrire en minuscules sauf quand une majuscule est obligatoire, c'est à dire à la première lettre de chaque phrase, la première lettre des noms propres, et les sigles. Cette règle est également applicable aux titres de documents et de chapitres.

Quelques indications sur ce qui est considéré comme nom propre, et donc sur l'écriture de la première lettre en majuscule ou en minuscule :

- **Qualité de personnes** : majuscule quand le terme exprimant la qualité d'une personne est employé seul et désigne une ou plusieurs personnes précises, minuscule quand il est placé devant le nom d'une personne. Exemples : Le Doyen sera présent. M. Leforestier, doyen, sera présent.
- **Sigles** : tout en majuscules sans point séparant chaque lettre.

✗ **S.U.A.P.S**

✓ **SUAPS**

Pour les développés de sigle : majuscule au premier mot et aux noms propres.

✗ **HSS**
Humanités
& Sciences
Sociales

✓ **HSS**
Humanités
& sciences
sociales

- **État, institutions & organismes**

Les noms des organismes et institutions d'État à caractère unique (dont la compétence s'étend à tout le pays) sont des noms propres. Le premier nom du libellé s'écrit en majuscule, ainsi que l'adjectif, s'il précède :

- les Archives nationales
- la Chambre des communes
- le Conseil d'État ...

Si les organismes n'ont pas un caractère unique, national - si un certain nombre du même type existent dans la nation - ils s'écrivent avec une minuscule. Ils sont individualisés soit par un nom propre, soit par un terme de spécialisation qui joue le rôle d'un nom propre et comme tel, prend la capitale :

- les archives municipales
(comparez avec les Archives nationales)
- le conseil général
- la mairie de Toulouse
- le ministère de l'Enseignement supérieur,
de la Recherche et de l'Innovation

❗ **ACCENTUATION DES MAJUSCULES**
En français, l'accent a pleine valeur orthographique. L'Académie française recommande donc l'usage d'accent ou tréma sur une majuscule.

—
À SAVOIR
Sur PC dans word, vous pouvez le configurer en allant dans
Fichier > option > vérification
☑ **accentuer en français**

RÈGLES TYPOGRAPHIQUES

ABRÉVIATIONS

TITRES DE CIVILITÉ

Madame M^{me}

Monsieur M.

Docteurs D^r

Professeur P^r

Maître M^e

Formes sans exposants tolérées : Mme, Dr, Pr, Me ...

✗ **M^r-Dupont** ✓ **M. Dupont**

M^r pour Monsieur étant un anglicisme

NOMBRES

premier, premiers 1^{er}, 1^{ers}

première, premières 1^{re}, 1^{res}

deuxième, deuxièmes 2^e, 2^{es}

second, seconde 2nd, 2^{nde}

troisième, troisièmes 3^e, 3^{es}

✗ **2^{ème}** ✓ **2^e**

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

téléphone tél.

La règle veut que les 10 chiffres soient regroupés par deux et séparés par une espace et non par un point.

✗ **tél. : 02.31.56.00.00** ✓ **tél. 02 31 56 00 00**

POLICES BUREAUTIQUE

UBUNTU

Cette police, libre de droits, est à privilégier pour les documents internes de travail : courriers, rapports, diaporamas...

Afin de garantir un rendu final optimal pour les usagers, nous vous conseillons de transmettre vos documents sous une version .pdf.

—

CALIBRI · ARIAL

Les polices de substitution Calibri ou Arial, présentes sur tous les ordinateurs, peuvent être utilisées sur des documents de bureautique partagés avec une personne extérieure à l'université.

**❗ SI CES POLICES SONT ABSENTES
DE VOTRE POSTE DE TRAVAIL,
NOUS VOUS INVITONS À PRENDRE CONTACT
AVEC LA DIRECTION DU SYSTÈME
D'INFORMATION (DSI) POUR LES INSTALLER.**

Ubuntu Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Ubuntu Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789**

Calibri regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Calibri bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789**

Arial regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Arial bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789**

POLICES SUPPORTS DE PROMOTION

Deux polices, libres de droits, sont principalement utilisées dans le cadre de la création et de l'édition de supports de communication afin de garantir une harmonisation graphique globale.

RALEWAY

Police utilisée pour les titres et textes d'accroche.

UBUNTU

Police utilisée pour les sous-titres, chapeaux, textes de lecture...

