



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité



UNIVERSITÉ DE CAEN · NORMANDIE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

L'Université de Caen Normandie recrute pour **sa direction des affaires juridiques et institutionnelles (DAJI)**
UN(E) REDACTEUR(RICE)

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2700 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Lieu de travail

DAJI – Campus 1.

Missions et activités principales du poste

Assister la-le responsable du bureau du conseil juridique et des conventions :

Organiser des réunions des sections disciplinaires de l'établissement ;
Assurer le secrétariat de la section disciplinaire compétente à l'égard des usagers ;
Rédiger les sanctions prises à l'encontre des usagers ;
Examiner les conventions liées aux activités culturelles de l'établissement ;

Assister la-le responsable du bureau des affaires institutionnelles :

Assurer, en collaboration avec le responsable du bureau, le secrétariat du Conseil d'Administration (CA) ;
Rédiger des bulletins des décisions du CA et diffusion ;
Rédiger des délibérations du CA et diffusion ;
Rédiger des procès-verbaux du CA et diffusion ;
Gérer le tableau de bord des ordres du jour ;
Préparer les dossiers du CA ;

Appuyer le bureau du conseil juridique et des conventions et le bureau des affaires institutionnelles sur des missions transversales :

Appui au bureau lors des élections des représentants dans les conseils centraux

Les compétences attendues

Connaissances

Connaître l'Université de Caen Normandie et son fonctionnement ;
Connaître son environnement professionnel ;

Compétences opérationnelles

Posséder une bonne expression écrite et orale ;
Utiliser les outils bureautiques ;
Veiller aux démarches administratives légales ou réglementaires ;

Compétences comportementales

Avoir le sens du service public ;
Devoir de loyauté par rapport à l'institution ;
Faire preuve de discrétion ;
Rigueur / Fiabilité Réactivité ;
Sens relationnel.

Qualité de vie au travail

Régime de congés avantageux ;
Crèche associative ;
Formations à la prise de poste et formations tout au long de la vie professionnelle (Préparations aux concours...) ;
Subvention restauration collective (CROUS) ;
Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-travail ;
Infrastructures sportives (SUAPS) et de restauration à disposition des personnels ;
Action sociale (prestations et aides aux personnels).

Conditions de recrutement

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions à partir du 01/09/2023 au 31/08/2024.

Rémunération mensuelle brute de 1750.86 € selon l'INM 361, correspondant au 1^{er} échelon de la grille des techniciens de classe normale.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 10 août 2023.**