

L'Université de Caen Normandie recrute pour **son UFR des sciences
UN(E) GESTIONNAIRE DE FORMATIONS**

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2800 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Lieu de travail

U.F.R des sciences - Pôle Scolarité - Campus 2.

Missions principales du poste

La/le Gestionnaire Scolarité a pour mission de garantir le bon déroulé logistique, administratif et relationnel des formations, en particulier du Master Cybersécurité et de la scolarité de l'étudiant : de son inscription jusqu'à sa diplomation, dans le respect du Règlement des Études et des procédures du service.

Activités et tâches du poste

Assure l'accueil des usagers et des équipes pédagogiques ;
Assure la gestion des études de plusieurs formations initiales et professionnelles (formations courtes) en apportant son soutien notamment pour permettre la bonne mise en œuvre du Master Cybersécurité qui ouvre à la rentrée 2024;
Assure la gestion et le suivi administratif et pédagogique des usagers ;
Assure la gestion des emplois du temps et ses modifications ;
Participe à l'organisation et au bon déroulement des examens ;
Dossiers transversaux : mise à jour des Léocartes, classement et archivage des documents administratifs, suivi des dossiers des vacataires.

Exigences requises

Formations et qualifications nécessaires : métiers d'assistantat administratif.

Les compétences attendues

Connaissances

Avoir une connaissance de l'organisation générale et du fonctionnement d'une université et d'une composante ;
Avoir une connaissance de la réglementation associée à la scolarité en formation initiale et professionnelle (à acquérir) ;

Compétences opérationnelles

Avoir le sens de l'organisation et de l'anticipation ;
Savoir respecter des délais et les consignes ;
Savoir identifier les anomalies et alerter sa hiérarchie ;
Savoir rendre compte de son activité ;

Compétences comportementales

Aisance relationnelle, sens de l'accueil et de l'accompagnement ;
Savoir travailler en équipe ;
Capacité à proposer des améliorations et à trouver des solutions ;

Conditions d'exercice

Formations et accompagnement de l'agent à l'acquisition des connaissances et savoir-faire nécessaires à l'accomplissement des missions.

Présence obligatoire sur les horaires d'ouverture au public de la Scolarité et disponibilité requises lors des périodes d'examens.

Qualité de vie au travail

Télétravail possible ;
Régime ARTT très avantageux (54 jours de congés) ;
Crèche associative ;
Formations à la prise de poste et formations tout au long de la vie professionnelle (Préparations aux concours...) ;
Subvention restauration collective (CROUS) ;

Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-travail ;

Infrastructures sportives (SUAPS) et de restauration à disposition des personnels ;

Action sociale (prestations et aides aux personnels).

Conditions de recrutement

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions en avril 2024, jusqu'au 31/03/2025.

Rémunération mensuelle brute selon la grille des adjoints techniques de recherche et de formation (Catégorie C) et appréciée en fonction de l'expérience.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 22 mars 2024**.



Normandie Université

Campus 1
Esplanade de la Paix ·
02 31 56 55 74
drh@unicaen.fr
www.unicaen.fr