

L'université de Caen Normandie recrute
pour l'**UFR des Sciences**
UN(E) GESTIONNAIRE FINANCIER(E)

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2700 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Cadre statutaire

Catégorie : C
Corps / Grade : ATRF
BAP : J

Lieu de travail

Campus 1 – Bâtiment L

Mission principale du service

Elaborer et piloter le budget de l'Unité de Formation et de Recherche (UFR) des Sciences composé de départements et laboratoires situés sur les campus 1 et 2

Appui et accompagnement à l'équipe de Direction de l'UFR

Assurer l'exécution et le suivi financier de l'UFR

Accompagner les enseignants chercheurs pour la gestion et l'exécution budgétaire des contrats de recherche et de l'activité des départements rattachés aux laboratoires de l'UFR Sciences

Positionnement hiérarchique

Placée sous l'autorité hiérarchique directe de la responsable financière du campus 1 et de la responsable financière de l'UFR Sciences.

Missions principales du poste

Assurer la gestion financière sur le campus 1 en collaboration avec les gestionnaires situées physiquement dans les laboratoires

Soutien et collaboration avec les équipes du campus 2

Gestion des crédits du laboratoire M2C (dépenses, recettes)

Gestion de gratifications de stage

Suivi et gestion de contrats de recherche

Activités et tâches du poste

Saisie des dépenses, missions et recettes du M2C ou autres laboratoires si besoin

Suivi des dépenses sur contrats de recherche (tableaux des remontées de dépenses)

Suivi de l'inventaire M2C

Gestion des ordres de missions et des autorisations d'absences

Gestion des gratifications des stagiaires

Gestion de colloques

Participer aux réunions et groupes de travail de la composante pour contribuer à l'amélioration des procédures

Remplacer des gestionnaires en cas de besoin

Champs des relations

Internes à l'université : collègues de l'UFR et du service financier, enseignants-chercheurs, Direction des Affaires Budgétaires (DAF), Agence Comptable, Direction de la Commande Publique (DPC), Direction de la Recherche et de l'Innovation (DRI)

Externes à l'université : fournisseurs, clients

Exigences requises

Niveau minimum requis : Baccalauréat

Formations et qualifications nécessaires : notions en finances publiques, maîtrise des logiciels bureautiques (suite Office) et des outils de communication administrative.

Idéalement, expérience dans le domaine financier ou administratif et sur un ERP-SAP

Les compétences nécessaires

Savoirs

Connaissance générale des principes de bases des finances publiques

Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Université de Caen Normandie

Connaissance de l'organisation d'une Unité de Formation et de Recherche (UFR)

Savoir-faire

Suivre la réglementation en matière financière

Appliquer les procédures

Utiliser les outils informatiques appliqués à la gestion financière (SIFAC)

Rendre compte de son activité

Savoir alerter en cas de dysfonctionnements liés aux traitements des opérations

Communiquer avec les collègues, les enseignants-chercheurs, les fournisseurs ou clients

Prioriser son activité

Communiquer à l'écrit et à l'oral

Savoir-être

Avoir le sens du service public

Sens de l'organisation

Rigueur / fiabilité

Esprit d'équipe

Conditions d'exercice

Contraintes liées à une activité décentralisée sur 2 campus et plusieurs laboratoires

Contraintes de calendrier

Conditions de recrutement

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions dès que possible, jusqu'au 31/08/2023 (Renouvelable).

Rémunération mensuelle brut de 1707.21 € selon l'INM 352, correspondant au 1^{er} échelon de la grille des ATRF.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr

avant le 16 août 2022 comportant :

- une lettre de motivation

- un curriculum vitae décrivant le parcours antérieur de formation et l'expérience du candidat

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.