**❗ NE PAS UTILISER DE POLICES
FANTAISISTES POUR ILLUSTRER
VOTRE DISCOURS. PAR LEUR FORME,
CES POLICES DE CARACTÈRE NE VÉHICULENT
PAS L'IMAGE INSTITUTIONNELLE.**

Raleway regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Raleway Black

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789**

Ubuntu Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Ubuntu Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789**

3

UNIVERS VISUEL

P. 22

TYPOGRAPHIE UNICAEN

P. 23

PRINCIPES GRAPHIQUES

P. 24

ÉLÉMENTS GRAPHIQUES

P. 25

PHOTOGRAPHIES

TYPOGRAPHIE UNICAEN

Il s'agit d'une fonte typographique spécifique dessinée en 2013 pour l'université de Caen Basse-Normandie par la direction de la communication. Cette fonte, base de l'identité graphique UNICAEN, est destinée exclusivement à la composition des logotypes (écoles, instituts, laboratoires...) et à l'écriture des grandes thématiques institutionnelles.

A A A B B C D
 E F G H I J K
 L M N N O O P
 Q R S T U V W
 X Y Z O 1 2 3
 4 5 6 7 8 9 -



PRINCIPES GRAPHIQUES

PROPORTION DU LOGO UNICAEN

L'usage du logotype doit rester dans les proportions indiquées sur la base du multiple de 7 pour l'isotype.

MARGES

Une zone de réserve blanche encadre chaque création, elle est basée sur un principe de multiple de 7.

Ce principe s'applique à l'ensemble des outils de communication de l'université de Caen Normandie : affiche, plaquette, flyer, kakemono, guide, rapport...

