

L'Université de Caen Normandie recrute pour **son service commun de la documentation UN(E) VAGUEMESTRE**

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2700 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Lieu de travail

Service commun de la documentation (SCD)/ tous campus. Le quai de livraison et le bureau des vagemestres, dénommé l'espace 3B, est situé sur le campus historique à Caen.

Le Service commun de la documentation -SCD- est le service en charge des bibliothèques universitaires (7 intégrées et 10 associées) réparties sur sept campus de l'Université à Caen, Alençon, Cherbourg et Saint-Lô.

Positionnement hiérarchique

Sous l'autorité de la responsable administrative du service commun de la documentation

Missions principales du poste

Sous l'autorité de la responsable administrative du SCD en liaison avec les bibliothèques universitaires, le vagemestre coassure, sur le plan logistique, les services du Prêt entre bibliothèques (PEB), de la Navette des collections entre les bibliothèques de l'Université, les transferts de collections (dons et pilon) et expositions et le déménagement des mobiliers, au besoin. Il co-gère l'espace de stockage mutualisé et co-assure les activités du quai de livraison du SCD. L'équipe logistique du SCD est composée de trois vagemestres.

Activités et tâches du poste

Activités principales

Co-assurer les services courrier, du PEB et de la Navette (prêts-retours mutualisés) ;

Participer à l'organisation de l'espace du 3B/quai de livraison et bureau des vagemestres (Sortie de secours libre, accueil des livreurs, propreté, etc.). En assurer les permanences selon un planning hebdomadaire ;

Co-assurer les transports des expositions et la diffusion des éléments de communication du SCD ;

Assurer l'élimination des déchets (pilon, électroniques, etc.) du SCD, dans le respect des procédures du service Hygiène et sécurité de l'université.

Activités secondaires

Participer aux déménagements des mobiliers.

Les compétences attendues

Connaissances

Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité (postures transport de charge) ;

Les règles de droit public, le fonctionnement et le rôle des établissements publics ;

Le statut des EPSCT et des établissements d'enseignement supérieur ;

Connaissances de base des outils bureautiques ;

Maîtrise des règles d'archivage et d'élimination du pilon.

Compétences opérationnelles

Avoir de bonnes relations avec les fournisseurs et ses collègues

Utilisation de la messagerie

Compétences comportementales

Respecter les devoirs de moralité d'un agent au service de l'État

Ecoute et disponibilité / rigueur et organisation/ savoir alerter, en cas de besoin

Conditions d'exercice

Être titulaire du permis de conduire et s'engager à respecter le code de la route : utilisation d'un véhicule de service.

Organiser son activité en fonction des contraintes du service, respecter les délais (le PEB et la navette sont des services publics, dont le circuit ne peut être interrompu qu'à titre exceptionnel. Le vagemestre doit en tenir compte dans ses demandes de congés, qui doivent compléter et se coordonner avec celles des autres vagemestres).

Le poste nécessite le transport de charges répété (<=15kg) et de déménagement de mobiliers

Respecter les consignes stipulées en cas de pandémie ou autres événements.

Qualité de vie au travail

Régime de congés avantageux

Crèche associative

Formations à la prise de poste et formations tout au long de la vie professionnelle (Préparations aux concours...)

Subvention restauration collective (CROUS)

Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-travail

Infrastructures sportives (SUAPS) et de restauration à disposition des personnels

Action sociale (prestations et aides aux personnels)

Conditions de recrutement

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions dès que possible, jusqu'au 31/08/2023 (renouvelable).

Rémunération mensuelle brute de 1712.06 € selon l'INM 353 correspondant au 1^{er} échelon de la grille des ATRF.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr _ **avant le 12 mars 2023**.