

L'Université de Caen Normandie recrute pour **son service universitaire de formation continue et de l'apprentissage (SUFCA)**  
**UN(E) TECHNICIEN(NE) EN FORMATION PROFESSIONNELLE**

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2800 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

### Lieu de travail

Université de Caen Normandie, Campus Caennais 1 et 2.

### Missions principales du service

L'université de Caen Normandie, avec ses 33 000 étudiants, dont plus de 3 500 inscrits en alternance ou en formation continue, et ses 2700 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie.

L'université de Caen Normandie a affirmé sa volonté de faire du développement de la formation en alternance et continue un axe stratégique prioritaire, notamment dans le cadre de la mise en œuvre de plusieurs appels à projets dans le domaine de l'intelligence artificielle et la cybersécurité. L'UFR des sciences et le service universitaire de la formation continue et de l'apprentissage – SUFCA sont en charge du développement et de la mise en œuvre de l'offre de formation en alternance et continue.

### Missions principales du poste

Le service universitaire de la formation continue et de l'alternance – Sufca, recrute pour le pôle formation de l'UFR des sciences un(e) technicien(ne) en formation professionnelle.

Gestionnaire de proximité, vous réalisez des activités :

D'information, de documentation et de suivi des apprenants en contrats d'apprentissage ou contrat de professionnalisation ;

D'accompagnement des équipes pédagogiques dans le développement des actions proposées (alternance et formation continue) ;

D'information auprès des entreprises partenaires.

Au quotidien, vous assurez auprès des employeurs, la promotion, la gestion et le suivi administratif des différents dispositifs (apprentissage et formation continue) mis en œuvre par l'UFR Sciences.

A ce titre, vous êtes chargé(e) :

D'instruire les informations nécessaires au suivi de la vie du contrat et financier (ruptures de contrats, changements d'entreprise etc.) ;

De préparer et de participer à l'organisation de réunions pédagogiques, sorties pédagogiques, réunions de rentrée des étudiants et des manifestations liées aux diplômes ;

De contribuer à assurer une communication adaptée pour la promotion des formations professionnelles ouvertes en alternance à l'UFR des Sciences (relai uniformsup, participation à l'organisation des manifestations, réunions, salons, journées portes ouvertes etc.), en lien étroit avec le pôle relations entreprises du SUFCA et la direction de la communication ;

De mener des actions et un suivi dédié au bénéfice de la campagne de collecte de la taxe d'apprentissage pour l'UFR des Sciences, en lien avec le pôle relations entreprises du SUFCA.

### Exigences requises

**Niveau requis :** Bac à bac +2.

**Formations et qualifications nécessaires :** Secrétariat, communication, documentation

Expérience souhaitée : en gestion de la formation professionnelle ou en gestion des Ressources humaines.

### Les compétences attendues

#### Connaissances

Connaissance générale du système éducatif et de l'enseignement supérieur ;

Connaissance de la diversité des publics ;

Connaissance de la législation, de la réglementation et des procédures de gestion de la Formation Professionnelle ;

### **Compétences comportementales**

Être à l'écoute des interlocuteurs (public FC, partenaires extérieurs, les collègues, La direction) et comprendre la demande pour lui donner une suite efficace et de qualité ;  
Sens de l'organisation notamment anticiper et apprécier la charge de travail pour la planifier ;  
Travailler en équipe et en relais ;  
Savoir rendre compte de son activité ;  
Polyvalence et adaptabilité.

### **Qualité de vie au travail**

Télétravail possible après une période d'intégration et de formation ;  
Régime ARTT très avantageux (54 jours de congés) ;  
Crèche associative ;  
Formations à la prise de poste et formations tout au long de la vie professionnelle (Préparations aux concours...) ;  
Subvention restauration collective (CROUS) ;  
Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-travail ;  
Infrastructures sportives (SUAPS) et de restauration à disposition des personnels ;  
Action sociale (prestations et aides aux personnels).

### **Conditions de recrutement**

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat de projet à durée déterminée, à temps complet.  
Prise de fonctions dès que possible, pour 48 mois.  
Rémunération mensuelle brute selon la grille des techniciens de recherche et de formation (Catégorie B) et appréciée en fonction de l'expérience.

### **Modalités de candidature**

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à [drh.recrutement.biatss@unicaen.fr](mailto:drh.recrutement.biatss@unicaen.fr) **avant le 28 mars 2024.**