Ø 21 mm



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE

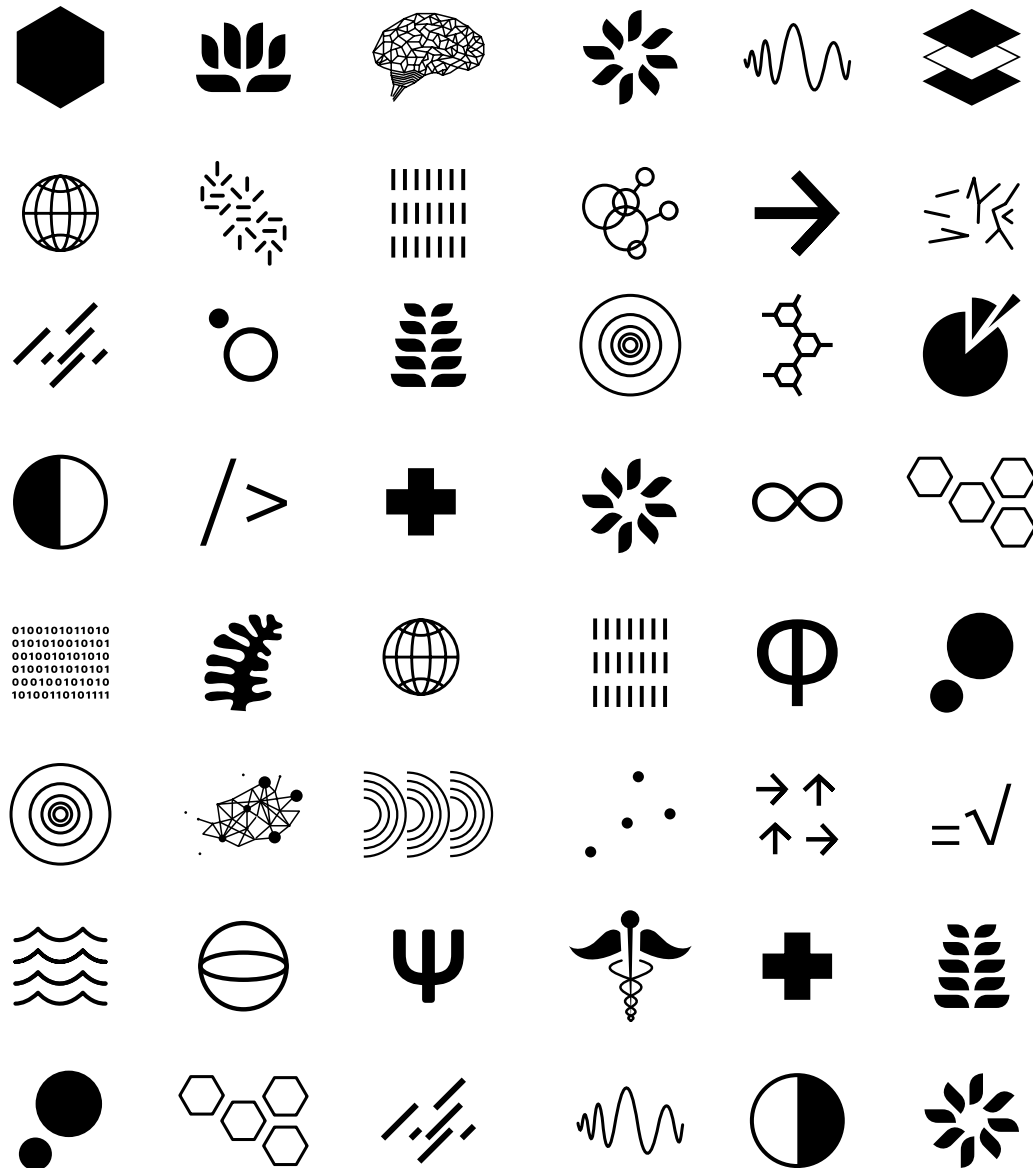
Ø 28 mm



UNIVERSITÉ
CAEN
NORMANDIE



Ces pictogrammes peuvent être utilisés seuls ou en accompagnement d'une photographie, sur une plaquette, une affiche, un carton d'invitation...



PHOTOS

L'université dispose d'une photothèque, enrichie au fil des ans par des photographes professionnels. Elle valorise l'établissement, ses infrastructures et ses usagers, sur l'ensemble de ses campus et illustre les différentes missions de l'université.

—
Ces photographies ne sont pas en accès libre, mais certaines peuvent être transmises sur simple demande auprès de la direction de la communication. L'usage des photographies UNICAEN est soumis aux droits d'auteur. Pour toute utilisation, une demande écrite doit être faite en amont à la direction de la communication : communication@unicaen.fr

—
Pour toute photographie diffusée dans un cadre hors UNICAEN par un personnel ou un étudiant de l'université ou par un extérieur, le copyright suivant doit être impérativement mentionner :

« © université de Caen Normandie ».

—
N'hésitez pas à nous transmettre vos sujets qui pourront faire l'objet d'un reportage photo et ainsi contribuer à l'enrichissement de la photothèque UNICAEN : communication@unicaen.fr



4

CHARTE ADMINISTRATIVE

P. 27

COURRIER

P. 28

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

- composante
- laboratoire
- service

27 | CHARTE GRAPHIQUE UNICAEN

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE	 UNION NATIONALE DES CHASSEURS ET FAUCONNIERS	LETTRE D'AVIS EXPRESS	Ce(n) le 2 avril 2025		
UNICAFN UFR Humanités & sciences sociales					
à		Madame, Monsieur, Prénom Nom Adresse Code Postal Ville			
RÉFÉRENCE COURRIER OBJET : Nouveau modèle de courrier					
Madame, Monsieur, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere magna sed pulvinar ultricies. Purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce et. Vivamus lacinia. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy. Fusce aliquam pede non pede. Suspendisse dapibus lorem pellentesque magna. Integer nulla. Donec blandit feugiat ligula. Donec hendrerit. Fels et imperdiet euismod, purus ipsum pretium metus, in lacina nulla ris eget sapien. Donec ut elit in lectus consequat consequat. Etiam eget dui. Aliquam eget volutpat. Sed at lorem in nunc porta tristique. Proin nec augue.					
UNICAFN UFR Humanités & sciences sociales					
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="849 1072 906 1177"> Lettre n° Département des Pêches - Cx 10552 - 14052 Caudebec sur Mer CS 21 84 53 51 94100 Courcouronnes </td> <td data-bbox="906 1072 1229 1177"></td> </tr> </table>				Lettre n° Département des Pêches - Cx 10552 - 14052 Caudebec sur Mer CS 21 84 53 51 94100 Courcouronnes	
Lettre n° Département des Pêches - Cx 10552 - 14052 Caudebec sur Mer CS 21 84 53 51 94100 Courcouronnes					




Carn le 21 avril 2023

L'UNCAEN
Service universitaire
de la formation
continue et de l'apprentissage

Monsieur, Madame, Mlle
 Nom
 Adresse
 Code Postal Ville

RÉFÉRENCE COURRIER
OBJET : Nouveau modèle de courrier

Madame, Monsieur,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvina ultricies, purus lectus malesuada libero, ut amet commodo magna eros quis urna. Hanc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nuncummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem.

