

L'université de Caen Normandie recrute

pour **sa Direction des Ressources Humaines**

UN(E) GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES – POLE ENSEIGNANTS TITULAIRES

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2700 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Lieu de travail

Direction des Ressources Humaine, Bâtiment P, Campus 1

Missions et activités principales du poste

La personne recrutée assurera toutes les opérations liées à la gestion administrative et financière d'environ 600 personnels titulaires (enseignants-chercheurs, enseignants du 1er et 2nd degré) dans le respect des techniques, règles et procédures applicables au domaine des ressources humaines.

La personne recrutée :

- aura en charge la préparation et la mise en œuvre de tous les actes de gestion individuels liés à la carrière des enseignants (installation, constitution du dossier, gestion des congés et autorisations d'absence, modalités de service, avancement, classement, archivage...)
- participera aux opérations de gestion collectives tels que le recrutement, l'avancement,
- assurera la saisie et la mise à jour des bases de données dédiées à la gestion administrative et financières des personnels gérés
- assurera la pré-liquidation de la paye : mise en paiement de la rémunération principale, des rémunérations accessoires et des heures complémentaires.

Exigences requises

Une bonne organisation du travail, de la rigueur et de la méthode.

Aptitude au travail en équipe et au contact du public, disponibilité, réactivité, confidentialité.

Une expérience RH serait la bienvenue.

Contraintes du poste

Contraintes organisationnelles liées au calendrier de paie de la DGFIP

Qualité de vie au travail

Régime de congés avantageux

Formations à la prise de poste et formations tout au long de la vie professionnelle (Préparations aux concours...)

Infrastructures sportives et de restauration à disposition des personnels

Action sociale (prestations et aides aux personnels)

Conditions de recrutement

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions à compter dès que possible, jusqu'au 31/08/2023 (Renouvelable).

Rémunération mensuelle brute de 1712.06€ selon l'INM 353, correspondant au 1er échelon de la grille des ATRF (Catégorie C de la fonction publique).

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier (lettre de motivation et curriculum vitae) par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 5 avril 2023**.