

L'Université de Caen Normandie recrute pour **sa direction des finances et du budget**
UN(E) CHARGE(E) DE MISSION FINANCES

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2800 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Dans le cadre de l'appel à projet en lien avec l'accélération des stratégies de développement des établissements d'enseignement supérieur et de recherche (ASDESR), l'université de Caen recrute un(e) chargé(e) de mission au sein de sa direction financière.

Lieu de travail

Direction des Finances et du Budget (DFB).

Campus 1 Esplanade de la Paix CAEN – Bâtiment Présidence – 1er étage.

Positionnement hiérarchique

Le/La chargé(e) de mission Finances fait partie d'une équipe de 12 agents (exécution Budgétaire / Qualité) et est sous la responsabilité directe de la Directrice des Finances et du Budget.

Missions et activités principales du poste

Suivre l'exécution financière du projet DESTIN (DEveloppement STRatégique et INGénierie) :

Suivre les dépenses de masse salariale ;

S'assurer de l'exhaustivité des dépenses ;

Effectuer les bilans financiers ;

Répondre à des enquêtes (enquête BPF notamment) ;

Elaborer et suivre les ratios pertinents pour le suivi du développement des ressources propres générées par le projet DESTIN :

Progression des contrats de recherche européens ;

Développement de la formation continue ;

Conception et actualisation d'outils d'analyse et de reporting, notamment sur la formation professionnelle ;

Être proactif sur le développement des ressources propres et leur pérennité ;

Mettre en place l'interface entre FCA Manager et SAP ;

Contribuer à l'élaboration du budget et des décisions rectificatives correspondant aux prévisions de recettes et dépenses du projet :

En lien avec les différentes parties-prenantes du projet, estimer les dépenses et les recettes de façon pluriannuelle ;

Communiquer avec les parties prenantes du projet :

Echanger régulièrement avec notamment la Direction de la recherche, la Délégation de l'appui au pilotage et de l'amélioration continue, le Service universitaire de la formation continue et de l'apprentissage ;

Conseiller les responsables des structures en matière financière et/ou comptable.

Les compétences attendues

Maîtrise de la comptabilité ;

Maîtrise du pack Office et particulièrement d'Excel ;

La maîtrise de SAP et de la GBCP est un plus ;

La connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique est un plus ;

Rigueur ;

Dynamisme ;

Travail en équipe.

Qualité de vie au travail

Régime de congés avantageux ;

Crèche associative ;

Formations à la prise de poste et formations tout au long de la vie professionnelle (Préparations aux concours...) ;

Subvention restauration collective (CROUS) ;

Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-travail ;

Infrastructures sportives (SUAPS) et de restauration à disposition des personnels ;

Action sociale (prestations et aides aux personnels).

Conditions de recrutement

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat de projet à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions dès que possible, pour une durée de 3 ans.

Rémunération mensuelle brute selon la grille des ingénieurs d'études de la fonction publique (Catégorie A) et appréciée en fonction de l'expérience.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 19 mars 2024**.



Normandie Université

Campus 1
Esplanade de la Paix ·
02 31 56 55 74
drh@unicaen.fr
www.unicaen.fr