RECRUTEMENT
d'UN(E) ATTACHE(E) TEMPORAIRE D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE

2023-2024

U.F.R., Ecole ou Institut : IUT Grand-Ouest Normandie – Pôle d'Alençon	
Laboratoire : NIMEC	
Section CNU :	06
Poste :	ATER1654
Profil de publication :	Gestion, management et Ressources Humaines
Profil de publication en anglais :	HR and management
Quotité de travail : (50% ou 100%)	50%
Date de recrutement demandée :	01/09/2023
Contacts : renseignements enseignement :	Jun CHEN jun.chen@unicaen.fr
Renseignements recherche :	Sébastien PAYRE sebastien.payre@unicaen.fr

I.PROFIL ENSEIGNEMENT :

Filières des formations concernées :
- Le département Carrières Sociales (BUT parcours Coordination et Gestion des Etablissements et Services Sanitaires et Sociaux, LP Management et gestion de la filière équine),
- Le département Management de la Logistique et des Transports (BUT MLT)
- Le département Qualité Logistique Industrielle et Organisation (BUT QLIO)

L'année universitaire 2023-2024 constituera une période transitoire dans la mise en place du BUT avec la création de la 3ème année proposée en alternance et en formation initiale. L'équipe pédagogique est composée d'enseignants, d'enseignants-chercheurs issus de différents domaines.

Niveaux : Licence

Diplômes concernés principalement :
- Bachelors Universitaires de Technologie : BUT QLIO / BUT MLT / BUT CS parcours CGE3S
- Licence professionnelle « Management & Gestion parcours métiers du management et de la gestion dans la filière équine ».

Matières principales envisagées : méthodologie de projet, gestion des ressources humaines, calcul de coûts, gestion financière, gestion de l'entreprise, démarche projet.

Objectifs en termes de contenu et encadrement pédagogiques : Le ou la candidate devra maîtriser une part significative des champs disciplinaires des métiers de gestion, du management et des ressources humaines. Il/Elle devra être capable d'intervenir dans des modules variés ayant des approches différentes selon les diplômes.

Il/Elle aura une bonne connaissance des outils informatiques utilisés dans ces domaines. En outre, le ou la candidate recruté(e) devra faire preuve d'adaptabilité pour pouvoir assurer des modules qui ne seront peut-être pas dans ses domaines de compétences directes lors de sa nomination à l'IUT.

Il est utile de rappeler à tous les candidats que les enseignements en BUT sont issus d'un Programme National qu'il convient de respecter pour maintenir la cohérence de ce diplôme. Il est attendu du ou de la candidate, une capacité à collaborer avec les autres enseignants-chercheurs (de la discipline mais aussi d'autres disciplines en SHS) présents à l'IUT d'Alençon.
Les enseignements seront aussi bien traditionnels (cours, TD, TP) que spécifiques aux formations professionnalisantes (projets personnels professionnels, encadrements de stages, situations d'apprentissage et d'évaluation, etc.).

Une autonomie et une implication certaines sont demandées. Le ou la candidat(e) devra participer à la mise en place de la 3ème année du BUT à la rentrée universitaire de septembre 2023. Il ou elle devra s'adapter aux nouvelles modalités pédagogiques basées notamment sur l'approche compétences.

Objectifs en termes de contenu et encadrement pédagogiques :
Le ou la candidate devra participer à la mise en place d'une politique de suivi des étudiants (tutorat individuel, travaux collectifs, suivi de stage, etc.). Il ou elle pourra également contribuer à une meilleure insertion professionnelle des diplômés, à l'organisation des visites d'entreprises et de salons, de conférences, etc.

Le ou la candidate recruté(e) sera sollicité, en fonction de ses autres engagements à l'IUT, à siéger au sein de commissions (validations des acquis de l'expérience, validation des acquis professionnels, communication, etc.).

Responsabilités Pédagogiques et Administratives :
Des responsabilités pédagogiques pourront être attribuées en fonction des besoins de service et du département.

