

Caen, le 17/03/2023

Le Président
de l'université de Caen Normandie

à

Mesdames et Messieurs les enseignants
chercheurs

s/c de Mesdames et Messieurs les
directeurs d'UFR, Instituts, Ecoles et
services communs enseignants

REF : DRH/ENS/SB/DM/2023

OBJET : Renouvellement/recrutement de personnels associés

P. JOINTE(s) : Notices explicatives pour la composition du dossier

J'ai l'honneur de vous informer des modalités de renouvellement et de recrutement des personnels associés (PAST) au sein de l'établissement pour la rentrée 2023 (cf. deux notices explicatives concernant la composition des dossiers sont jointes à cet envoi).

Pour le **renouvellement** des personnels associés, la procédure est la suivante :

- envoi du dossier complet de candidature **avant le mardi 6 juin 2023 à la composante concernée, en mentionnant précisément les activités d'enseignement et de recherche, les responsabilités occupées et les réseaux professionnels et scientifiques, des trois dernières années ;**
- envoi à la DRH pour le **30 juin 2023, délai de rigueur**, des dossiers complets de chaque agent validé par le Conseil restreint de la composante **pour une présentation au Conseil Académique restreint du 12 juillet 2023.**

Concernant les **postes vacants**, la procédure est la suivante :

- envoi à la DRH avant le **26 mai 2023** d'un profil de poste pour publication sur le site Internet de l'Université (publication du profil du 30 mai au 6 juin 2023)
- envoi du dossier complet de candidature **avant le 6 juin à la composante concernée**
- envoi à la DRH pour le **30 juin 2023, délai de rigueur**, des dossiers complets de chaque agent validé par le Conseil restreint de la composante **pour une présentation au Conseil Académique restreint du 12 juillet 2023.**

La DRH – bureau de gestion enseignants – reste à votre disposition concernant la mise en œuvre de cette procédure (drh.enseignants@unicaen.fr)

