

L'Université de Caen Normandie recrute pour **son UFR Santé** **UN(E) RESPONSABLE DU POLE FORMATION CONTINUE**

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2700 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Lieu de travail

L'UFR Santé de Caen est la composante de l'Université en charge des formations initiales et continues en sciences médicales, sciences pharmaceutiques, sciences odontologiques, orthophonie, orthoptie et auxiliaires médicaux. Parallèlement à ces formations elle dispose d'une offre de formation initiale et continue en masters et en licence dans le cadre de la licence sciences du soin.

5800 étudiants y sont inscrits. 250 enseignants chercheurs et 150 personnels BIATSS y travaillent.

Ses interlocuteurs sont autant externes (ars, établissements hospitaliers, Région...) qu'internes (Université, Rectorat, MESRI...). Enfin, son activité de recherche est dense puisque 12 équipes de recherches y sont rattachés.

Missions principales du poste

Assurer en collaboration avec la direction administrative de l'UFR Santé le pilotage administratif et financier du Pôle de Formation Continue en Santé

Activités et tâches du poste

Coordination et gestion de la formation continue :

Assurer la coordination de la gestion administrative et financière des formations ouvertes en :

- Formation Continue pour des formations diplômantes : Masters, DE IPA, DEUST, 30 DU/DIU ;
- Formations qualifiantes en simulation et en Santé au travail ;

Stabiliser l'offre de formation existante et développer l'offre de formation en apprentissage ;

Accompagner et orienter les porteurs de projets en formation continue.

Gestion administrative :

Améliorer le pilotage de l'offre de formation permettant la production, l'analyse et la diffusion de données dans le cadre d'une démarche qualité des formations (Qualiopi) ;

Accompagner la mise en œuvre et l'analyse de l'évaluation d'un dispositif de formation dans un processus qualité ;

Concevoir les dossiers d'habilitations des nouvelles offres de formation ;

Etablir les conventions de partenariats ;

Assurer la promotion des dispositifs de formation auprès des acteurs relais ;

Planifier et coordonner la gestion administrative des actions de formation ;

Suivre la facturation des conventions et contrats, prévoir le budget des recettes FC ;

Contrôler les actes de gestion administrative ;

Concevoir, rédiger et faire appliquer des procédures ;

Assurer une veille réglementaire et procéder aux ajustements administratifs qui en découlent ;

Renseigner les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité ;

Répondre aux enquêtes et audits (Qualiopi) ;

Rédiger les contrats et les conventions et contribuer au développement des partenariats ;

Identifier les procédures qui peuvent être simplifiées, mutualisées, dématérialisées.

Ressources Humaines, Animation d'équipe :

Encadrement hiérarchique de 8 agents et coordination avec le CEMU des dispositifs de formation continue en santé

Assurer l'encadrement des personnels et leur apporter ressources et expertises dans les domaines de gestion administrative ;

Gérer les congés et les absences, mener les entretiens de carrière et former les nouveaux collaborateurs ;

Préparer et animer des réunions du bureau ;

Faciliter la circulation de l'information et accompagner les changements de pratique ;

Participer à la diversification de l'offre de formation continue (campagne d'habilitation, respect des critères qualités) ;

Responsable qualité technique.

Communication :

Travailler en lien avec la chargée de communication de l'UFR et la direction de la communication de l'université sur la mise en place des communications externes et internes.

Les compétences attendues

Connaissances

Objectifs et projets de l'établissement ;
Techniques de management ;
Réglementation en matière de formation tout au long de la vie ;
Connaissances budgétaires générales.

Compétences opérationnelles

Accompagner et conseiller ;
Animer une équipe ;
Initier et conduire des partenariats ;
Accompagner les changements ;
Piloter un projet.

Compétences comportementales

Sens de l'initiative ;
Capacité d'adaptation ;
Capacité d'écoute ;
Capacité de travail en équipe ;
Fort investissement et flexibilité.

Qualité de vie au travail

Régime de congés avantageux ;
Crèche associative ;
Formations à la prise de poste et formations tout au long de la vie professionnelle (Préparations aux concours...) ;
Subvention restauration collective (CROUS) ;
Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-travail ;
Infrastructures sportives (SUAPS) et de restauration à disposition des personnels ;
Action sociale (prestations et aides aux personnels).

Conditions de recrutement

Poste ouvert aux fonctionnaires par la voie de mutation ou détachement
Rémunération selon le statut.
Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.
Prise de fonctions dès que possible, jusqu'au 31/08/2023 (Renouvelable).
Rémunération mensuelle brute de 1891.51€ selon l'INM 390 correspondant au 1^{er} échelon de la grille des ingénieurs d'études.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr _ **avant le 30 avril 2023**.