II.PROFIL RECHERCHE :

Thématique/Projet : Afin de favoriser un travail collectif sur le site universitaire d'Alençon de la part des enseignants-chercheurs en gestion de l'IUT, mais aussi du profil de poste ouvert au recrutement (orientation « organisation, RH, management »), le ou la candidate intégrera l'un des trois thèmes de recherche intitulé « Comportement organisationnel et postures managériales ». Les travaux de recherche du ou de la candidate pourront donc porter sur l'un des axes de ce thème qui sont :

- axe 1 : Bien-être au travail et intégration (travaux sur ou en lien avec la santé, la santé au travail, les RPS, les relations avec les partenaires sociaux, les comportements organisationnels...) ;
- axe 2 : Gouvernance et Performance de la relation inter-firmes (travaux sur les problématiques de gouvernance, de management des équipes et des comportements, du métier de manager et des postures managériales...).

Objectifs du recrutement : Il est attendu du ou de la candidate un travail de publication régulier afin de développer la notoriété du laboratoire de recherches et contribuer à la valorisation de ses travaux. Il est

D.R.H. – Pôle recrutement enseignants
Université de Caen Normandie • Campus 1
Esplanade de la Paix • 14032 Caen Cedex 5 (France)
Tél. : 02 31 56 54 79
Mél : recrutement-ater@unicaen.fr
www.unicaen.fr

aussi attendu que le ou la candidate participe à la vie et à l'animation du ou des thèmes de recherche identifiés. Il est attendu du ou de la candidate, une capacité à collaborer avec les autres enseignants-chercheurs (de la discipline mais aussi d'autres disciplines en SHS) présents au laboratoire de recherche et à l'IUT Grand Ouest Normandie pôle d'Alençon, en fonction des expertises actuelles. Recommandation et Contacts : Le ou la candidate devra contacter l'IUT et le laboratoire de recherche NIMEC pour échanger sur les attentes de l'Institut et du laboratoire de recherche.

D.R.H. – Pôle recrutement enseignants
Université de Caen Normandie • Campus 1
Esplanade de la Paix • 14032 Caen Cedex 5 (France)
Tél. : 02 31 56 54 79
Mél : recrutement-ater@unicaen.fr
www.unicaen.fr

SECONDE CAMPAGNE 2023 DE RECRUTEMENT DES ATER

Procédure à suivre pour déposer une candidature

> Il est vivement conseillé de ne pas attendre le dernier jour pour présenter sa candidature, aucune pièce complémentaire ne sera acceptée après la fermeture de campagne. Aucun dossier papier ne sera accepté.

ATTENTION, LA CANDIDATURE S'EFFECTUE EN 2 ETAPES OBLIGATOIRES :

1/ UNE DECLARATION DE CANDIDATURE SUR ALTAIR (jusqu'à 16h00)

Les candidatures se font via l'application ministérielle GALAXIE, dans le module ALTAIR. Seules les candidatures saisies dans l'application seront prises en compte. Voir le Décret 88-654 du 7 mai 1988 relatif au recrutement des ATER.

2/ CONFIRMATION DE CANDIDATURE : DEPOT DU DOSSIER ELECTRONIQUE (jusqu'à 16h00)

Les candidats déposent leur dossier (composé de la fiche de candidature ALTAIR + pièces justificatives) au format PDF (un seul fichier) par voie électronique à l'adresse suivante :

recrutement-ater@unicaen.fr

Aide à la production de documents au format PDF
Pour cela, il existe deux solutions :
- Numériser toutes les pièces en une seule fois pour obtenir un unique fichier PDF ;
- Fusionner plusieurs fichiers PDF en un seul document (exemple de **logiciel gratuit** : *PDF Split and Merge Basic*)

Afin de faciliter le traitement de votre dossier, il est recommandé de libeller votre fichier PDF de la façon suivante :

NOM_PRENOM_N° DE POSTE ATER_SECTION CNU
Exemple : DUPONT_PIERRE_1357_18.PDF

Attention :