Fusce lacone nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nuncummy. Fusce aliquet pede non pede. Suspendisse dapibus lorem pellentesque magna. Integer nulla. Donec blandit feugiat ligula. Donec hendrerit, felis et imperdiet euismod, purus duos pretium metus, in lacinia nulla id egest tamen.

Donec ut vel in lectus consequat consequat. Eiam eget dui. Aliquam erat volutpat. Sed at nunc in porta tristique. Proin nec augue.

L'UNCAEN
 Service universitaire de la formation
 continue et de l'apprentissage

Téléphone :
 Téléphone de la Fax : 03 14 00 00
 Télécopie : 03 14 00 00
 03 14 00 00
 e-mail : uncaen@univ-reunion.fr
 www.uncaen.fr

REF : référence courrier
OBJET : nouveau modèle de courrier


 2024
 République Française
 1789
 République Française
 1789

Caen le 2 avril 2025

UNICAEN
ESIX Normandie
 École supérieure d'ingénierie

3

Madame, Monsieur, Prénom Nom
 Fonction
 Adresse
 Code Postal Ville

REF : référence courrier
OBJET : nouveau modèle de courrier

Madame, Monsieur,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et natus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem.

In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque et, volutate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy. Fusce aliquet pede non pede. Suspendisse dapibus lorem pellentesque magna. Integer nulla. Donec blandit feugiat ligula. Donec hendrerit, felis et imperdiet euismod, purus ipsum pretium metus, in lacinia nulla nisl eget sapien.

Donec et in lectus consequat consequat. Etiam eget volutpat. Sed at forem in nunc porta tristique. Proin nec augue.

UNICAEN
 ESIX Normandie


 Campus adresse CS 14032 code postal ville
 82 31 34 00 00 14032ville
 05.63.44.44.44

1 / 1

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

Modèles de documents administratifs :

- Compte-rendu de réunion
- bordereau de transmission
- Procédure /mode opératoire
- Document type
pouvant s'adapter à tout type de document administratif (guide, charte, note...)

À SAVOIR

Les modèles sont téléchargeables
sur [l'intranet Phénix > espace Communication](#)




TYPE DE DOCUMENT
(COMPTE RENDU, FICHE PROJET, ETC.)
TITRE DU DOCUMENT

Dernière mise à jour du document : 02/04/2025

DATE DE LA RÉUNION

PARTICIPANTS

EXCUSÉS

ABSENTS

SECRÉTAIRE DE SÉANCE

ORDRE DU JOUR

-
-
-

TITRE 1

TITRE 2

Titre 3

Texte

- Texte

ACTIONS

Action à effectuer	Par	Comment	Échéance




BORDEREAU DE TRANSMISSION

AFFAIRE SUIVIE PAR :
Pièce jointe :
Service, composante, laboratoire :
Téléphone / courriel :

DATE : JJ / MM / AAAA
n° : référence

DÉSIGNATION :

DESTINATAIRE

☐ Service :
☐ UFR - école - institut - laboratoire :
☐ Autre destinataire :

OBJET

☐ Pour décision
☐ Pour information
☐ Pour attribution
☐ En retour
☐ Pour avis
☐ Pour suite à donner
☐ Avec pièce de retour
☐ Copie à transmettre
☐ Pour affichage
Mail : ☐ valide ☐ non valide
☐ Autre :

OBSERVATIONS :




TITRE DU DOCUMENT
SOUS-TITRE DU DOCUMENT

Dernière mise à jour du document : 03/04/2025

TITRE 1

La chaîne de la couleur du titre du document, titre 1 et 3 est à titre indicatif et peut être personnalisée.

ATTENTION : Ne choisir qu'une seule couleur et s'assurer que celle-ci présente un contraste suffisant avec l'arrière-plan blanc pour être facilement lisible de toutes et tous. Vous pouvez vérifier ce contraste avec des outils en ligne tel que [l'outil Color Contrast](#) pour être conforme aux normes d'accessibilité, un rapport de contraste minimal de 3,5 est demandé.

