

L'Université de Caen Normandie recrute pour **sa direction générale des services**
UN(E) CHARGE(E) DE MISSION VIE ETUDIANTE

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2700 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Positionnement hiérarchique

Le/la chargé(e) de mission Vie Etudiante exerce ses activités sous l'autorité de la Directrice Générale des Services Adjointe en appui à la formation et à la vie étudiante.

Missions principales du poste

Le poste est orienté vers l'amélioration des conditions de vie étudiante et d'animation de campus, de densification des services à l'étudiant, ce sur tous les sites de l'Université, en lien avec la politique menée au sein de l'établissement. A ce titre, il/elle travaillera en lien fonctionnel avec la vice-présidente en charge de la Vie Etudiante et les deux vice-présidents étudiants.

Ce poste suppose également de travailler en étroite collaboration avec de nombreux partenaires internes comme externes.

Activités et tâches du poste

Prendre en charge la gestion administrative et financière du bureau de la vie étudiante en envisageant une démarche qualité :

- Assurer le management de l'ensemble du bureau
- Contrôler la répartition et l'exécution du budget. Faire le suivi et l'analyse des dépenses. Procéder à la gestion courante des dépenses liées à la vie étudiante
- Contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité dans la gestion des activités
- Assurer le suivi de l'usage de la CVEC

Contribuer à la rédaction, à la structuration du schéma Directeur de la Vie Etudiante afin de développer la vie étudiante, la vie de campus et la vie associative :

- Mettre en œuvre le Schéma directeur de la Vie Etudiante sur l'ensemble de l'établissement
- Assister la DGSA, la Vice-présidente et les vice-présidents étudiants dans la création et la mise en place des projets Vie Etudiante : assister et conseiller sa hiérarchie et la représenter éventuellement auprès des partenaires internes et externes et être force de proposition pour des projets de dynamisation de vie de campus, en lien avec les partenaires externes et les composantes et services internes
- Accompagner les associations étudiantes dans leurs projets (conseils, méthodologie pour montage de projets, recherche de partenariats, subventions et moyens financiers...)
- Préparer et animer des réunions inter-associatives pour améliorer l'efficacité des initiatives étudiantes
- Concevoir et organiser les formations pour les acteurs étudiants des associations
- Assurer la gestion des contrats étudiants financés au titre de la CVEC pour la mise en place d'actions
- Participer aux réflexions sur la mise en valeur de l'engagement étudiant
- Préparer les contrats et les conventions et contribuer au développement des partenariats

Assurer une communication des événements et des dispositifs de Vie Etudiante en lien avec les autres services :

- Assurer une veille dans le cadre de son domaine d'activité
- Assurer un état des lieux des actions mises en place dans le champ d'activités à fins d'en assurer la diffusion en interne et en externe la plus pertinente et anticipée possible en collaboration avec la Direction de la Communication
- Consolider et animer les collaborations avec les différents partenaires
- Associer les étudiants, services et personnels de l'Université aux activités de développement de la vie étudiante, vie de Campus
- Participer à la communication du dynamisme de la vie étudiante en lien avec les services impliqués

- Promouvoir les initiatives étudiantes et associatives auprès des personnels administratifs et enseignants

Les compétences attendues

Connaissances

- Connaissance des aspects financiers et comptables
- Bonne connaissance de l'université, de la vie étudiante et associative, des projets de l'établissement
- Maîtrise des outils informatiques classiques et de communication
- Méthodologie de conduite de projet

Savoir-faire et savoir être

- A de l'intérêt pour le champ d'activité
- Sans aigü de la hiérarchie et des circuits de décision
- Capacités relationnelles, diplomatie, capacité de négociation
- Capacité à élaborer des outils d'aide à la décision
- Elaboration de tableaux de bord
- Capacité d'animation et capacité à exercer une fonction de formation et d'accompagnement d'étudiants dans leurs initiatives et idées
- Aisance rédactionnelle et orale
- Sens des priorités, rigueur dans la coordination et le suivi du travail
- Encadrement, animation d'équipe
- Esprit d'initiatives, aptitude à anticiper, polyvalence
- Disponibilité et autonomie, force de proposition
- Capacité à travailler dans l'urgence
- Goût de l'animation
- Savoir piloter un projet
- Posséder une bonne expression écrite et orale

Spécificités et contraintes du poste

Encadrement de personnes en service civique, en vacances ou contrats emplois étudiants

Des déplacements réguliers sont à envisager, notamment pour développer la Vie Etudiante sur l'ensemble de l'université de Caen Normandie. Un véhicule de service sera mis à disposition.

La participation à des événements en soirée ou en week-end peut être demandée ponctuellement.

Qualité de vie au travail

Régime de congés avantageux

Crèche associative

Formations à la prise de poste et formations tout au long de la vie professionnelle (Préparations aux concours...)

Subvention restauration collective (CROUS)

Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage) ou remboursement partiel des frais de transport en commun domicile-travail

Infrastructures sportives (SUAPS) et de restauration à disposition des personnels

Action sociale (prestations et aides aux personnels)

Conditions de recrutement

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions dès que possible pour une durée d'un an.

Rémunération mensuelle brute de 1910.43 selon l'INM 390 correspondant au 1^{er} échelon de la grille des ingénieurs d'études de classe normale

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier complet (CV et lettre de motivation) par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr avant le 05 mars 2023.