Si vous postulez sur plusieurs emplois d'une même section, vous ne déposerez qu'un seul dossier comprenant les pièces requises, accompagnées des fiches d'inscription Altaïr pour chaque poste et en libellant en conséquence votre fichier PDF. Ne dupliquez pas votre dossier plusieurs fois si vous postulez dans la même section CNU même si les profils sont différents.
(Ex : DUPONT_PIERRE_1357_1358_1359_16.PDF)

D.R.H. – Pôle recrutement enseignants
Université de Caen Normandie • Campus 1
Esplanade de la Paix • 14032 Caen Cedex 5 (France)
Tél. : 02 31 56 54 79
Mél : recrutement-ater@unicaen.fr
www.unicaen.fr

- Tout dossier incomplet doit être redéposé intégralement, seul le dernier dossier déposé est pris en compte.
- Indiquer en objet du courriel le numéro du poste souhaité (ex : ATER1357 SECTION 16).
- Toute candidature envoyée par courriel avec une multitude de pièces et ne respectant pas les conditions énoncées ci-dessus sera rejetée. Aucune candidature transmise par la poste ne sera prise en compte, même en envoi recommandé.

D.R.H. – Pôle recrutement enseignants
Université de Caen Normandie • Campus 1
Esplanade de la Paix • 14032 Caen Cedex 5 (France)
Tél. : 02 31 56 54 79
Mél : recrutement-ater@unicaen.fr
www.unicaen.fr

CONSEILS AUX CANDIDATS

> Le candidat doit veiller à envoyer un dossier complet avec des annexes signées.
> En l'absence de l'une des étapes (inscription sur Altaïr et dépôt du dossier par voie électronique), la candidature ne sera pas prise en compte et sera jugée irrecevable.
> Tout document en langue étrangère doit être traduit en français.
> Toute pièce d'identité doit être en cours de validité.

Liste des pièces justificatives à fournir

- **Dans tous les cas, fournir la fiche de candidature enregistrée sur ALTAIR**
- **Pour les candidats ressortissants de pays hors EEE, joindre impérativement le titre séjour en cours de validité (au moment de la candidature) si vous résidez déjà sur le territoire national français.**

- **Selon votre situation :**

> Fonctionnaire, titulaire ou stagiaire, de catégorie A (article 2-1)
1 CV, pièce d'identité, pièce attestant l'appartenance à un corps de catégorie A de la Fonction Publique, demande de détachement ou de congé sans traitement (annexe C à compléter), attestation du directeur de thèse (annexe A à compléter) ou engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe B à compléter)
Pour obtenir leur détachement dans l'enseignement supérieur, les fonctionnaires de catégorie A doivent faire connaître aux services académiques leur candidature aux fonctions d'ATER et doivent avoir demandé des zones de remplacement lors de la phase intra-académique du mouvement du second degré.

> Doctorant contractuel titulaire d'un doctorat et s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur (articles 2-2 et 2-4)
1 CV, pièce d'identité, copie du contrat de Doctorant contractuel, copie du diplôme, attestation d'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe B à compléter)

> Doctorant contractuel n'ayant pas achevé son doctorat qui demande à être autorisé à présenter sa candidature sur proposition de son directeur de thèse (articles 2-4 ; 6 ; 12-1)
1 CV, pièce d'identité, copie du contrat de Doctorant contractuel, attestation du directeur de thèse précisant que celle-ci pourra être soutenue dans un délai d'un an (annexe A à compléter)

> Etudiant en cours de doctorat (article 2-5)
1 CV, pièce d'identité, copie de la carte d'étudiant, attestation du directeur de thèse (annexe A à compléter)

> Titulaire d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger les recherches (article 2-6)
1 CV, pièce d'identité, copie du diplôme, attestation d'engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (annexe B à compléter)

→ Enseignant ou chercheur de nationalité étrangère (article 2-3)
1 CV, pièce d'identité, copie du diplôme (doctorat ou titre ou diplôme d'un niveau équivalent, pièce attestant de la qualité d'enseignant ou de chercheur pendant deux ans dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche

Pour tout problème relatif à votre candidature : drh.recrutement.enseignants@unicaen.fr

D.R.H. – Pôle recrutement enseignants
Université de Caen Normandie • Campus 1
Esplanade de la Paix • 14032 Caen Cedex 5 (France)
Tél. : 02 31 56 54 79
Mél : recrutement-ater@unicaen.fr
www.unicaen.fr

ANNEXE A

ATTESTATION DU DIRECTEUR DE THESE

A remplir par les candidats inscrits en vue de la préparation d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches.