TITRE 2

Titre 3

- Texte
- Texte

Nom du service ou composante (nom du document) : 26/05/2025

1 / 1

5

CHARTE PROMOTIONNELLE

P. 30

AFFICHAGE

P. 31

POSTER SCIENTIFIQUE

P. 32

CARTE DE VISITE

P. 33

SIGNALÉTIQUE INTÉRIEURE

AFFICHAGE

AFFICHE · FLYER

FORMATS

affiche A3 · A2 · A1

flyer A5 · A6

SUPPORT

papier blanc · 135g couché mat

—

KAKEMONO

FORMAT

80 x 2 000 mm

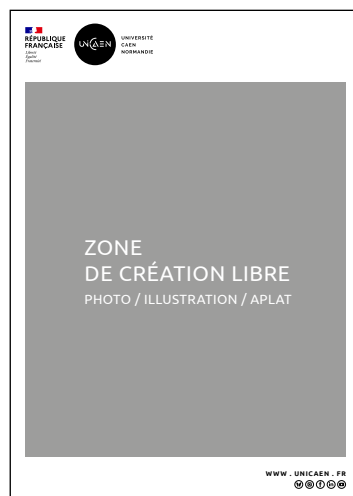
SUPPORT

textile M1

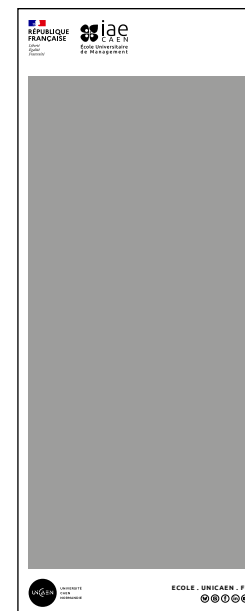
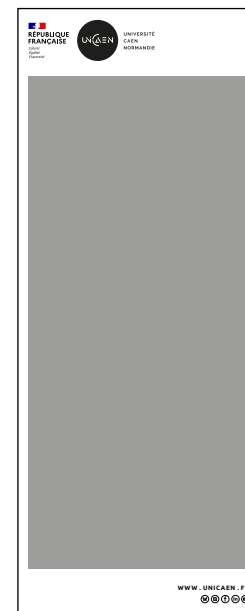
—

À SAVOIR

Ces modèles offrent
une large place à la création graphique.
La direction de la communication
et/ou votre référent communication,
sont vos interlocuteurs pour
la conception personnalisée de vos supports.



