

L'Université de Caen Normandie recrute pour **sa direction de la recherche et de l'innovation (DRI)**  
**UN(E) CHARGE(E) D'APPUI AUX PROJETS DE RECHERCHE**

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2800 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

### Lieu de travail

Bâtiment A, RDC – Campus 1 – Université de Caen Normandie.

Direction recherche et Innovation (près de 30 personnes), 6 pôles. Le poste est situé dans le pôle partenariat, valorisation et subventions nationales sous la hiérarchie n+1 de la Responsable du Pôle et n+2 de la Directrice de la Recherche et de l'Innovation.

### Missions principales du poste

Piloter le suivi de l'exécution et des justifications des différents types de contrats de recherche et notamment les contrats européens.

### Activités et tâches du poste

Identifier et collecter les informations nécessaires à la promotion de la politique de coopération nationale et internationale de l'établissement ;

Piloter le suivi, la justification et le reporting de différents types de contrats de recherche ;

Conseiller les équipes de recherche lors du montage des dossiers et leur apporter des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables (ANR, BPI, subventions régionales, etc.) ;

Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière ;

Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant notamment le droit communautaire et les organismes financeurs ;

Être l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes ;

Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels (Europe, ANR...) ;

Mettre en place ou actualiser les processus de suivi des contrats ; les diffuser auprès des opérateurs ;

Proposer des outils et des indicateurs pertinents ;

Organiser une base de données sur le suivi des contrats pour établir des tableaux de bord et des états financiers.

### Les compétences attendues

#### Connaissances

Droit public ;

Droit des contrats ;

Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ;

Modes de fonctionnement des administrations publiques ;

Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention ;

Environnement et réseaux professionnels ;

Méthodologie de conduite de projet ;

Finances publiques ;

Analyse des données comptables et financières ;

Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues) ;

#### Compétences opérationnelles

Analyser des offres en approche coût complet ;

Assurer le suivi des dépenses et des recettes ;

Définir et suivre des budgets ;

Élaborer un budget ;

Travailler en équipe ;

Piloter un projet ;

Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ;

Initier et conduire des partenariats ;

### **Compétences comportementales**

Capacité de conviction ;  
Réactivité ;  
Capacité d'adaptation ;  
Gestion du stress ;  
Disponibilité quand pic d'activités.

### **Qualité de vie au travail**

Régime de congés avantageux ;  
Crèche associative ;  
Formations à la prise de poste et formations tout au long de la vie professionnelle (Préparations aux concours...) ;  
Subvention restauration collective (CROUS) ;  
Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-travail ;  
Infrastructures sportives (SUAPS) et de restauration à disposition des personnels ;  
Action sociale (prestations et aides aux personnels).

### **Conditions de recrutement**

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat de projet à durée déterminée, à temps complet.  
Prise de fonctions dès que possible, pour une durée de 12 mois.  
Rémunération mensuelle brute de 1919.88 € selon l'INM 390 correspondant au 1<sup>er</sup> échelon de la grille des Ingénieurs d'études.

### **Modalités de candidature**

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à [drh.recrutement.biatss@unicaen.fr](mailto:drh.recrutement.biatss@unicaen.fr) **avant le 22 septembre 2023.**