Je soussigné(e), Mme – M.* .....,

Directrice – Directeur* de thèse de Mme – M.* .....,

☐ certifie son inscription à la préparation d'un doctorat / d'une habilitation à diriger des recherches (*) pour l'année universitaire 2023-2024,

☐ atteste que celle-ci pourra être soutenue dans un délai d'un an à compter du 1er septembre 2023

(Ce point ne concerne pas les fonctionnaires de catégorie A)

Fait à :
Le :

Signature du directeur de thèse : Cachet de l'établissement :

(*) Rayer la mention inutile

D.R.H. – Pôle recrutement enseignants
Université de Caen Normandie • Campus 1
Esplanade de la Paix • 14032 Caen Cedex 5 (France)
Tél. : 02 31 56 54 79
Mél : recrutement-ater@unicaen.fr
www.unicaen.fr

ANNEXE B

ENGAGEMENT A SE PRESENTER A UN CONCOURS DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

A remplir par les candidats titulaires d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches, ou d'un titre ou diplôme équivalent.

Je soussigné(e) ----------

m'engage à me présenter à un concours de recrutement dans l'enseignement supérieur au cours de l'année universitaire 2023 -2024, conformément aux dispositions de l'article 2 du décret n° 88-654 du 7 mai 1988 modifié.

Fait à :

Le :

Signature du candidat :

D.R.H. – Pôle recrutement enseignants
Université de Caen Normandie • Campus 1
Esplanade de la Paix • 14032 Caen Cedex 5 (France)
Tél. : 02 31 56 54 79
Mél : recrutement-ater@unicaen.fr
www.unicaen.fr

ANNEXE C

DEMANDE DE DÉTACHEMENT ou DE CONGÉ SANS TRAITEMENT

Cette annexe ne concerne que les fonctionnaires de catégorie A de la fonction publique.

NOM : .....
PRENOM : .....
GRADE : .....
ETABLISSEMENT D'AFFECTATION A LA RENTREE 2022 *(Préciser l'académie)* :
.....
.....
.....

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir procéder :

☐à mon détachement au titre de l'année universitaire 2023 - 2024, afin d'exercer les fonctions d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche à l'Université de Caen Normandie.

☐à ma mise en congé sans traitement au titre de l'année universitaire 2023 - 2024, afin d'exercer les fonctions d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche à l'Université de Caen Normandie.

Fait à :

Le :

Signature du candidat :

D.R.H. – Pôle recrutement enseignants
Université de Caen Normandie • Campus 1
Esplanade de la Paix • 14032 Caen Cedex 5 (France)
Tél. : 02 31 56 54 79
Mél : recrutement-ater@unicaen.fr
www.unicaen.fr

ANNEXE D

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

ANCIENNETE EN QUALITE D'ATER

A remplir par tous les candidats

Je soussigné(e)……
……

☐ Atteste n'avoir jamais bénéficié de contrat d'Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche

☐ Atteste avoir été A.T.E.R. :

Année universitaire	**Etablissement**	**Durée du contrat**	**Au titre de (étudiant...)**

Fait à :

Le :

Signature du (de la) candidat(e)

D.R.H. – Pôle recrutement enseignants
Université de Caen Normandie ⬩ Campus 1
Esplanade de la Paix ⬩ 14032 Caen Cedex 5 (France)
Tél. : 02 31 56 54 79
Mél : recrutement-ater@unicaen.fr
www.unicaen.fr