

L'Université de Caen Normandie recrute pour **sa délégation de l'appui au pilotage et de l'amélioration continue (DAPAC)**

UN(E) CHARGE(E) DE PROJET

Université pluridisciplinaire, l'université de Caen Normandie est implantée dans 3 départements : le Calvados, la Manche et l'Orne. Elle compte 13 implantations, accueille plus d'un étudiant normand sur quatre et forme plus de 3 000 collaborateurs par an. Elle dispose d'une quarantaine d'unités de recherche dont la moitié est labellisée par des organismes nationaux (CNRS, INSERM, INRAE, CEA). Mentionnée dans le classement de Shanghai, elle figure dans le top 3 % des meilleures universités mondiales selon le Center for World University Rankings.

Lieu de travail

DAPAC (Délégation de l'appui au pilotage et de l'amélioration continue) – Campus 1.

Positionnement hiérarchique

Sous la responsabilité de la directrice de la DAPAC.

Missions principales du service

La DAPAC (Délégation de l'appui au pilotage et de l'amélioration continue) accompagne la présidence et la Direction Générale des Services dans le pilotage de l'établissement. Elle assure un rôle de coordination, d'analyse, d'accompagnement au développement de projets, de prospective et de conseil autour de ses trois missions principales :

- Pilotage de l'information décisionnelle,
- Développement de la qualité,
- Soutien aux projets stratégiques

Missions principales du poste

Au sein du pôle Soutien aux projets stratégiques de la DAPAC et en lien étroit avec la coordinatrice de projets, le ou la chargé(e) de projet contribuera au montage et à la gestion de projets, dans le cadre d'AAP ou d'AMI hors recherche. Il ou elle participera à la structuration des pratiques en matière de montage et de gestion de projets au sein de l'établissement.

Le ou la chargé(e) de projet sera spécifiquement chargé(e) du projet DESTIN (DEveloppement STRatégique et INGénierie) qui vise à développer les ressources propres de l'établissement en matière de recherche et de formation continue. Le projet est financé par l'ANR à hauteur de 4,3 millions d'euros. Il est piloté par le vice-président en charge de la stratégie de développement et du pilotage de l'Université de Caen. Il mobilise plusieurs services internes à l'Université. Le ou la chargé(e) de projet aura la responsabilité administrative et financière de la mise en œuvre du projet en lien avec l'ensemble des acteurs du projet. Il ou elle suivra, en appui du vice-président, le déploiement des actions par les services et composantes de l'université impliqués dans le projet. Il ou elle sera l'interlocuteur administratif privilégié des partenaires et des financeurs.

Le ou la chargé(e) de projet pilotera la gestion administrative et financière du dispositif Normandie Sup, dispositif de soutien de la région Normandie, qui soutient le développement d'actions en faveur de la transformation de l'offre de formation, de l'orientation et de la réussite étudiante, du rayonnement international de l'établissement ou encore du soutien à la culture scientifique, technique et industrielle. Il ou elle pourra accompagner les porteurs à définir de nouveaux projets au regard notamment de l'éligibilité des projets aux dispositifs. Il sera en lien étroit avec les services responsables de la mise en œuvre des différentes actions pour en garantir le bon déploiement, le suivi et la justification. Il ou elle devra produire des notes d'analyse notamment pour la gouvernance pour proposer des actions d'optimisation de l'utilisation des dispositifs.

Activités et tâches du poste

Participation à l'activité du pôle Soutien aux projets stratégiques de la DAPAC :

Accompagnement au montage de projets innovants hors recherche ;
Appui à l'harmonisation des pratiques de gestion de projets au sein de l'établissement ;
Participation à la coordination de la remontée des informations clés des différents projets gérés au sein de la délégation ;

Gestion administrative et budgétaire du projet DESTIN :

Mettre en place la comitologie de suivi de projet ;
Concevoir et partager les outils de la conduite de projet ;
Concevoir et partager les outils de suivi du projet (indicateurs...) permettant de préparer l'évaluation ;
Faire le lien avec les référents du projet au sein des services de l'Université ;
Suivre la planification des dépenses et l'exécution budgétaire en lien avec la direction des finances et du budget ;
Suivre le développement de la formation continue et en alternance des formations dans le cadre du projet en lien avec les services impliqués ;
Etablir les bilans financiers et bilans d'activités du projet ;
Être l'interlocuteur privilégié de l'ANR sur le suivi du projet ;

Accompagnement au montage de projet et pilotage administratif et budgétaire des projets financés dans le cadre de Normandie Sup et autres projets :

Suivre l'exécution des dépenses des projets financés en lien avec la direction des finances et du budget ;
Gérer les conventionnements avec la région Normandie ;
Rendre compte des actions engagées et établir les bilans d'activités ;
Appui au montage et au dépôt de projets.

Champs des relations

Internes à l'Université : DAPAC / Equipe de direction / Direction des finances et du budget / Services centraux et communs.

Externes à l'Université : Réseaux AMUE, ANR, Région Normandie.

Exigences requises

Niveau requis : Minimum Bac +3.

Formations et qualifications nécessaires : Gestion de projets.

Les compétences attendues

Connaissances

Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ;
Méthodologie et outils de conduite de projet ;
Connaissances budgétaires générales ;

Compétences opérationnelles

Capacité d'analyse et de synthèse ;
Capacité de rédaction (comptes-rendus, procédures, notes à l'attention de l'équipe de direction) ;
Animation de réunions ;
Coordination de projets, animation d'équipe projet ;
Élaborer des éléments de langage ;
Concevoir et utiliser des tableaux de bord ;

Compétences comportementales

Capacité à fédérer et à travailler en mode projet ;
Capacité à s'approprier la stratégie et le contexte de l'établissement ;
Sens des priorités et de l'organisation ;
Capacité à rendre compte ;
Rigueur ;
Fiabilité.

Qualité de vie au travail

Télétravail possible ;
Régime ARTT très avantageux (54 jours de congés) ;
Crèche associative ;
Formations à la prise de poste et formations tout au long de la vie professionnelle (Préparations aux concours...) ;
Subvention restauration collective (CROUS) ;
Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-travail ;

Infrastructures sportives (SUAPS) et de restauration à disposition des personnels ;
Action sociale (prestations et aides aux personnels).

Conditions de recrutement

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat de projet à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions dès que possible, jusqu'au 31/12/2026.

Rémunération mensuelle brute selon la grille des ingénieurs d'études (Catégorie A) et appréciée en fonction de l'expérience.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 13 mai 2024.**



Normandie Université

Campus 1
Esplanade de la Paix ·
02 31 56 55 74
drh@unicaen.fr
www.unicaen.fr