

L'Université de Caen Normandie recrute pour **son UFR de langues vivantes étrangères (LVE) UN(E) GESTIONNAIRE DE SCOLARITE EN LICENCE DE LANGUES ETRANGERES APPLIQUEES**

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2800 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Lieu de travail

L'UFR des Langues Vivantes Étrangères accueille chaque année 2000 étudiants qui se répartissent en deux grandes filières, la filière Langue, Littérature et Civilisation étrangères et Régionales (LLCER) et la filière Langues Etrangères Appliquées (LEA). L'UFR LVE compte sept départements : Etudes anglophones, Etudes germaniques, Etudes ibériques et ibéro-américaines, Etudes italiennes, Etudes nordiques, Etudes russes et polonaises, Langues Etrangères Appliquées.

Positionnement hiérarchique

Sous l'autorité de la responsable de scolarité et de la Directrice administrative de l'UFR.

Missions principales du poste

Accueillir et informer les usagers, les étudiants et les enseignants :

Assurer l'accueil des différents publics ;

Être l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des étudiants et des équipes pédagogiques ;

Suivre et accompagner les étudiants dans leur scolarité :

Garantir le suivi administratif et pédagogique des étudiants, la gestion de l'assiduité et les étudiants en situation de handicap ;

Gérer les emplois du temps et les réservations des salles ;

Assurer la gestion des examens (en collaboration avec la responsable de scolarité) :

Collecter les sujets d'examens, les préparer et en assurer la reproduction au regard des plannings ;

Assurer l'organisation logistique et matérielle des examens, aménagement spécifique pour les étudiants en situation de handicap ;

Suivre et saisir les résultats d'examens dans APOGEE, en assurer la publication ;

Préparer les PV de jury et distribuer les relevés de notes.

Les compétences attendues

Connaissances

Connaître la réglementation en scolarité ;

Connaître son environnement professionnel ;

Compétences opérationnelles

Accueillir, renseigner et servir les usagers ;

Maîtriser les logiciels métiers et les outils informatiques ;

Posséder une bonne expression écrite et orale ;

Savoir travailler en équipe et rendre compte à sa hiérarchie ;

Savoir respecter les délais et les procédures ;

Compétences comportementales

Avoir le sens du service public ;

Être diplomate ;

Avoir le sens de l'accueil ;

Rigueur / Fiabilité ;

Sens de la confidentialité.

Conditions d'exercice

Pointage en salles d'examens possible le samedi ;

Participation aux différents salons, journée portes ouvertes ;

Equipe composée de 8 gestionnaires de scolarité et de la responsable de scolarité.

Qualité de vie au travail

Régime ARTT très avantageux (54 jours de congés) ;

Crèche associative ;

Formations à la prise de poste et formations tout au long de la vie professionnelle (Préparations aux concours...) ;

Subvention restauration collective (CROUS) ;

Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-travail ;

Infrastructures sportives (SUAPS) et de restauration à disposition des personnels ;

Action sociale (prestations et aides aux personnels).

Conditions de recrutement

Poste ouvert aux fonctionnaires par la voie de mutation ou détachement

Rémunération selon le statut.

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions le 01/09/2024, jusqu'au 31/08/2025.

Rémunération mensuelle brute selon la grille des adjoints techniques de recherche et de formation (Catégorie C) et appréciée en fonction de l'expérience.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 12 mai 2024.**