

L'Université de Caen Normandie recrute pour **sa délégation des relations partenariales (DRP)** **UN(E) COORDINATEUR(RICE) GRANDS COMPTES**

Université pluridisciplinaire, l'université de Caen Normandie est implantée dans 3 départements : le Calvados, la Manche et l'Orne. Elle compte 13 implantations et accueille plus d'un étudiant normand sur quatre et forme plus de 3 000 collaborateurs par an. Elle dispose d'une quarantaine d'unités de recherche dont la moitié est labellisée par des organismes nationaux (CNRS, INSERM, INRAE, CEA). Mentionnée dans le classement de Shanghai, elle figure dans le top 3 % des meilleures universités mondiales selon le Center for World University Rankings.

Cadre statutaire

Catégorie : A

Corps / Grade : IGE / IGR / Attaché ou équivalent

BAP : J

Lieu de travail

DRP (Délégation des relations partenariales) – Caen Campus 1.

Missions principales du service

Créée dans le cadre du projet DESTIN cofinancé par l'Agence nationale de la recherche grâce au dispositif France 2030, la DRP (Délégation des relations partenariales) aura pour mission d'apporter une réponse aux besoins exprimés par les acteurs socio-économiques, de valoriser l'offre de services de formation et de recherche de l'université et d'animer les réseaux. Elle est pensée comme un « guichet unique » à destination des partenaires identifiés et des filières économiques. La délégation aura notamment pour missions l'élaboration et le suivi des conventions cadre, l'animation du club Phenix et de la future fondation. La délégation est rattachée hiérarchiquement à la direction générale des services.

Positionnement hiérarchique

Sous la responsabilité de la direction générale des services.

Missions principales du poste

La ou le coordinateur(trice) « grands comptes » est une ou un chargé(e) d'affaires qui a la responsabilité de l'animation de la délégation. La ou le chargé(e) d'affaires « grands comptes » est l'interlocuteur(trice) privilégié des directions générales des partenaires socio-économiques. Elle ou il doit pouvoir détecter les besoins tant dans le domaine de la formation que de l'innovation et apporter des réponses globales en mobilisant les services de l'université et en organisant des entretiens en binôme avec les experts (du SUFCA, de la DRI, du CEMU, ...). Elle ou il devra être en capacité de mobiliser les réseaux et de proposer des événements en phase avec les problématiques des acteurs socio-économiques. Elle ou il aura en charge les campagnes de collecte de la taxe d'apprentissage et des levées de fonds (mécénat, sponsoring, ...).

Un outil CRM sera déployé afin d'assurer le suivi des relations et la cohérence des propositions. La direction des affaires juridiques de l'université interviendra en appui dans la rédaction de conventions cadre ou d'accords.

Activités et tâches du poste

Prospection, détection des besoins et contractualisation

Établir un plan de développement stratégique sur les secteurs d'activité visés ;

Cibler les principaux partenaires de l'université au sein de ces secteurs ;

Participer au marketing des offres et à leur tarification ;

Accompagner la rédaction de conventions ou d'accords partenariaux ;

Suivi des actions

Assurer la coordination des différents intervenants mobilisés sur les projets ;

Concevoir et partager les outils de suivi en lien avec les indicateurs et objectifs de l'établissement ;

S'assurer de la satisfaction des partenaires ;

Assurer le suivi des contacts, les qualifier, être en mesure de fournir des fichiers ciblés selon les demandes ;

Être en capacité de fournir un bilan de situation avant tout entretien stratégique bilatéral Présidence Université/Di-
rection d'entreprise ;

Animation des réseaux

Animer des relation entreprises en interne ;

Participer à l'animation du club Phénix ;

Représenter l'université au sein des réseaux professionnels ;

Mobiliser les réseaux dans le cadre de campagnes de collecte de la taxe d'apprentissage et de levées de fonds (mécé-
nat, sponsoring, ...)

Animation de la délégation relations partenariales

Participer aux organes de décision du projet DESTIN, du club des partenaires et de la future fondation ;

Animer l'équipe et coordonner l'activité des chargés de relations entreprises de l'établissement ;

Rendre compte de l'activité de la délégation.

Champs des relations

Internes à l'Université : DAPAC / Équipe de direction / Services centraux et communs / Directions de composante et
de laboratoire de recherche.

Externes à l'Université : Filières économiques, ETI et grandes entreprises, clubs d'entreprises, CCI, fédérations et syn-
dicats professionnels.

Exigences requises

Niveau requis : Minimum bac +3.

Formations et qualifications nécessaires : Gestion commerciale.

Les compétences attendues

Connaissances

Méthodologie et outils de conduite de projets commerciaux ;

Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche ;

Environnement économique et analyse sectorielle ;

Compétences opérationnelles

Organiser et animer un entretien commercial ;

Utiliser des outils de suivi de type CRM ;

Animer une équipe ;

Capacités orales d'analyse et de synthèse ;

Capacités rédactionnelles (comptes-rendus, procédures, notes à l'attention de l'équipe de direction) ;

Compétences comportementales

Capacité à s'approprier la stratégie et le contexte de l'établissement ;

Sens relationnel ;

Sens des priorités et de l'organisation ;

Capacité à rendre compte ;

Fiabilité.

Qualité de vie au travail

Télétravail possible ;

Régime ARTT très avantageux (54 jours de congés) ;

Crèche associative ;

Formations à la prise de poste et formations tout au long de la vie professionnelle (Préparations aux concours...) ;

Subvention restauration collective (CROUS) ;

Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-
travail ;

Infrastructures sportives (SUAPS) et de restauration à disposition des personnels ;

Action sociale (prestations et aides aux personnels).

Conditions de recrutement

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée en catégorie A de 3 ans, à temps complet, avec une perspective d'évolution de carrière en lien avec l'atteinte des objectifs du projet DESTIN.

Prise de fonctions le 1^{er} février 2024.

Rémunération annuelle brute entre 42 et 50 K€ et appréciée en fonction de l'expérience.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 5 janvier 2024.**



Normandie Université

Campus 1
Esplanade de la Paix ·
02 31 56 55 74
drh@unicaen.fr
www.unicaen.fr