

LETTRE DE MISSION

Article 1 - Identification des parties

Lettre de mission établie par Lamri ADOUI, Président de l'Université de Caen Normandie pour Laila El Kihel, Professeur de chimie à l'IUT Grand Ouest Normandie.

Article 2 - Description de la mission

Madame Laila El Kihel est désignée en qualité de chargée de mission pour développer les relations partenariales à travers la réalisation et le suivi de conventions Cadres et d'applications.

La mission consistera à :

- Assurer le suivi des partenariats avec les communautés de communes
- Rencontrer les équipes pédagogiques et de recherche pour présenter les conventions cadre et explorer les champs d'application possibles
- Participer au groupe de travail « relations entreprises »
- Rédiger et assurer les suivis des conventions cadres et d'applications
- Porter à la connaissance de la communauté l'existence des conventions d'application et assurer leur visibilité en lien avec le groupe de travail « relations entreprises »

Article 3 - Responsabilités et obligations

Madame Laila El Kihel devra rendre compte régulièrement de sa mission auprès du Président de l'Université et du 1^{er} Vice-Président en charge de la stratégie de développement et du pilotage.

Article 4 - Durée

La mission est fixée du 1^{er} avril 2024 au 1^{er} décembre 2024. Le Président de l'Université pourra y mettre fin sans délai en cas de non-respect des termes prévus.

Article 5 - Moyens

Afin d'assurer au mieux sa mission, Madame Laila El Kihel bénéficiera des moyens mis à sa disposition par l'Université.

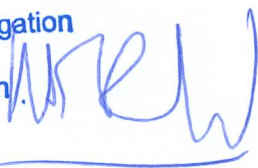
Pour exercer cette fonction, Madame Laila El Kihel bénéficiera d'un volume d'heures d'activités complémentaires annuel (heures référentiel) équivalent à 96 HETD.

Caen, le 27 mars 2024

Le Président de l'université,

Lamri ADOUI

Pour le Président et par délégation
Le Vice-Président du
Conseil d'administration
Sandy CAMPART



La chargée de mission,

Laila El Kihel

