

L'Université de Caen Normandie recrute pour **son IAE**  
**UN(E) RESPONSABLE EN GESTION FINANCIERE ET CHARGE(E) D'AIDE AU PILOTAGE**

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2700 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

**Cadre statutaire**

Catégorie : A  
Corps / Grade : IGE  
BAP : J

**Lieu de travail**

IAE – 19 rue Claude Bloch – 14075 CAEN CEDEX

**Positionnement hiérarchique**

Sous l'autorité de la directrice administrative

**Missions et activités principales du poste**

**Gestion budgétaire**

En collaboration avec la Direction, la Directrice administrative, la chargée d'aide au pilotage de l'IAE, la Direction de l'UCN et la Cellule d'Aide au Pilotage au cours des dialogues de gestion :

Elaboration du budget de l'IAE et suivi

Elaboration de tableaux de bord pour le suivi des dépenses de fonctionnement, investissement et masse salariale

Suivre le budget du NIMEC (recherche)

Gestion de la masse salariale sur ressources propres et paiement des vacataires sur OSE

**Conventions et contrats de recherche**

Suivi financier des conventions de formation continue individuelles avec des partenaires variés : OPCA/ entreprises/ partenaires et aussi le suivi de l'apprentissage

Suivi financier des conventions de formation continue dédiée en collaboration avec la personne qui coordonne l'équipe qui gère la FC dédiée

Facturation et suivi des financements des différents partenaires financiers

Gestion des contrats de recherche : Suivi des dépenses et recettes sur un contrat de recherche lié au NIMEC

Gestion des contrats REGION (émission des factures de vente et bilan financier en fin d'exercice) (2 marchés annuels et environ 4 contrats individuels) : élaboration des bilans financiers annuels

Gestion des conventions de partenaires de l'IAE et élaboration des annexes financières

**Encadrement**

Encadrement de 4 ETP (1 B et 3 C) et 3 sifac web

Conception de l'organisation du service

Tenue des entretiens professionnels

Définition des besoins en formation pour les soumettre à la Direction

**Champs des relations**

**Internes :**

Travailler en relation la DFB, le CEMU, l'Agence Comptable et le SUFCA

**Externes :**

Entreprises, organismes collecteurs, organismes financeurs, Pôle emploi, IRTS, groupe FIM, vacataires, Etudiants, REGION

## Les compétences nécessaires

### Connaissances

Connaissance des règles de comptabilité publique, de la réglementation universitaire, des procédures comptables concernant les organismes financeurs, dispositifs de financement de la formation professionnelle

### Compétences opérationnelles

Travailler en équipe,

Maîtriser les différents logiciels (bureautiques, ADE campus, OSE, SIFAC), Intranet, messagerie électronique

Savoir encadrer des agents

### Compétences comportementales

Confidentialité, Adaptabilité, disponibilité, rigueur, sens du contact, réactivité, sens de l'organisation, gestion des priorités, sens de l'initiative, polyvalence, autonomie, esprit d'analyse

## Conditions d'exercice

Ne pas prendre de congés pendant les périodes chargées du calendrier budgétaire (fin d'exercice, soit décembre et début janvier)

Être apte à travailler sur plusieurs dossiers en simultané

## Conditions de recrutement

Poste ouvert aux fonctionnaires par la voie de mutation ou détachement

Rémunération selon le statut.

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions dès que possible, jusqu'au 31/08/2023 (Renouvelable)

Rémunération mensuelle brute de 1891.51€ selon l'INM 390, correspondant au 1<sup>er</sup> échelon de la grille des IGE.

## Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier par mail à [drh.recrutement.biatss@unicaen.fr](mailto:drh.recrutement.biatss@unicaen.fr) **avant le 14 septembre 2022** comportant :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae décrivant le parcours antérieur de formation et l'expérience du candidat

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.