

L'université de Caen Normandie recrute pour **sa direction du patrimoine et de la logistique UN(E) DESSINATEUR GESTIONNAIRE DES DONNEES PATRIMONIALES / PROJETEUR BIM**

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2700 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

### **Cadre statutaire**

Catégorie : B  
Corps / Grade : Technicien  
BAP : G

### **Lieu de travail**

Caen – Campus 1 – Bâtiment K – 5<sup>ème</sup> étage

### **Positionnement hiérarchique**

Sous la responsabilité du Responsable du pôle DAO-BIM

### **Missions principales du service**

Maintenance et exploitation du parc immobilier de l'Université,  
Organisation et planification des opérations de maîtrise d'ouvrage,  
Gestion patrimoniale.

### **Missions principales du poste**

Exploiter, mettre à jour les documents graphiques 2D et 3D et la base des données patrimoniales et participer à son développement et son évolution  
Participer à la mise à jour des plans dans le cadre du registre de sécurité  
Réaliser des plans d'études pour les petits travaux des lots techniques et les dossiers des demandes administratives  
Contrôler la réalisation des plans en fin de chantier et vérifier les DOE (documents des ouvrages exécutés) et DIUO (document d'intervention ultérieure sur l'ouvrage). Tenir à jour la documentation officielle du patrimoine immobilier (DOE)  
Réaliser l'intégration des éléments des DOE nécessaires à l'exploitation/maintenance dans la base patrimoniale et en assurer le suivi  
Participer au développement et à la mise en place du processus BIM au sein de la DPL et dans les opérations immobilières. Rédaction de chartes et de cahiers des charges. Assistance pour des formations en interne AUTOCAD, REVIT, Viewer 3D.  
Participer au contrôle des maquettes en termes de modélisation et de structuration de la donnée. Rédaction de compte rendu d'analyses et de Bcf.  
Assurer l'interface et le suivi technique en interne ou avec des entreprises extérieures, coordonner leurs interventions, si nécessaire rédiger des comptes rendus.  
Assurer le suivi en matière d'hygiène et de sécurité des opérations (plan de prévention, SPS, contrôleurs techniques, diagnostics préalables et de fin de chantier, déclarations de travaux)  
Assurer une veille technologique sur les différents outils, logiciels ou plateformes  
Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de ses projets

### **Activités principales**

Effectuer les relevés sur le terrain, produire ou contrôler les pièces graphiques des différentes phases de projet et participer à la rédaction des pièces écrites de la consultation des entreprises dans le cadre des opérations de travaux  
Procéder ou faire procéder au relevé et tenir à jour les documents graphiques immobiliers (plans, notices, documentation associée, schémas techniques...) en fonction des évolutions du bâti, gérer les tableaux de surface de l'établissement (mise à jour, compléments...)  
Classer, archiver et vérifier (charte graphique et contenu) les dossiers d'ouvrages exécutés (DOE), les dossiers d'interventions ultérieures sur l'ouvrage (DIUO)

Assurer la mise à jour des plans topographique et voiries, réseaux divers (VRD)  
Participer à la préparation des dossiers d'autorisation dans le cadre des règles d'urbanisme (permis de construire, DP, AT...)  
Assurer le suivi des déclarations d'intention de commencement des travaux (DICT) dans le cadre de la réglementation  
Répondre aux différentes demandes de données immobilières et de plans émanant des différents services et interlocuteurs externes  
Renseigner les bases de données patrimoniales  
Animer des réunions

### **Champs des relations**

**Internes :** Tous services ou composantes de l'UNICAEN

**Externes :** Tous prestataires extérieurs

### **Les compétences nécessaires**

#### **Connaissances**

Connaissance des règles et techniques du dessin de bâtiment  
Connaissance des techniques des différents corps de métiers du bâtiment  
Connaissance de la réglementation du domaine  
Connaissance des systèmes d'information patrimoniaux et géographiques

#### **Compétences opérationnelles**

Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (CAO/DAO et outils bureautique)  
Rédiger des rapports ou des documents techniques (CCTP, chartes graphiques...)  
Réaliser des plans de projet ou techniques en phase de conception (électricité, ventilation...)

#### **Compétences comportementales**

Rigueur / fiabilité  
Sens relationnel  
Sens de l'organisation  
Autonomie  
Capacité d'adaptation

### **Conditions de recrutement**

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions le 01/10/2022, jusqu'au 31/08/2023 (Renouvelable)

Rémunération mensuelle brute de 1707.21€ selon l'INM 352, correspondant au 1er échelon de la grille des techniciens de classe normale.

### **Modalités de candidature**

Les candidats pourront déposer leur dossier par mail à [drh.recrutement.biatss@unicaen.fr](mailto:drh.recrutement.biatss@unicaen.fr) **avant le 16 septembre 2022** comportant :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae décrivant le parcours antérieur de formation et l'expérience du candidat

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.