

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Assistant-ingénieur à l'IUT Grand Ouest Normandie – pôle de Caen

Cadre statutaire du poste :

- Catégorie : A
- Emploi-type : E3B42 - Gestionnaire d'infrastructures
- Corps / Grade : ITRF – Bap E - Assistant-ingénieur

Renseignements relatifs au service :

- Lieu de travail : Université de Caen – IUT Grand Ouest Normandie – Campus 2
- Quotité : 100%
- Positionnement hiérarchique : Rattaché au service informatique de l'IUT Grand Ouest-Normandie, au sein d'une équipe de 10 personnes, sous la responsabilité directe du chef de service et sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Administrative du pôle de Caen de l'IUT Grand Ouest Normandie et fonctionnelle du Directeur de l'IUT Grand Ouest Normandie.

Missions principales du poste :

- Assurer l'installation, garantir le fonctionnement et la disponibilité des équipements informatiques
- Assurer l'assistance aux utilisateurs et la résolution des incidents

L'exécution de ces missions se fait en lien avec la Direction des Systèmes d'Information.

Activités principales

- Gérer, maintenir et faire évoluer le parc matériel et logiciel
- Suivre quotidiennement l'exploitation
- Définir les paramètres d'installation et de mise à jour des postes de travail, en accord avec la politique informatique de l'établissement
- Conseiller, accompagner et former les utilisateurs
- Assurer le support technique des utilisateurs (2ème niveau)
- Mettre au point la documentation des processus de mise en œuvre, de mise à jour et d'exploitation des composants
- Configurer et maintenir les outils automatisant le déploiement et la maintenance du parc
- Participer à la veille technologique

Conditions particulières d'exercice

- Tenir compte de l'environnement technique et scientifique dans certaines formations (biologie, physique, chimie).
- Possibilité d'horaires décalés adaptés aux nécessités de service
- Déplacements ponctuels sur les antennes, selon le besoin

Champs des relations :

Internes à l'Université :

- Travailler en commun avec les membres du service et les équipes pédagogiques des départements.
- Participer aux réunions du service.
- Travailler en interaction avec les usagers
- Travailler en commun avec la DSI.

Externes à l'Université :

- Contact avec les prestataires extérieurs (demandes de tarifs, suivis de garanties et d'interventions).

Compétences principales

Connaissances

- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Techniques de virtualisation (connaissance générale)
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Méthodes de mise en production
- Performance et métrologie (connaissance générale)
- Systèmes de gestion de base de données
- Langage de programmation
- Anglais technique (connaissance générale)

Compétences opérationnelles

- Administrer un système de base de données (application)
- Établir un diagnostic (maîtrise)
- Gérer les situations d'urgence
- Appliquer les techniques du domaine
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Savoir gérer les aléas
- Gérer la sécurité de l'information
- Travailler en équipe

Compétences comportementales

- Réactivité
- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'initiative