



L'Université de Caen Normandie recrute pour **son service universitaire de l'action culturelle (SUAC)**
UN(E) CHARGE(E) DE PROJETS DE CULTURE SCIENTIFIQUE TECHNIQUE ET INDUSTRIELLE

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2800 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Lieu de travail

Le service universitaire de l'action culturelle participe à la définition et à la mise en œuvre par l'université de la politique culturelle et artistique et de la politique de diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle en référence à la stratégie nationale Science avec et pour la Société (SAPS). Il développe des actions relevant des domaines de la culture, de l'art et de la diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle destinées aux étudiants et proposées à l'ensemble des personnels de l'université et à un public extérieur à l'établissement.

Missions principales du poste

Ingénierie culturelle :

Développer des projets touchant aux recherches participatives ;

Développer des projets facilitant le rayonnement et la transmission au public des recherches scientifiques ;

Communication culturelle :

Veille scientifique : exploitation et diffusion des informations aux collaborateurs coordination d'actions de médiation scientifique, de culture scientifique et/ou de communication.

Activités principales du poste

En appui de la coordinatrice du label SAPS :

Concevoir et définir un programme de culture scientifique technique et industrielle avec une forte visibilité et une coordination au niveau de la direction du service universitaire de l'action culturelle (SUAC) de l'établissement, en relation avec les acteurs de la recherche et de la formation ;

Mobiliser et accompagner la communauté des enseignants-chercheurs et doctorants et rendre visible leur engagement dans le dialogue science-société ;

Sensibiliser le monde universitaire à des initiatives Arts et Sciences, à la recherche création ;

Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de communication. ;

Dynamiser les activités de CSTI sur l'ensemble des campus universitaires ;

Entretenir et développer des réseaux de communication internes et externes ;

Participer au développement de nouveaux partenariats au niveau régional et national.

Activités secondaires du poste

Participer à la rédaction des conventions et des contrats avec des institutions et organismes culturels et en suivre l'exécution ;

Élaborer et suivre un budget d'une programmation culturelle spécifique ;

Rédiger et suivre la réalisation et l'édition des supports de communication relatifs aux actions de CSTI ;

Travailler en étroite collaboration avec les équipes logistiques des lieux de diffusion culturelle ;

Concevoir et rédiger les bilans d'activités annuels ;

Mettre en place des outils d'étude et d'évaluation de l'impact des actions de CSTI auprès des publics (étudiants et personnels).

Exigences requises

Formations et qualifications nécessaires :

Formation initiale souhaitée (niveau et domaine) : Master 2 (a minima) en ingénierie culturelle, médiation scientifique ou direction de projets artistiques, culturels et/ou de CSTI.

Expérience souhaitée (durée et domaine) : Au moins une expérience significative en ingénierie culturelle – minimum d'un an, expérience similaire en médiation scientifique.

Les compétences attendues

Connaissances

Culture du monde artistique et culturel ;

Environnement et réseaux professionnels de la culture ;

Droit de la propriété intellectuelle ;
Connaissances budgétaires générales ;
Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine ;
Cadre légal et déontologique ;
Marchés publics ;
Sociologie des publics ;
Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image ;
Réglementation en matière d'hygiène et sécurité ;
Langue anglaise B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues) ;
Culture internet ;
Outils numériques et leurs usages ;

Compétences opérationnelles et comportementales

Qualités rédactionnelles ;
Maîtrise des outils graphiques (InDesign, power point, Illustrator) ;
Piloter un projet ;
Initier et conduire des partenariats ;
Gérer les relations avec des interlocuteurs ;
Savoir rendre compte ;
Apporter des réponses à des besoins spécifiques ;
Réaliser des évaluations et des bilans ;
Savoir représenter l'établissement ;
Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ;
Appliquer les règles de sécurité en matière d'accueil des publics (étudiants, visiteurs...) ;
Élaborer un budget ;
Savoir planifier, respecter des délais ;
Sens relationnel ;
Sens de l'organisation ;
Créativité/ sens de l'innovation.

Conditions d'exercice

Horaires variables. Disponibilité requise pour l'organisation d'événements culturels en soirée et le week-end.

Qualité de vie au travail

Régime de congés avantageux ;
Crèche associative ;
Formations à la prise de poste et formations tout au long de la vie professionnelle (Préparations aux concours...) ;
Subvention restauration collective (CROUS) ;
Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-travail ;
Infrastructures sportives (SUAPS) et de restauration à disposition des personnels ;
Action sociale (prestations et aides aux personnels).

Conditions de recrutement

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat de projet à durée déterminée de 12 mois, à temps complet.
Prise de fonctions dès que possible.
Rémunération mensuelle brute de 1919.89 € selon l'INM 368 correspondant au 1^{er} échelon de la grille des Ingénieurs d'études.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 13 octobre 2023.**