

L'Université de Caen Normandie recrute pour **son bureau de vie étudiante (BVE)**
UN(E) CHARGE(E) DE MISSION VIE ETUDIANTE / COORDINATEUR(RICE) DU BVE

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2800 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Positionnement hiérarchique

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice générale des services adjointe.

Missions principales du poste

Le/ la Chargé(e) de mission Vie Etudiante exerce ses activités sous l'autorité de la Directrice Générale des Services Adjointe en appui à la formation et à la vie Etudiante.

Le poste est orienté vers l'amélioration des conditions de vie étudiante et d'animation de campus, de densification des services à l'étudiant, ce sur tous les sites de l'Université, en lien avec la politique menée au sein de l'établissement. A ce titre, il / elle travaillera en lien fonctionnel avec la vice-présidente en charge de la Vie Etudiante et les deux vice-présidents étudiants.

Ce poste suppose également de travailler en étroite collaboration avec de nombreux partenaires internes comme externes.

Mission principale 1 : Prendre en charge la gestion administrative et financière du bureau de la vie étudiante en engageant une démarche qualité.

Mission principale 2 : Développer et mettre en place les actions permettant de déployer sur tous les campus le Schéma Directeur de la Vie Etudiante. Dans ce cadre, développer la vie étudiante, la vie de campus et la vie associative

Mission principale 3 : Assurer une communication des événements et des dispositifs de Vie Etudiante en lien avec les autres services concernés. Assurer la gestion et l'animation du réseau des Etudiants relais Vie Etudiante.

Activités et tâches du poste

Activités liées à la mission principale 1 :

Assurer le management de l'ensemble du bureau ;

Contrôler la répartition et l'exécution du budget ;

Assurer le suivi et l'analyse des dépenses et procéder à la gestion courante des dépenses liées à la vie étudiante ;

Contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités ;

Assurer le suivi de l'usage de la CVEC ;

Activités liées à la mission principale 2 :

Mettre en œuvre le Schéma directeur de la Vie Etudiante sur l'ensemble de l'établissement ;

Assister la DGSA, la Vice-présidente et les vice-présidents étudiants dans la création et la mise en place des projets Vie Etudiante : assister et conseiller sa hiérarchie et la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes et être force de proposition pour des projets de dynamisation de vie de campus, en lien avec les partenaires externes et les composantes et services internes ;

Accompagner les associations étudiantes dans leurs projets (conseils, méthodologie pour montage de projets, recherche de partenariats, subventions et moyens financiers...) ;

Préparer et animer des réunions inter-associatives pour améliorer l'efficacité des initiatives étudiantes ;

Concevoir et organiser les formations pour les acteurs étudiants des associations ;

Assurer la gestion des contrats étudiants financés au titre de la CVEC pour la mise en place d'actions ;

Participer aux réflexions sur la mise en valeur de l'engagement étudiant ;

Préparer les contrats et les conventions et contribuer au développement des partenariats ;

Activités liées à la mission principale 3 :

Assurer une veille dans le cadre de son domaine d'activité ;

Assurer un état des lieux des actions mises en place dans le champ d'activités à fins d'en assurer la diffusion en interne et en externe la plus pertinente et anticipée possible en collaboration avec la Direction de la Communication ;

Consolider et animer les collaborations avec les différents partenaires ;

Associer les étudiants, services et personnels de l'Université aux activités de développement de la vie étudiante, vie de Campus ;

Participer à la communication du dynamisme de la vie étudiante en lien avec les services impliqués ;
Promouvoir les initiatives étudiantes et associatives auprès des personnels administratifs et enseignants.

Les compétences attendues

Connaissances

Connaissance des aspects financier et comptable ;
Bonne connaissance de l'université, de la vie étudiante et associative, des projets de l'établissement ;
Maîtrise des outils informatiques classiques et de communication ;
Méthodologie de conduite de projet.

Compétences opérationnelles et comportementales

Avoir de l'intérêt pour le champ d'activité ;
Sens aigu de la hiérarchie et des circuits de décision ;
Capacité à s'adapter à des interlocuteurs variés ;
Capacités relationnelles, diplomatie, capacité de négociation ;
Capacité à élaborer des outils d'aide à la décision ;
Elaboration de tableaux de bord ;
Capacité d'animation et capacité à exercer une fonction de formation et d'accompagnement d'étudiants dans leurs Initiatives et idées ;
Aisance rédactionnelle et orale ;
Sens des priorités, rigueur dans la coordination et le suivi du travail ;
Encadrement, animation d'équipe ;
Esprit d'initiatives, aptitude à anticiper, Polyvalence ;
Disponibilité et autonomie, force de proposition ;
Capacité à travailler dans l'urgence ;
Goût de l'animation ;
Fiabilité, réactivité.

Conditions d'exercice

Encadrement de personnes en service civique, en vacances ou contrats emplois étudiants.
Des déplacements réguliers sont à envisager, notamment pour développer la Vie Etudiante sur l'ensemble des sites de l'UCN Un véhicule de service sera mis à disposition. La participation à des événements en soirée ou en week-end peut être demandé ponctuellement.

Qualité de vie au travail

Régime de congés avantageux ;
Crèche associative ;
Formations à la prise de poste et formations tout au long de la vie professionnelle (Préparations aux concours...) ;
Subvention restauration collective (CROUS) ;
Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-travail ;
Infrastructures sportives (SUAPS) et de restauration à disposition des personnels ;
Action sociale (prestations et aides aux personnels).

Conditions de recrutement

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée de 12 mois, à temps complet.
Prise de fonctions dès que possible.
Rémunération mensuelle brute à partir de 1919.89 € selon l'INM 390 correspondant au 1^{er} échelon de la grille des Ingénieurs d'études. Rémunération appréciée en fonction de l'expérience.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 24 septembre 2023.**