

L'université de Caen Normandie recrute
pour **son agence comptable**
UN(E) FONDE(E) DE POUVOIR / CHEF DU POLE PRODUCTION COMPTABLE

UNICAEN avec ses 32 000 étudiants, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Cadre statutaire

Catégorie : A
Corps / Grade : IGE/AAE
BAP : J

Lieu de travail

Agence Comptable – Campus 1 – Bâtiment Présidence

Mission principale du service

Liquidation des dépenses traitées en flux bon de commande (avec dématérialisation)
Prise en charge et paiement des dépenses dont celles afférentes aux rémunérations (paie)
Prise en charge et recouvrement des recettes
Tenue de la comptabilité
Gestion des tiers
Suivi du patrimoine et de ses financements
Garde et conservation des fonds et valeurs
Suivi comptable et contrôle des régies
Elaboration, suivi et analyse du plan de trésorerie

Positionnement hiérarchique

Placé sous l'autorité hiérarchique directe de l'agent comptable, le fondé de pouvoir seconde ce dernier dans ses activités et contribue à assurer la nécessaire continuité du service en cas de congés ou d'absence de l'agent comptable. Il a vocation à assurer l'intérim au sens de l'arrêté du 11 avril 2018 relatif à l'organisation du service des comptables publics.
Il assure l'encadrement des agents du service facturier dépense et du service recette en cours d'évolution en service facturier (1 agent de catégorie A, 2 agents de catégorie B et 13 agents de catégorie C)

Missions principales du poste

Le fondé de pouvoir assure la coordination de l'ensemble des activités de l'agence comptable sous le contrôle de l'agent comptable et prend part à la tenue des opérations comptables.
Le fondé de pouvoir de l'agent comptable bénéficie de la délégation de signature de celui-ci.
Animer les services "production" de l'agence comptable (service facturier et service recette)
Conseiller l'agent comptable sur l'organisation de l'activité de l'agence comptable
Participer à la bonne réalisation des contrôles de régularité des dépenses et recettes (notamment suivre les marchés afférents aux achats)
Participer aux opérations de clôture d'exercice
Former, accompagner et conseiller les personnels de l'agence comptable (ou interagissant avec) dans la professionnalisation des méthodes, outils et procédures comptables.

Activités et tâches du poste

Management : suivi des horaires et congés (selon les règles de l'agence comptable - continuité de service, télétravail, aide à la répartition des tâches au sein du service, le cas échéant gestion des conflits).

Identification et formalisation des risques liés à l'activité du service et mise en place d'un plan de contrôle

Responsable du déploiement et de l'animation du CIC (contrôle interne comptable)

Forte implication dans le processus de clôture d'exercice : responsable des opérations de prise en charge des opérations comptables de clôture de gestion et du suivi des comptes

Animation du service facturier dépense, à l'interne de l'établissement et en direction des fournisseurs

Mise en place de fiches de procédure type et recensement des processus d'activité de l'agence comptable

Champs des relations

Internes à l'Université :

Correspondants financiers de la DFB et des composantes Régisseurs d'avances et de recettes Services centraux (Direction de l'immobilier, Bureau des marchés, DAJI, service intérieur...)

Externes à l'Université :

Administrations publiques (Service des impôts des entreprises, DDFIP...)

Commissaires aux comptes et autres auditeurs

Clients et fournisseurs, voire étudiants

Correspondants AMUE et des autres établissements d'enseignement et de recherche

Exigences requises

Formations et qualifications nécessaires :

Expérience au sein d'un organisme public similaire

Connaissance de SAP (SIFAC)

Notion des règles fiscales ou formation

Les compétences nécessaires

Savoirs

Connaissance approfondie des techniques et des règles de la comptabilité générale et de la comptabilité de l'État et de ses établissements, de la réglementation financière comptable (dont nomenclature) et fiscale des EPSCP

Connaissance générale du droit public, culture administrative (sens du service public)

Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Université

Savoir-faire

Être apte à prendre des décisions et à rendre compte

Elaborer des outils d'analyse et de synthèse (notamment informatiques)

Utiliser des logiciels financiers et comptables de la structure (logiciel SIFAC)

Confronter la réglementation et sa mise en pratique et corriger les écarts et/ou les dérives constatés

Analyser une situation et prendre des décisions

Rechercher et appliquer la réglementation

Être critique

Savoir se situer

Organiser, encadrer et animer une équipe

Communiquer (maîtriser des moyens de communication) à l'écrit et à l'oral

Capacité à prendre la parole en public

Savoir-être

Autonomie

Sens de l'organisation

Sens des relations

Rigueur et esprit de

synthèse Sens des

responsabilités

Conditions d'exercice

Contraintes liées à une activité située en fin de flux (volume et quantité du travail exécutés en amont)

Adaptation permanente aux évolutions de l'outil SIFAC

Activité à saisonnalité prononcée mais restant à forte volumétrie tout au long de l'exercice

Travail quasi permanent sur écran

Conditions de recrutement

- Poste ouvert aux fonctionnaires par la voie de mutation ou détachement

Rémunération selon le statut.

- Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions le 01/09/2022, jusqu'au 31/08/2023 (Renouvelable)

Rémunération mensuelle brute de 1827.55 € correspondant au 1er échelon de la grille des ingénieurs d'études.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr

avant le 16 Août 2022 comportant :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae décrivant le parcours antérieur de formation et l'expérience du candidat

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.