

# Profil de poste

## d'enseignants du second degré

### RENTRÉE 2023

<b>Composante :</b> <i>(UFR, Ecole ou Institut)</i>		UFR LVE
<b>Section / Discipline demandée :</b>		12
<b>Corps demandé :</b>		PRAG/PRCE
<b>Libellé du profil :</b>		LLCER/LEA Allemand
<b>Date de prise de fonctions :</b>		1 <sup>er</sup> septembre 2023
<b>Contacts</b>	<b>Interlocuteur enseignement :</b>	NOM Prénom : HABERL, Hildegard (LLCER) et LENSING, Annette (LEA) Mél : <a href="mailto:hildegard.haberl@unicaen.fr">hildegard.haberl@unicaen.fr</a> ; <a href="mailto:annette.lensing@unicaen.fr">annette.lensing@unicaen.fr</a>
	<b>Interlocuteur administratif :</b>	NOM Prénom : METTE, Nathalie Mél : <a href="mailto:nathalie.mette@unicaen.fr">nathalie.mette@unicaen.fr</a>

## PROFIL

<b>Niveau(x) de formation(s) concernée(s) :</b>	Licence L1, L2, L3 et Master 1 et 2
<b>Intitulé(s) de(s) diplôme(s) concerné(s) :</b>	Licence LEA et LLCER, Master MEEF
<b>Matière(s) / Mots clé :</b>	Allemand, Langue
<b>Objectifs pédagogiques :</b> <i>(Contenu et encadrement)</i>	<p>Le ou la candidat(e) sera chargé(e) au sein des départements LEA et LLCER d'un service d'enseignement, sous forme de cours magistraux, de travaux dirigés, d'heures de suivi pour un total de 384 h équivalent TD.</p> <p>Le ou la candidat(e) assurera divers TD et CM en langue allemande en Licence LLCER et LEA (dont grammaire et traduction, compréhension et expression, littérature allemande, histoire des idées, civilisation, didactique de l'allemand).</p> <p>Le ou la candidat(e) assurera également des cours de préparation au Capes (compréhension orale, thème) au sein du master MEEF et occupera la fonction de tuteur/tutrice INSPE (suivi des stagiaires).</p>

**Responsabilités pédagogiques et  
administratives :**

Le ou la candidat(e) assurera les responsabilités pédagogiques et administratives suivantes : encadrement des Erasmus, encadrement des stagiaires MEEF, suivi des stages en entreprises, suivi des étudiants « oui, si ».

Le ou la candidat(e) pourra aussi être sollicité(e) pour les tâches et responsabilités administratives suivantes au sein des départements LLCER et LEA : gestion des stages, responsabilité d'année, organisation d'actions de communication, gestion des emplois du temps, direction ou direction adjointe de département.