affiche · flyer



kakemono

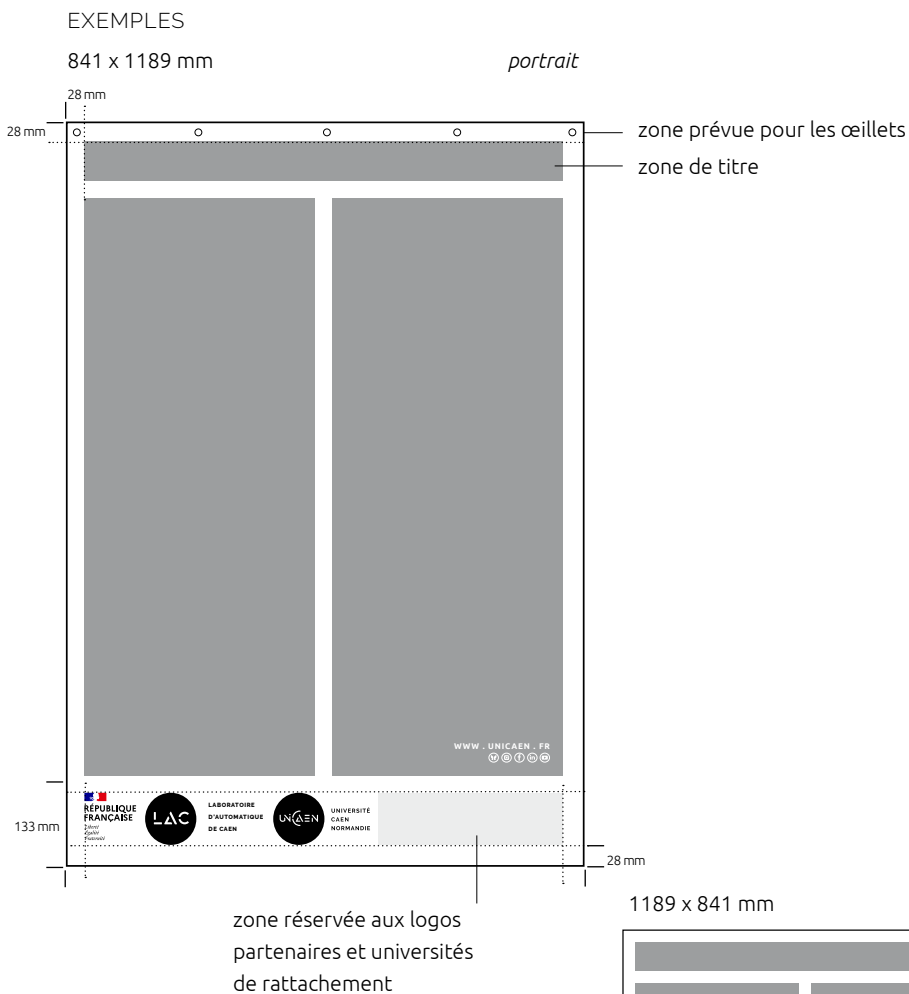
POSTER SCIENTIFIQUE

FORMAT

exemple sur la base d'un A0
portrait ou paysage

MAQUETTE

possibilité de construire le poster
en une ou plusieurs colonnes



CARTE DE VISITE

Modèles de carte de visite en fonction de votre entité
sur la base de la carte de visite institutionnelle :

- composante
- laboratoire
- service

À SAVOIR

La reprographie centrale,
à laquelle vous aurez fourni le contenu
souhaité assurera la réalisation
de vos cartes de visite.

version verticale · sans photo



Prénom NOM
Fonction

Service / Composante / Labo
Bâtiment · étage
Esplanade de la Paix · CS 14032
14032 CAEN Cedex 5
—
02 31 56 00 00
—
prenom.nom@unicaen.fr

version verticale · avec photo



Prénom NOM
Fonction

Service / Composante / Labo
Bâtiment · étage
Esplanade de la Paix · CS 14032
14032 CAEN Cedex 5
—
02 31 56 00 00
—
prenom.nom@unicaen.fr

version horizontale



Prénom NOM
Fonction

Service / Composante / Labo
Bâtiment · étage
Esplanade de la Paix · CS 14032
14032 CAEN Cedex 5
—
02 31 56 00 00
—
prenom.nom@unicaen.fr

SIGNALÉTIQUE INTÉRIEURE

Il est proposé aux usagers de l'université des modèles de signalétique intérieure afin de garantir une cohérence générale. Le principe ci-contre est une base qui sera à adapter en fonction de vos besoins, formats et supports.

PANNEAU DIRECTIONNEL

format exemple sur la base d'un A3
portrait ou paysage

—

À SAVOIR

La reprographie centrale,
à laquelle vous aurez fourni le contenu
souhaité assurera la réalisation
de vos panneaux directionnels.

—

PANNEAU DE PORTE

format exemple sur la base d'un A5
portrait ou paysage

—

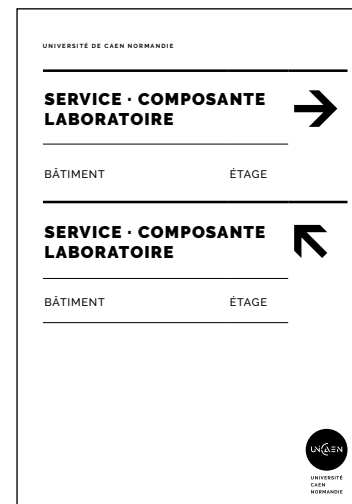
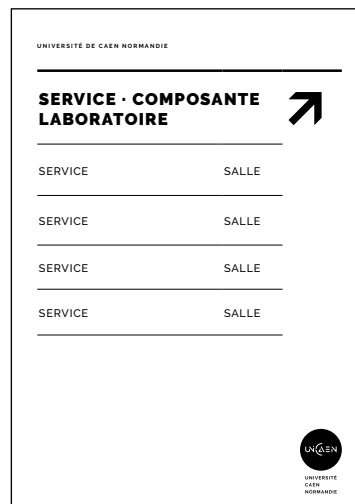
À SAVOIR

Les modèles de panneau de porte sont téléchargeables
sur l'[intranet Phénix > espace Communication](#)

**! TOUT PROJET DE SIGNALÉTIQUE EXTÉRIEURE
FERA L'OBJET D'UNE ÉTUDE PARTICULIÈRE,
VOUS DEVEZ POUR CELA PRENDRE CONTACT
AVEC LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION
communication@unicaen.fr**

