

**DOSSIER DE CANDIDATURE  
Pour la rentrée 2023**

**à un emploi contractuel au titre du recrutement des travailleurs en situation de handicap (BOE)**  
*(Décret n°95-979 du 25 août 1995 modifié)*

A envoyer par courrier postal **AVANT le mercredi 10 mai 2023** (délai de rigueur) à :

**Université de Caen Normandie  
DRH - Conseil carrière compétences  
([drh.concours@unicaen.fr](mailto:drh.concours@unicaen.fr))  
Esplanade de la Paix – CS 14 032  
14032 Caen Cedex 5**

**Vous souhaitez vous inscrire au recrutement externe  
par la voie contractuelle de bénéficiaires de l'obligation  
d'emploi  
Session 2023**

❖ **Concernant votre état civil, vous devez indiquer les renseignements suivants :**

NOM DE FAMILLE :

NOM MARITAL :

Prénom :

Nationalité :

Né(e) le : \_\_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle :

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone personnel : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Télécopie personnelle :

Adresse professionnelle :

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone professionnel : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Télécopie professionnelle :

### **CONDITION DE RECRUTEMENT**

Appartenir à l'une des catégories des bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE, cette qualité doit être en cours de validité pour la durée totale du contrat).

Présenter un handicap compatible avec les fonctions demandées. La compatibilité du handicap avec les fonctions postulées et l'aptitude physique aux fonctions seront vérifiées par un médecin agréé compétent en matière de handicap.

Ne pas être fonctionnaire.

Remplir les conditions générales de la Fonction Publique et satisfaire aux mêmes conditions de diplômes ou d'équivalence que les candidats inscrits au concours externe :

- Posséder la nationalité française ou celle d'un Etat membre de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen
- Jouir de ses droits civiques
- N'avoir aucune mention portée au bulletin n°2 du casier judiciaire qui soit incompatible avec l'exercice des fonctions
- Diplôme :
  - o être titulaire à la date de la première épreuve d'un diplôme classé au moins au niveau 3 (anciennement niveau V), c'est à dire CAP, BEP etc.
- Etre bénéficiaire de l'obligation d'emploi (la liste des bénéficiaires de l'obligation d'emploi BOE est disponible sur le site du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation).

### **PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT**

- une lettre de motivation (dactylographiée),
- un curriculum vitae (dactylographié),
- un état des services privés dûment rempli et signé (joindre la copie des contrats de travail),
- un état des services publics dûment rempli et signé (joindre la copie des contrats de travail),
- la demande d'extrait de casier judiciaire dûment remplie (voir page 7),
- la déclaration sur l'honneur (voir page 8),
- les candidats âgés de moins de 25 ans doivent fournir la copie du certificat individuel de participation à la journée d'appel de préparation à la défense ou du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté (les candidats âgés de 25 ans et plus n'ont aucun document à fournir),
- une photocopie de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité,
- une copie du diplôme requis ou de toute pièce attestant du niveau d'études requis,
- La copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé, ou de tout document justifiant de la qualité de bénéficiaire de l'obligation d'emploi.

Vous veillerez donc tout particulièrement à ce que votre dossier soit envoyé à l'adresse mentionnée sur la première page, **COMPLET ET DÛMENT REMPLI** dans les délais prescrits. L'envoi en recommandé simple est conseillé.

Passé ce délai, le cachet de La Poste faisant foi, toute candidature sera automatiquement rejetée.

Les dossiers incomplets seront refusés.

### **NATURE DES EPREUVES :**

- **Examen du dossier par une commission de sélection**  
Si votre dossier a été retenu par la commission de sélection :
- **Audition (15mn) sur les motivations, les formations et l'expérience professionnelle du candidat.**

## DIPLÔMES ET TITRES OBTENUS

<b>Intitulés des diplômes et titres</b>	<b>Ecole ou université</b>	<b>Lieu</b>	<b>Année</b>

NOM :

PRENOM :

### ETATS DES SERVICES PRIVES

*(Joindre les photocopies des contrats ou certificats de travail)*

Période du / au	Fonctions exercées dans l'entreprise	Type de contrat	Quotité de services	Entreprise

Date :

Signature du candidat :

**NB : indiquez « état néant » si vous ne comptez aucune ancienneté dans des services privés**

NOM :

PRENOM :

## ETATS DES SERVICES PUBLICS

*(Joindre la copie des contrats)*

Période du / au	Fonction exercées	Corps ou type de contrat	Quotité de services	Etablissement d'exercice

Date :

Signature du candidat :

***NB : indiquez « état néant » si vous ne comptez aucune ancienneté dans le service public***

## INFORMATIONS NECESSAIRES A LA DEMANDE D'EXTRAIT B2 DE VOTRE CASIER JUDICIAIRE

Il vous appartient de compléter avec soin et précision les mentions d'état civil relatives à vos nom, prénoms, date de naissance, ainsi qu'aux nom et prénoms de vos père et mère.

Votre nom : .....

Vos prénoms : .....

Votre nom d'épouse (s'il y a lieu) : .....

Votre date de naissance : .....

Votre lieu de naissance : .....

N° du département : .....

Sexe :      Masculin

Féminin

Précisez si vous êtes né(e)...

EN FRANCE :

Indiquez en toutes lettres votre département de naissance et son numéro :  
Indiquez votre commune de naissance :

NB : Ces éléments figurent sur votre carte nationale d'identité

A L'ETRANGER :

Indiquez votre pays de naissance : .....

Indiquez votre ville de naissance : .....

Nom de votre père : .....

Prénom de votre père : .....

Nom de jeune fille de votre mère : .....

Prénom de votre mère : .....

**NOM :**

**PRENOM :**

### **DECLARATION SUR L'HONNEUR**

*Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier*

*Je m'engage à fournir au service compétent, dès qu'il m'en fera la demande, les pièces justificatives nécessaires à la constitution définitive de mon dossier.*

**A** , le

**Signature du candidat précédée de la mention**

**« lu et approuvé »**