

L'Université de Caen Normandie recrute pour **son service universitaire de formation continue et d'alternance (SUFCA)**
UN(E) COORDINATEUR(RICE) ALTERNANCE

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2800 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Lieu de travail

Université de Caen Normandie, Campus Caennais. Des déplacements sont à prévoir au sein des entreprises tutrices et des campus normands.

Positionnement hiérarchique

Le/La coordinateur(trice) Alternance est rattaché(e) au SUFCA et travaille en collaboration avec les responsables de diplôme, notamment dans le domaine de l'informatique et des nouvelles technologies. Le poste est basé en composante sur les campus caennais.

Missions et activités principales du poste

Du fait de son rattachement au SUFCA, la personne recrutée participera à la vie du service et, en collaboration avec les chargés de relations entreprises, participera à la promotion des formations en alternance et au développement des relations clients/partenaires ;

En composante :

- La personne participera à la promotion de l'alternance (assurer la promotion de l'offre en alternance en participant aux actions type Job dating, JPO, contribuer à développer le partenariat avec les organisations professionnelles et les entreprises) ;

- La personne assurera la relation complète entre l'alternant, l'entreprise et les responsables de diplômes concernés (pré-contractualisation, visite entreprise, réunion de rentrée avec les maîtres d'apprentissage et les tuteurs, accueil alternants, suivi des documents de liaison entre l'alternant et l'entreprise, etc...) ;

La personne recrutée devra également alerter le SUFCA et les responsables de diplôme en cas de :

- Difficultés rencontrées dans l'application des missions énoncées dans la loi ;

- Situations délicates dans la relation apprenti – entreprise – IAE ou OPCO.

Exigences requises

Niveau requis : Licence, master (Commerce, vente, relation clients, formation professionnelle...).

Formations et qualifications nécessaires : Expérience en formation professionnelle souhaitable, Permis B exigée.

Les compétences attendues

Techniques de commercialisation, vente, prospection ;

Maitriser les techniques rédactionnelles et bureautique (office) ;

Savoir susciter et construire des projets avec des entreprises ;

Savoir travailler en autonomie tout en respectant les consignes hiérarchiques ;

Avoir un sens de l'organisation et une grande rigueur dans les activités quotidiennes ;

Maîtriser la législation dans le domaine de la formation professionnelle ;

Connaissance du milieu de la formation professionnelle, et/ou des opérateurs de compétences ;

Connaissance de l'enseignement supérieur ;

Connaissance du milieu socio-économique ;

Maitrise des dispositifs d'accompagnement des publics ;

Excellent relationnel.

Qualité de vie au travail

Régime de congés avantageux ;

Crèche associative ;

Formations à la prise de poste et formations tout au long de la vie professionnelle (Préparations aux concours...) ;

Subvention restauration collective (CROUS) ;

Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-travail ;

Infrastructures sportives (SUAPS) et de restauration à disposition des personnels ;
Action sociale (prestations et aides aux personnels).

Conditions de recrutement

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat de projet à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions le 01/11/2023, jusqu'au 31/08/2025.

Rémunération mensuelle brute de 2254.63.31 € selon l'INM 458 correspondant au 6ème échelon de la grille des Assistants ingénieurs.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 15 octobre 2023.**