

L'université de Caen Normandie recrute  
pour l'**UFR des Sciences**  
**UN(E) GESTIONNAIRE FINANCIER(E)**

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2700 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

### **Cadre statutaire**

Catégorie : C  
Corps / Grade : ATRF  
BAP : J

### **Lieu de travail**

Campus 1 – Bâtiment L

### **Mission principale du service**

Elaborer et piloter le budget de l'Unité de Formation et de Recherche (UFR) des Sciences composé de départements et laboratoires situés sur les campus 1 et 2  
Appui et accompagnement à l'équipe de Direction de l'UFR  
Assurer l'exécution et le suivi financier de l'UFR  
Accompagner les enseignants chercheurs pour la gestion et l'exécution budgétaire des contrats de recherche et de l'activité des départements rattachés aux laboratoires de l'UFR Sciences

### **Positionnement hiérarchique**

Placée sous l'autorité hiérarchique directe de la responsable financière du campus 1 et de la responsable financière de l'UFR Sciences.

### **Missions principales du poste**

Assurer la gestion financière sur le campus 1 en collaboration avec les gestionnaires situées physiquement dans les laboratoires  
Soutien et collaboration avec les équipes du campus 2  
Gestion des crédits du laboratoire M2C (dépenses, recettes)  
Gestion de gratifications de stage  
Suivi et gestion de contrats de recherche

### **Activités et tâches du poste**

Saisie des dépenses, missions et recettes du M2C ou autres laboratoires si besoin  
Suivi des dépenses sur contrats de recherche (tableaux des remontées de dépenses)  
Suivi de l'inventaire M2C  
Gestion des ordres de missions et des autorisations d'absences  
Gestion des gratifications des stagiaires  
Gestion de colloques  
Participer aux réunions et groupes de travail de la composante pour contribuer à l'amélioration des procédures  
Remplacer des gestionnaires en cas de besoin

### **Champs des relations**

**Internes à l'université** : collègues de l'UFR et du service financier, enseignants-chercheurs, Direction des Affaires Budgétaires (DAF), Agence Comptable, Direction de la Commande Publique (DPC), Direction de la Recherche et de l'Innovation (DRI)

**Externes à l'université** : fournisseurs, clients

## Exigences requises

**Niveau minimum requis** : Baccalauréat

**Formations et qualifications nécessaires** : notions en finances publiques, maîtrise des logiciels bureautiques (suite Office) et des outils de communication administrative.

Idéalement, expérience dans le domaine financier ou administratif et sur un ERP-SAP

## Les compétences nécessaires

### Savoirs

Connaissance générale des principes de bases des finances publiques

Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Université de Caen Normandie

Connaissance de l'organisation d'une Unité de Formation et de Recherche (UFR)

### Savoir-faire

Suivre la réglementation en matière financière

Appliquer les procédures

Utiliser les outils informatiques appliqués à la gestion financière (SIFAC)

Rendre compte de son activité

Savoir alerter en cas de dysfonctionnements liés aux traitements des opérations

Communiquer avec les collègues, les enseignants-chercheurs, les fournisseurs ou clients

Prioriser son activité

Communiquer à l'écrit et à l'oral

### Savoir-être

Avoir le sens du service public

Sens de l'organisation

Rigueur / fiabilité

Esprit d'équipe

## Conditions d'exercice

Contraintes liées à une activité décentralisée sur 2 campus et plusieurs laboratoires

Contraintes de calendrier

## Conditions de recrutement

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions dès que possible, jusqu'au 31/08/2023 (Renouvelable).

Rémunération mensuelle brut de 1707.21 € selon l'INM 352, correspondant au 1<sup>er</sup> échelon de la grille des ATRF.

## Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier par mail à [drh.recrutement.biatss@unicaen.fr](mailto:drh.recrutement.biatss@unicaen.fr)

**avant le 16 août 2022** comportant :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae décrivant le parcours antérieur de formation et l'expérience du candidat

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.