

L'Université de Caen Normandie recrute pour **sa direction de la communication (DIRCOM)**
UN(E) APPRENTI(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION 360°

Diplôme préparé

BUT, bachelor, licence professionnelle métiers de la communication, du marketing, du digital.

Durée

Selon le diplôme préparé.

Etablissement d'affectation

Université de Caen Normandie.

Lieu d'affectation

Direction de la communication (DIRCOM).

Positionnement hiérarchique

Sous la responsabilité de la chargée de communication et du responsable du pôle communicationo-événementiel.

Environnement du poste

Notre université, labellisée Développement durable & responsabilité sociétale (DD&RS) et HR Excellence in Research (HRS4R), compte plus de 31 000 étudiants et étudiantes inscrits en formation initiale, continue et en alternance. Pour les accueillir, les former, les orienter, notre université peut compter sur ses 2 800 personnels enseignants-chercheurs, enseignants, et bibliothécaires, ingénieurs, administratifs, techniciens, personnels sociaux et de santé (BIATSS) qui bénéficient toutes et tous d'un cadre de travail attractif, responsable et solidaire : crèche associative, prestations sociales, forfait mobilités durables, infrastructures sportives, formation tout au long de la vie professionnelle...

Description du service

Le poste est placé à la direction de la Communication (DIRCOM) de l'université. Ce service central, qui a en charge la stratégie globale de communication de l'université de Caen Normandie, est garant de la promotion de l'image et de l'identité de l'établissement ainsi que de la diffusion des informations. La direction de la Communication élabore et met en œuvre les actions et outils de communication en direction de ses publics, internes comme externes. Pour mener à bien son activité, la Direction de la communication est organisée en 4 pôles : communication & événementiel, éditorial, web et image.

Description du poste : missions, attributions, activités

Placé sous la responsabilité de la cheffe de pôle, vous travaillerez au sein du pôle Communication & événementiel, qui assure la mise en œuvre et le suivi des différentes stratégies de communication, le suivi de composantes et la gestion des manifestations événementielles.

Vous aurez pour mission d'assister la cheffe du pôle dans la mise en œuvre de projets de communication sur les thématiques formation et orientation-insertion, en participant à la promotion de l'offre de formation de l'université, en co-organisant les différents rendez-vous de l'orientation (salons, journées portes ouvertes...), en élaborant des supports de communication et en établissant des bilans des actions menées afin de proposer des pistes d'amélioration pour les années suivantes.

Suivi de projets de communication ;

Création de supports de communication print et digital ;

Organisation matérielle et logistique de manifestations événementielles ;

Création de contenus et diffusion de l'information sur les différents canaux de communication ;

Mise à jour site web ;

Tenue à jour de fichiers sur base de données.

Les compétences attendues sur le poste

Connaissances

Théorie et concepts de la communication ;

Techniques de communication ;

Très bonne maîtrise de la langue française (orthographe et grammaire maîtrisées pour un rédactionnel sans fautes) ;

Indicateurs web et réseaux sociaux.

Compétences opérationnelles

Première...), CMS Wordpress ;

Connaissance en prises de vue, photos et vidéos ;

Savoir planifier et respecter les délais ;

Traiter de l'information : savoir rédiger en fonction des supports (internet, intranet, affiche...) ;

Définir et suivre des budgets.

Compétences comportementales

Accompagner et conseiller ;

Être organisé, rigoureux, polyvalent et autonome ;

Savoir rendre compte de son activité ;

Apprécier le travail en équipe et avoir un bon relationnel ;

Autonomie, anticipation & réactivité.

Relations fonctionnelles

Le poste est rattaché au pôle communication-événementiel, mais les missions s'effectuent en interaction avec les autres pôles de la direction de la Communication (pôle image, pôle éditorial, pôle web).

Conditions particulières d'exercice

Le poste est positionné sur le campus 1 de Caen, mais nécessite de se déplacer ponctuellement sur les différents campus et sites distants de l'université de Caen Normandie.

Possibilité de travailler ponctuellement en soirée et le week-end.

Contrat en alternance

Début : Septembre 2024.

A compétences égales, priorité aux travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à

drh.recrutement.biatss@unicaen.fr