PANNEAU DIRECTIONNEL (uniquement à l'intérieur des bâtiments)

format A3 | 297 x 420 mm

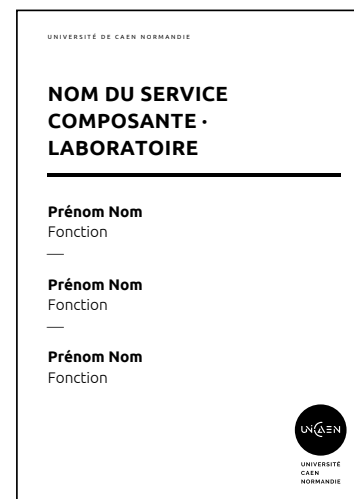
portrait

format A3

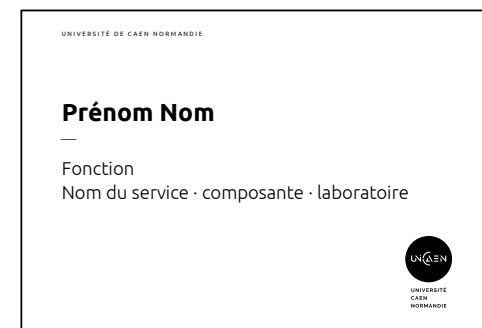
paysage

PANNEAU DE PORTE

format A5 ou A4

portrait

format A5 ou A4

paysage

6

CHARTE NUMÉRIQUE

P. 35

SITES WEB

P. 36

RÉSEAUX SOCIAUX

P. 37

DIAPORAMA

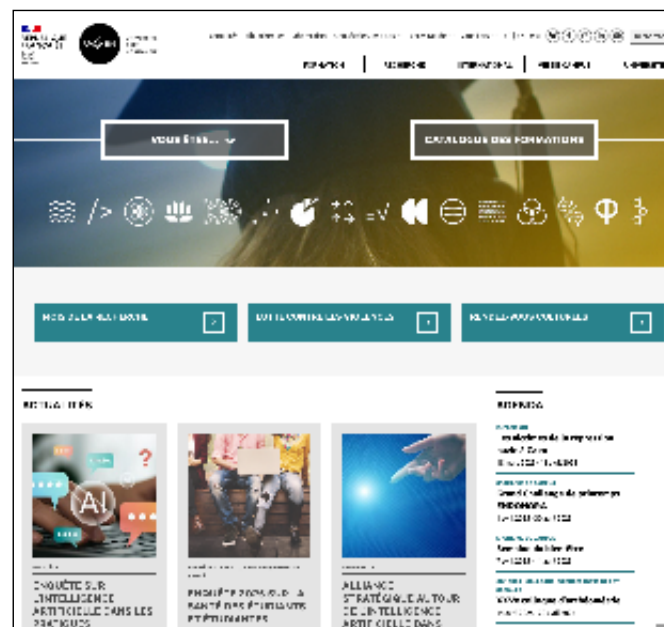
P. 38

SIGNATURE DE COURRIEL

SITES WEB

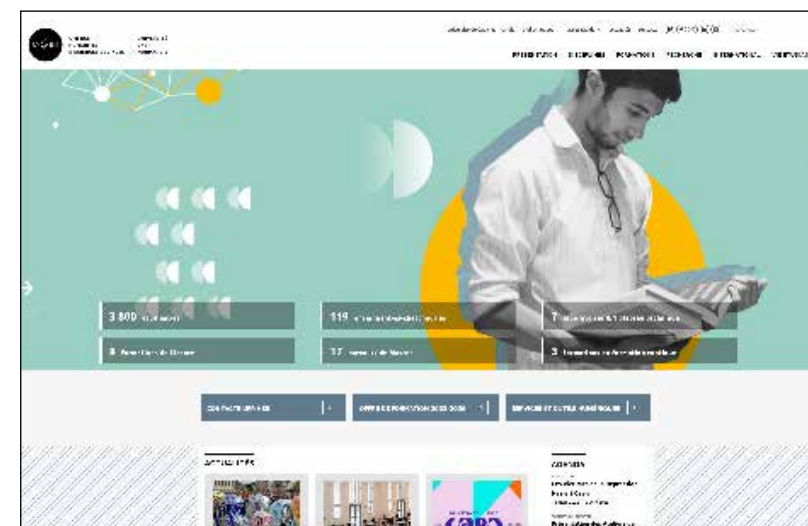
Vitrines de notre université, les outils numériques officiels doivent être habillés d'une identité visuelle forte et rapidement identifiable, en adéquation avec la charte graphique de l'établissement.

portail institutionnel



site de composante

UFR HSS



RÉSEAUX SOCIAUX

Vitrines de notre université, les outils numériques officiels doivent être habillés d'une identité visuelle forte et rapidement identifiable, en adéquation avec la charte graphique de l'établissement.

