

L'Université de Caen Normandie recrute pour **sa direction des finances et du budget UN(E) ASSISTANT(E) EN GESTION FINANCIERE**

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2700 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Cadre statutaire

Catégorie : A

Corps / Grade : ASI

Lieu de travail

Direction des Finances et du Budget (DFB)

Campus 1 Esplanade de la Paix CAEN – Bâtiment Présidence – 1er étage

Positionnement hiérarchique

L'Assistant(e) en gestion financière fait partie d'une équipe de 11 agents (exécution Budgétaire / Qualité) et est sous la responsabilité directe de la Directrice des Finances et du Budget.

Missions et activités principales du poste

Être le correspondant fonctionnel du Système d'information budgétaire et financier (SIFAC)

En collaboration avec le Directeur Adjoint de la Direction des Finances et du Budget :

Participer activement à la migration de SIFAC vers S/4HANA ;

Participer activement à l'évolution de l'INFCENTRE vers INFINOÉ (INformation FINancière des Organismes de l'État) ;

Analyser les mises à jour de SIFAC et effectuer les tests avant installation dans l'outil ;

Suivre et évaluer les impacts des demandes d'évolutions de l'AMUE et se référer aux documentations de l'AMUE ;

Réaliser des opérations techniques : ouverture de l'exécution budgétaire et reports des flux ; modifications de structures budgétaires.

Contribuer à une assistance efficace aux composantes et services

En lien avec l'équipe de la DFB, contribuer à l'assistance métier, méthodologique, et technique des différents interlocuteurs financiers en lien avec le respect de la réglementation de la GBCP ;

Répondre aux points techniques SIFAC remontés notamment via le Helpdesk ;

Participer à des groupes de travail ;

Animer et/ou co-animer des formations métiers / outils et contribuer à la communication financière (amphi finance, Finances Actus, intranet, etc.).

Gérer les conventions pluriannuelles (hors contrat de recherche) (dont projets transversaux)

Analyse des conventions ;

Paramétrage dans SIFAC des jalons ;

Saisie des titres de recettes et avances ;

Appui technique auprès des composantes et services : aide pour l'établissement des bilans financiers ; éligibilité de la dépense (en lien avec les règles du financeur) ; imputation ; budget disponible etc. ;

Participer au renforcement des contrôles dans le cadre de l'exhaustivité des recettes liées aux conventions ;

Participer au suivi financier des projets transversaux.

Vérifier, en binôme avec la référente qualité et comptabilité analytique, la qualité des flux budgétaires et analytiques

Contrôler la cohérence entre le code TVA utilisé et la commande (libellé, imputation, fournisseur, zone géographique) ;

Contrôler, en cas d'absence de la référente qualité, la correcte imputation budgétaire et le correct groupe de marchandise de la commande ;

Suivre les commandes de vente en attente de traitement (à supprimer, à liquider pour transmission à l'Agence Comptable).

Être le référent en matière de TVA

Accompagner les gestionnaires et responsables financiers sur le champ de la TVA (dépenses / recettes) ;

Sous la supervision de la Directrice des Finances et du Budget, déterminer le coefficient de taxation forfaitaire pour l'établissement ;

Être l'interlocuteur de l'Agence Comptable en matière de TVA.

Missions diverses

Budget : contrôler la qualité des saisies budgétaires ; intégrer le budget initial et les budgets rectificatifs dans SIFAC ; renseigner les tableaux réglementaires ;
Participer au renforcement du contrôle interne financier notamment dans le cadre de la Réforme de la responsabilité des gestionnaires publics ;
Contribuer aux travaux interservices DFB/Agence Comptable/DCP ;
Participer à diverses enquêtes (PAP-RAP par exemple) ;
Régies : rédaction des actes de création/suppression de régie ; avenants de modification ; actes de nomination de régisseur ;
Mettre à jour la base de données des codes articles, notamment lors de changements du plan comptable.

Les compétences attendues

Maîtrise de SIFAC
Maîtrise de la GBCP
Maîtrise du pack Office et particulièrement d'Excel
Connaissances de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
Rigueur
Dynamisme
Travail en équipe

Qualité de vie au travail

Régime de congés avantageux
Crèche associative
Formations à la prise de poste et formations tout au long de la vie professionnelle (Préparations aux concours...)
Subvention restauration collective (CROUS)
Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-travail
Infrastructures sportives (SUAPS) et de restauration à disposition des personnels
Action sociale (prestations et aides aux personnels)

Conditions de recrutement

Poste ouvert aux fonctionnaires par la voie de mutation ou détachement
Rémunération selon le statut.
RIFSEEP ASI groupe 2 : 466.66€ bruts mensuels

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.
Prise de fonctions dès que possible, jusqu'au 31/08/2024 (Renouvelable).
Rémunération mensuelle brute de 1784.81 € selon l'INM 368 correspondant au 1er échelon de la grille des assistants ingénieurs.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 9 mai 2023**.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter Sophie Calbris, Directrice des Finances et du Budget, à l'adresse suivante : sophie.calbris@unicaen.fr.