

## ETAPES ET CALENDRIER A SUIVRE POUR LA MISE EN PLACE DE VOTRE CONTRAT PEDAGOGIQUE ERASMUS+

Étapes à suivre	Calendrier	A faire
Etape 1	A partir du 15 avril	Envoi du modèle d'email à mon établissement d'accueil à l'étranger. Je trouve ce modèle sur la page internet Unicaen : <a href="https://www.unicaen.fr/international/partir-a-letranger/en-sejour-detudes/preparer-son-depart/cours/">https://www.unicaen.fr/international/partir-a-letranger/en-sejour-detudes/preparer-son-depart/cours/</a>
Etape 2	Avant le 30 avril	Transmission de la réponse de mon établissement partenaire à ma gestionnaire Erasmus+ à Unicaen (PPMI) : <a href="mailto:intl.erasmus.sortants@unicaen.fr">intl.erasmus.sortants@unicaen.fr</a>
Etape 3	Courant avril	Réception d'un email automatique m'invitant à aller compléter mon contrat pédagogique dématérialisé dans mon portail Moveon <a href="https://unicaen.moveonfr.com/form/61b9fb6c369d243f9e1151e6/fra">https://unicaen.moveonfr.com/form/61b9fb6c369d243f9e1151e6/fra</a>
Etape 4	Avant le 20 mai	Je lis le tutoriel (en ligne sur la page internet Unicaen) et je suis les instructions pour compléter ET approuver mon contrat pédagogique en ligne dans mon portail Moveon.
Etape 5	Avant le 30 mai	Mon enseignant référent à Unicaen approuve mon contrat pédagogique en ligne
Etape 6	Avant le 30 juin	Mon établissement d'accueil à l'étranger approuve mon contrat pédagogique en ligne.
Etape 7	Avant le 15 juillet	J'informe ma gestionnaire Erasmus+ au PPMI ( <a href="mailto:intl.erasmus.sortants@unicaen.fr">intl.erasmus.sortants@unicaen.fr</a> ) que mon contrat pédagogique a été approuvé par tous.