

L'Université de Caen Normandie recrute pour **son IUT Grand Ouest Normandie – Site d'Alençon**  
**UN(E) DIRECTEUR(RICE) ADMINISTRATIF(VE)**

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2800 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

**Lieu de travail**

Site de Damigny / Alençon – IUT GON  
Pôle universitaire d'Alençon, Campus de Damigny – 61250 DAMIGNY.

**Positionnement hiérarchique**

Rattachement hiérarchique à la Direction Générale des Services de l'Université.  
Autorité fonctionnelle : Directeur de l'IUT GON.

**Missions principales du poste**

Administration générale de la composante ;  
Responsable hiérarchique et managérial des personnels ingénieur, administratifs, Techniques, sociaux et santé (IATSS) ;  
Animation et coordination des équipes du site d'Alençon : services généraux de l'IUT GON et des agents rattachés à l'INSPE ;  
Expertise administrative et conseil auprès du directeur de l'IUT GON et son équipe ;  
Participation et mise en œuvre de l'élaboration des objectifs stratégiques et de la politique de la composante et de l'Etablissement ;  
Interlocuteur des services centraux de l'Université ;  
Responsabilité du site de Damigny (logistique, accueil, sécurité).

**Activités et tâches du poste**

**Gestion des ressources humaines et management :**

Animation d'une équipe d'une vingtaine de personnes composée d'agents administratifs catégories B et C, de techniciens catégories A, B et C, d'agents contractuels ;  
Gestion des personnels IATSS : rapports d'aptitude, entretiens professionnels, formation, gestion des congés, des absences... ;  
Suivi et gestion administrative des personnels enseignants, validation des heures prévisionnelles et réalisées des enseignants et vacataires ;  
Réception et diffusion de l'information ;  
Suivi et contrôle de l'exécution du travail ;  
Management des équipes : GRH, gestion des conflits, contrats de travail, coordination des services administratifs et techniques...

**Responsabilités administratives :**

Mettre en application les orientations fixées par l'Université Caen Normandie ;  
Mettre en application les décisions des conseils (conseils centraux, conseil de l'IUT) ;  
Mettre en application des décisions en concertation avec le directeur de l'IUT ;  
Assurer un rôle d'information et de conseils auprès des chefs de département et des personnels... ;  
Soutenir le directeur dans ses fonctions ;  
Assurer le bon déroulement du recrutement des personnels enseignants et non enseignants ;  
Rédiger des dossiers en étroite collaboration avec le directeur : contrat quadriennal, évaluation de l'IUT, conventions, contrats ...

**Responsabilités de la gestion financière et comptable :**

Assurer la préparation et contrôler l'exécution du budget du site ;  
Impulser la mise en place d'indicateurs ;  
Contrôler la gestion des heures complémentaires des enseignants ;  
Veiller à la bonne évaluation des ressources propres à la composante ;  
Participer à la mise en place de plans d'investissement.

### **Responsabilité du service scolarité :**

Contrôler le suivi des activités de la scolarité : procédures des inscriptions, IUT, INSPE, préparation des Forums... ;  
Contrôler les différents PV des jurys (recrutement, validation de semestres, attribution de diplômes, VAE...) ;  
Contrôler le suivi des dossiers de candidatures à une VAE ;  
Contrôler le suivi de la formation tout au long de la vie ;  
Impulser la mise en place d'indicateurs (lutte contre l'échec, suivi du devenir des diplômés ...) ;

### **Gouvernance de l'IUT :**

Organisation des élections des personnels et des usagers (conseils, CNU, CNESER, commissions paritaires...) ;  
Convocation des conseils, préparation de l'ordre du jour sous la responsabilité du directeur ;  
Rédaction des PV et délibérations des conseils ;  
Convocation des commissions de choix des enseignants, gestion des PV, relations avec la DRH ;  
Gestion et convocations des différentes réunions.

### **Diverses responsabilités :**

Hygiène et sécurité des personnels et des biens, exercices d'évacuation ;  
Relations avec les institutionnels : université, rectorat, collectivités...

### **Responsabilité site universitaire :**

Assurer la logistique du site en lien avec les composantes et services concernés (UFR Droit, INSPE, IUT GON, BU) ;  
Garantir la sécurité du site universitaire ;  
Participation à la vie du site universitaire ;  
Diriger l'administration du site universitaire.

### **Vie étudiante :**

Accompagner les étudiants dans leurs activités et projets ;  
Aide à l'amélioration de la vie étudiante : logement ; restauration, activités sportives et culturelles, vie associative.

## **Exigences requises**

**Niveau requis :** Bac +4

## **Les compétences attendues**

Connaissance des fonctionnements de l'administration d'Etat, de la réglementation générale relative aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche, connaissance des domaines transversaux de gestion d'une structure, management ;  
Savoir-faire : organiser, analyser, rédiger, conduire des projets, maîtriser et gérer les conflits ;  
Savoir-être : disponibilité, autonome, être force de proposition et responsable. Utilisation des outils informatiques ;  
Travail en équipe et seul ;  
Discrétion professionnelle et loyauté institutionnelle.

## **Conditions d'exercice**

Site délocalisé situé à plus de 100 km des campus Caennais de l'Université de Caen Normandie.

## **Qualité de vie au travail**

Régime de congés avantageux ;  
Crèche associative ;  
Formations à la prise de poste et formations tout au long de la vie professionnelle (Préparations aux concours...) ;  
Subvention restauration collective (CROUS) ;  
Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-travail ;  
Infrastructures sportives (SUAPS) et de restauration à disposition des personnels ;  
Action sociale (prestations et aides aux personnels).

### **Conditions de recrutement**

Poste ouvert aux fonctionnaires par la voie de mutation ou détachement

Rémunération selon le statut.

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions dès que possible, jusqu'au 31/12/2024.

Rémunération mensuelle brute à partir de 1919.89 € selon l'INM 390 correspondant au 1<sup>er</sup> échelon de la grille des Ingénieurs d'études.

Rémunération appréciée en fonction de l'expérience.

### **Modalités de candidature**

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à

[drh.recrutement.biatss@unicaen.fr](mailto:drh.recrutement.biatss@unicaen.fr) **avant le 2 octobre 2023**



Normandie Université

Campus 1  
Esplanade de la Paix -  
02 31 56 55 74  
[drh@unicaen.fr](mailto:drh@unicaen.fr)  
[www.unicaen.fr](http://www.unicaen.fr)