

L'Université de Caen Normandie recrute pour **sa direction de la communication (DIRCOM)**
UN(E) APPRENTI(E) TECHNICIEN(NE) DE PRODUCTION GRAPHIQUE ET VIDEO

Diplôme préparé

BUT, bachelor, licence professionnelle métiers de la production graphique et vidéo.

Durée

Selon le diplôme préparé.

Etablissement d'affectation

Université de Caen Normandie.

Lieu d'affectation

Direction de la communication (DIRCOM).

Positionnement hiérarchique

Sous la responsabilité de la chargée de communication.

Environnement du poste

Notre université, labellisée Développement durable & responsabilité sociétale (DD&RS) et HR Excellence in Research (HRS4R), compte plus de 31 000 étudiants et étudiantes inscrits en formation initiale, continue et en alternance. Pour les accueillir, les former, les orienter, notre université peut compter sur ses 2 800 personnels enseignants-chercheurs, enseignants, et bibliothécaires, ingénieurs, administratifs, techniciens, personnels sociaux et de santé (BIATSS) qui bénéficient toutes et tous d'un cadre de travail attractif, responsable et solidaire : crèche associative, prestations sociales, forfait mobilités durables, infrastructures sportives, formation tout au long de la vie professionnelle...

Description du service

Le poste est placé à la direction de la Communication (DIRCOM) de l'université. Ce service central, qui a en charge la stratégie globale de communication de l'université de Caen Normandie, est garant de la promotion de l'image et de l'identité de l'établissement ainsi que de la diffusion des informations. La direction de la Communication élabore et met en œuvre les actions et outils de communication en direction de ses publics, internes comme externes. Pour mener à bien son activité, la Direction de la communication est organisée en 4 pôles : communication & événementiel, éditorial, web et image.

Description du poste : missions, attributions, activités

Placé sous la responsabilité de la cheffe de pôle, vous travaillerez au sein du pôle Communication & événementiel, qui assure la mise en œuvre et le suivi des différentes stratégies de communication, le suivi de composantes et la gestion des manifestations événementielles.

Vous aurez pour mission d'assister les chargé(e)s de communication dans la mise en œuvre et le déploiement de supports de communication print & vidéo.

Concevoir, réaliser et mettre en page des supports de communication print (affiches, brochures, habillage de stands, insertions publicitaires...);

Réalisation de visuels pour le web & les réseaux sociaux;

Assurer le suivi de fabrication des supports, retouche photo;

Production de contenu vidéo (tournage & montage);

Appliquer la charte graphique UNICAEN et les règles typographiques.

Les compétences attendues sur le poste

Connaissances

Graphisme et mise en page;

Montage et création vidéo;

Règles typographiques;

Règles du langage audiovisuel et multimédia;

Droit de la propriété intellectuelle, notamment le droit à l'image;

Chaîne graphique et d'impression ;
Formats de fichiers photo, audio et vidéo.

Compétences opérationnelles

Utiliser des logiciels spécifiques à l'activité : PAO (Suite Adobe : Photoshop, InDesign, Illustrator...), audiovisuel (Première Pro...). Une connaissance du Motion design (After effect) serait un plus ;
Utiliser les outils bureautiques ;
Utiliser les techniques de prises de vue, de son et montage ;
Savoir planifier et respecter les délais.

Compétences comportementales

Savoir être créatif et force de proposition ;
Accompagner et conseiller ;
Savoir planifier et respecter les délais ;
Être organisé, rigoureux et polyvalent ;
Savoir rendre compte de son activité ;
Apprécier le travail en équipe et avoir un bon relationnel ;
Autonomie, anticipation & réactivité.

Relations fonctionnelles

Le poste est rattaché au pôle communication-événementiel, mais les missions s'effectuent en interaction avec les autres pôles de la direction de la Communication (pôle image, pôle éditorial, pôle web).

Conditions particulières d'exercice

Le poste est positionné sur le campus 1 de Caen, mais nécessite de se déplacer ponctuellement sur les différents campus et sites distants de l'université de Caen Normandie.
Possibilité de travailler ponctuellement en soirée et le week-end.

Contrat en alternance
Début : Septembre 2024.

A compétences égales, priorité aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr