RECRUTEMENT d'UN ATTACHE TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE

2023-2024

Institut Universitaire de Technologie Grand Ouest Normandie – Pôle de Cherbourg en Cotentin	
Laboratoire : GREYC UMR CNRS 6072	
Section CNU :	**27 (Informatique)**
Poste :	**ATER 1903B**
Profil de publication :	**Informatique**
quotité de travail : (50% ou 100%)	**Temps plein**
Date recrutement demandée :	01/10/2023
Contacts - renseignements enseignement	**Chef de département :** **Christophe Charrier christophe.charrier@unicaen.fr** **Directeur des études** **Sébastien Bougleux sebastien.bougleux@unicaen.fr**
- renseignements recherche	**Directeur du GREYC :** **Christophe Rosenberger christophe.rosenberger@unicaen.fr**

I.PROFIL ENSEIGNEMENT :

➢ **Filières de formation concernées :**
- niveaux : L1 à L2
- diplômes concernés: BUT Métiers du Multimédia et de l'Internet (MMI)

➢ **Objectifs en termes de contenu et encadrement pédagogiques :**
L'ATER recruté(e) sera rattaché(e) au département Métiers du Multimédia et de l'Internet (MMI) de l'IUT Grand Ouest Normandie, site de Saint-Lô. Il(Elle) sera susceptible d'enseigner dans tous les modules en informatique et multimédia du département MMI. Les enseignements dispensés en MMI concernent le développement pour le web et les médias numériques à travers :

- Modélisation de l'expérience utilisateur (UX)
- Développement front et intégration (HTML, CSS, JavaScript et frameworks associés)
- Bases de données (SQL)
- Développement back (CURD/REST/ORM/MVC, POO en PHP et frameworks associés)
- Développement de dispositifs interactifs (RA/RV/3D/Mobile sous Android)
- Hébergement et déploiement d'applications web (hébergement, configuration, versioning, Cloud, Cyber-Sécurité)

Le(La) candidat(e) recruté(e) interviendra en travaux dirigés et pratiques. Il(Elle) pourra être amené(e) à encadrer des stages. Il(Elle) participera aux jurys et aux conseils du département MMI.

II.PROFIL RECHERCHE :

L'ATER recruté(e) intègrera le laboratoire GREYC UMR CNRS 6072.

Normandie Université

D.R.H. – Pôle recrutement enseignants
Université de Caen Normandie • Campus 1
Esplanade de la Paix • 14032 Caen Cedex 5 (France)
Tél. : 02 31 56 54 79
Mél : recrutement-ater@unicaen.fr
www.unicaen.fr

CAMPAGNE 2023 DE RECRUTEMENT DES ATER

Procédure à suivre pour déposer une candidature

> Il est vivement conseillé de ne pas attendre le dernier jour pour présenter sa candidature, aucune pièce complémentaire ne sera acceptée après la fermeture de campagne. Aucun dossier papier ne sera accepté.

ATTENTION, LA CANDIDATURE S'EFFECTUE EN 2 ETAPES OBLIGATOIRES :

1/ UNE DECLARATION DE CANDIDATURE SUR ALTAIR (jusqu'à 16h00)

Les candidatures se font via l'application ministérielle GALAXIE, dans le module ALTAIR. Seules les candidatures saisies dans l'application seront prises en compte. Voir le Décret 88-654 du 7 mai 1988 relatif au recrutement des ATER.

2/ CONFIRMATION DE CANDIDATURE : DEPOT DU DOSSIER ELECTRONIQUE (jusqu'à 16h00)

Les candidats déposent leur dossier (composé de la fiche de candidature ALTAIR + pièces justificatives) au format PDF (un seul fichier) par voie électronique à l'adresse suivante :

recrutement-ater@unicaen.fr

Aide à la production de documents au format PDF
Pour cela, il existe deux solutions :
- Numériser toutes les pièces en une seule fois pour obtenir un unique fichier PDF ;
- Fusionner plusieurs fichiers PDF en un seul document (exemple de **logiciel gratuit** : *PDF Split and Merge Basic*)

Afin de faciliter le traitement de votre dossier, il est recommandé de libeller votre fichier PDF de la façon suivante :

NOM_PRENOM_N° DE POSTE ATER_SECTION CNU
Exemple : DUPONT_PIERRE_1357_18.PDF

D.R.H. – Pôle recrutement enseignants
Université de Caen Normandie • Campus 1
Esplanade de la Paix • 14032 Caen Cedex 5 (France)
Tél. : 02 31 56 54 79
Mél : recrutement-ater@unicaen.fr
www.unicaen.fr

Attention :

Si vous postulez sur plusieurs emplois d'une même section, vous ne déposerez qu'un seul dossier comprenant les pièces requises, accompagnées des fiches d'inscription Altaïr pour chaque poste et en libellant en conséquence votre fichier PDF. Ne dupliquez pas votre dossier plusieurs fois si vous postulez dans la même section CNU même si les profils sont différents.
(Ex : DUPONT_PIERRE_1357_1358_1359_16.PDF)

- Tout dossier incomplet doit être redéposé intégralement, seul le dernier dossier déposé est pris en compte.
- Indiquer en objet du courriel le numéro du poste souhaité (ex : ATER1357 SECTION 16).
- Toute candidature envoyée par courriel avec une multitude de pièces et ne respectant pas les conditions énoncées ci-dessus sera rejetée. Aucune candidature transmise par la poste ne sera prise en compte, même en envoi recommandé.

D.R.H. – Pôle recrutement enseignants
Université de Caen Normandie • Campus 1
Esplanade de la Paix • 14032 Caen Cedex 5 (France)
Tél. : 02 31 56 54 79
Mél : recrutement-ater@unicaen.fr
www.unicaen.fr

CONSEILS AUX CANDIDATS

> Le candidat doit veiller à envoyer un dossier complet avec des annexes signées.
> En l'absence de l'une des étapes (inscription sur Altaïr et dépôt du dossier par voie électronique), la candidature ne sera pas prise en compte et sera jugée irrecevable.
> Tout document en langue étrangère doit être traduit en français.
> Toute pièce d'identité doit être en cours de validité.

Liste des pièces justificatives à fournir

- **Dans tous les cas, fournir la fiche de candidature enregistrée sur ALTAIR**
- **Pour les candidats ressortissants de pays hors EEE, joindre impérativement le titre séjour en cours de validité (au moment de la candidature) si vous résidez déjà sur le territoire national français.**

- **Selon votre situation :**

> Fonctionnaire, titulaire ou stagiaire, de catégorie A (article 2-1)
1 CV, pièce d'identité, pièce attestant l'appartenance à un corps de catégorie A de la Fonction Publique, demande de détachement ou de congé sans traitement (annexe C à compléter), attestation du directeur de thèse (annexe A à compléter) ou engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe B à compléter)
Pour obtenir leur détachement dans l'enseignement supérieur, les fonctionnaires de catégorie A doivent faire connaître aux services académiques leur candidature aux fonctions d'ATER et doivent avoir demandé des zones de remplacement lors de la phase intra-académique du mouvement du second degré.

> Doctorant contractuel titulaire d'un doctorat et s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur (articles 2-2 et 2-4)
1 CV, pièce d'identité, copie du contrat de Doctorant contractuel, copie du diplôme, attestation d'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe B à compléter)

> Doctorant contractuel n'ayant pas achevé son doctorat qui demande à être autorisé à présenter sa candidature sur proposition de son directeur de thèse (articles 2-4 ; 6 ; 12-1)
1 CV, pièce d'identité, copie du contrat de Doctorant contractuel, attestation du directeur de thèse précisant que celle-ci pourra être soutenue dans un délai d'un an (annexe A à compléter)

> Etudiant en cours de doctorat (article 2-5)
1 CV, pièce d'identité, copie de la carte d'étudiant, attestation du directeur de thèse (annexe A à compléter)

> Titulaire d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger les recherches (article 2-6)
1 CV, pièce d'identité, copie du diplôme, attestation d'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe B à compléter)

→ Enseignant ou chercheur de nationalité étrangère (article 2-3)
1 CV, pièce d'identité, copie du diplôme (doctorat ou titre ou diplôme d'un niveau équivalent, pièce attestant de la qualité d'enseignant ou de chercheur pendant deux ans dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche