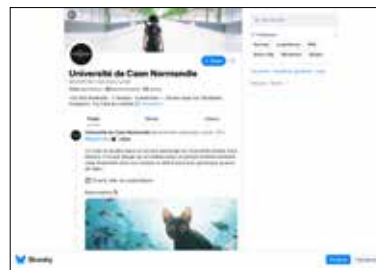
Les pictogrammes des réseaux sociaux – Facebook, Bluesky, Instagram, LinkedIn, Youtube – peuvent accompagner le logotype ou l'adresse web de l'université, www.unicaen.fr, ou de la composante.

! POUR TOUTE CRÉATION DE PAGES SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX, LIÉES À VOTRE ENTITÉ, CONTACTER LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION QUI VOUS ACCOMPAGNE DANS CETTE DÉMARCHE.

À SAVOIR

Reportez-vous au guide éditorial pour en savoir plus sur l'[intranet Phénix](#) > [espace Communication](#)

bluesky



instagram



facebook



linkedin



youtube



positionnement des pictogrammes des réseaux sociaux sur les supports de communication : affiche, plaquette...

solution 1

     **WWW . UNICAEN . FR**

solution 2

WWW . UNICAEN . FR
    

DIAPORAMA

À SAVOIR

Ce modèle est téléchargeable
sur l'[intranet Phénix](#) > [espace Communication](#)



TITRE DE LA PAGE



Equas aspel el idunt apiet liasped eatiam iliquaes ea ipsam, que veliciliquis alis expeliq uiatis anditem facest, et, suntota dolupis pratum laut enia ne commo berum unt pa vitaquatisti pra volectu reperum

- autenducil mint
- Suntur
 - verumqu
 - uiatis anditem



TITRE DE PAGE



- autenducil mint
- Suntur
- autenducil mint
- Suntur
- autenducil mint
- Suntur



TITRE DE LA PAGE



Sous-titre

- Equas aspel
- el idunt apiet
- liasped eatiam iliquaes
- ea ipsam
- que veliciliquis alis

Sous-titre

- Equas aspel
- el idunt apiet
- liasped eatiam iliquaes
- ea ipsam
- que veliciliquis alis



CHAPITRE 3



DIAPORAMA 2020

SIGNATURE DE COURRIEL

L'un des principaux canaux de communication au quotidien est le courriel. Aussi, pour gagner en lisibilité et en cohérence, nous vous proposons un modèle de signature basé sur les informations suivantes :

Prénom NOM

fonction

–

laboratoire (*facultatif*)

–

UNICAEN | université de Caen Normandie
nom composante ou service
adresse postale (*facultatif*)

–

téléphone

courriel (*facultatif*)

site web (*facultatif*)

réseaux sociaux (*facultatif*)

–

TYPOGRAPHIE

sans serif · corps 10

–

À SAVOIR

Un modèle vous est proposé

sur l'[annuaire](#) > [mes données](#) > [ma signature](#)

Maxime DUPONT

maître de conférences

–

UNICAEN | université de Caen Normandie
UFR des Sciences
boulevard Maréchal Juin
CS 14032 · 14032 Caen cedex 05

–

02 31 56 25 97

ufrdessciences.unicaen.fr

Camille MALOIS

assistante de direction

–

UNICAEN | université de Caen Normandie
service universitaire de formation · SUFCA
continue & d'apprentissage

–

02 31 56 10 35

camille.malois@unicaen.fr

www.unicaen.fr

Jeanne BEAUFILLE

professeur d'université

–

laboratoire FUTURA

–

UNICAEN | université de Caen Normandie
UFR LVE · Langues vivantes et étrangères
Esplanade de la Paix
CS 14032 · 14032 Caen cedex 05

–

02 31 56 25 97

ufrlve.unicaen.fr

David JADON

administrateur réseaux

–

UNICAEN | université de Caen Normandie
IUT Grand Ouest Normandie
pôle Cherbourg-en-Cotentin
60 rue Max-Pol Fouchet
CS 20082 · 50130 Cherbourg-en-Cotentin

–

02 33 01 28 35

david.jadon@unicaen.fr