Pour tout problème relatif à votre candidature : drh.recrutement.enseignants@unicaen.fr

D.R.H. – Pôle recrutement enseignants
Université de Caen Normandie • Campus 1
Esplanade de la Paix • 14032 Caen Cedex 5 (France)
Tél. : 02 31 56 54 79
Mél : recrutement-ater@unicaen.fr
www.unicaen.fr

ANNEXE A

ATTESTATION DU DIRECTEUR DE THESE

A remplir par les candidats inscrits en vue de la préparation d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches.

Je soussigné(e), Mme – M.* .....,

Directrice – Directeur* de thèse de Mme – M.* .....,

☐ certifie son inscription à la préparation d'un doctorat / d'une habilitation à diriger des recherches (*) pour l'année universitaire 2023-2024,

☐ atteste que celle-ci pourra être soutenue dans un délai d'un an à compter du 1er septembre 2023

(Ce point ne concerne pas les fonctionnaires de catégorie A)

Fait à :
Le :

Signature du directeur de thèse : Cachet de l'établissement :

(*) Rayer la mention inutile

D.R.H. – Pôle recrutement enseignants
Université de Caen Normandie ⬩ Campus 1
Esplanade de la Paix ⬩ 14032 Caen Cedex 5 (France)
Tél. : 02 31 56 54 79
Mél : recrutement-ater@unicaen.fr
www.unicaen.fr

UNIVERSITÉ CAEN NORMANDIE

ANNEXE B

ENGAGEMENT A SE PRESENTER A UN CONCOURS DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

A remplir par les candidats titulaires d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches, ou d'un titre ou diplôme équivalent.

Je soussigné(e) ----------

m'engage à me présenter à un concours de recrutement dans l'enseignement supérieur au cours de l'année universitaire 2023 -2024, conformément aux dispositions de l'article 2 du décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié.

Fait à :

Le :

Signature du candidat :

Normandie Université

D.R.H. – Pôle recrutement enseignants
Université de Caen Normandie • Campus 1
Esplanade de la Paix • 14032 Caen Cedex 5 (France)
Tél. : 02 31 56 54 79
Mél : recrutement-ater@unicaen.fr
www.unicaen.fr

ANNEXE C

DEMANDE DE DÉTACHEMENT ou DE CONGÉ SANS TRAITEMENT

Cette annexe ne concerne que les fonctionnaires de catégorie A de la fonction publique.

NOM : .....
PRENOM : .....
GRADE : .....
ETABLISSEMENT D'AFFECTATION A LA RENTREE 2022 *(Préciser l'académie)* :
.....
.....
.....

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir procéder :

☐à mon détachement au titre de l'année universitaire 2023 - 2024, afin d'exercer les fonctions d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche à l'Université de Caen Normandie.

☐à ma mise en congé sans traitement au titre de l'année universitaire 2023 - 2024, afin d'exercer les fonctions d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche à l'Université de Caen Normandie.

Fait à :

Le :

Signature du candidat :

ANNEXE D

D.R.H. – Pôle recrutement enseignants
Université de Caen Normandie ⬩ Campus 1
Esplanade de la Paix ⬩ 14032 Caen Cedex 5 (France)
Tél. : 02 31 56 54 79
Mél : recrutement-ater@unicaen.fr
www.unicaen.fr

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

ANCIENNETE EN QUALITE D'ATER

A remplir par tous les candidats

Je soussigné(e)……
……

☐ Atteste n'avoir jamais bénéficié de contrat d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche

☐ Atteste avoir été A.T.E.R. :

Année universitaire	**Etablissement**	**Durée du contrat**	**Au titre de (étudiant...)**

Fait à :

Le :

Signature du (de la) candidat(e)

D.R.H. – Pôle recrutement enseignants
Université de Caen Normandie • Campus 1
Esplanade de la Paix • 14032 Caen Cedex 5 (France)
Tél. : 02 31 56 54 79
Mél : recrutement-ater@unicaen.fr
www.unicaen.fr