

L'université de Caen Normandie recrute pour **son Média Normandie**
UN(E) GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF(VE) ET FINANCIER(E)

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2700 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Cadre statutaire

Catégorie : B

Corps/grade : TECH

BAP : J

Lieu de travail

Média Normandie – Rue Claude Bloch - Caen

Positionnement hiérarchique

Sous l'autorité de la direction de Média Normandie

Missions principales du service

Média Normandie est l'un des 12 centres régionaux de formation aux carrières des bibliothèques répartis sur l'ensemble du territoire. Service de la ComUE Normandie Université, Média Normandie a pour missions principales :

D'assurer la formation continue des personnels des bibliothèques, de l'enseignement supérieur ou des collectivités territoriales ;

De proposer des préparations aux concours de recrutement des bibliothèques de la fonction publique d'Etat et de la fonction publique territoriale ;

D'accompagner les projets documentaires de Normandie Université ;

De former les doctorants et enseignants-chercheurs de Normandie à l'information scientifique et technique et aux nouvelles compétences informationnelles dans le cadre d'un partenariat avec l'Urfist de Paris.

L'équipe est constituée de quatre personnels de la filière bibliothèque et d'un enseignant-chercheur. Le service est localisé sur le Campus 4 de Caen, à l'arrêt de tramway Claude Bloch.

Missions principales du poste

Assurer la gestion administrative et financière du centre ;

Participer à la mise en œuvre de la formation continue ;

Participer au fonctionnement de Média Normandie.

Activités principales

Assurer la gestion administrative et financière du centre, notamment :

Constituer les dossiers administratifs des intervenants et des stagiaires ;

Effectuer la saisie des opérations et le suivi des flux financiers dans le logiciel SIFAC ;

Contribuer au suivi budgétaire du centre en binôme avec la direction ;

Être l'interlocuteur de premier niveau des pôles Finances, Comptabilité et RH pour le service.

Participer à la mise en œuvre de la formation continue, notamment :

Prendre en charge le suivi opérationnel des actions de formation : suivi logistique, inscriptions... ;

Assurer le suivi des stagiaires après les actions de formation : attestation de présence, questionnaire de satisfaction, et en rédiger les bilans ;

Assurer l'accueil des intervenants et des stagiaires lors des formations.

Participer au fonctionnement de Média Normandie, notamment :

Participer à l'accueil du centre, sur place et à distance ;

Participer à la mise en œuvre du projet de service et aux temps de travail sur l'évolution du service.

Les compétences nécessaires

Maîtrise des techniques de gestion administrative et budgétaire

Connaissance des technologies de l'information et de la communication (TIC)

Fortes aptitudes relationnelles ; capacité à travailler en équipe et sens de l'écoute

Sens de l'organisation, de la planification

Autonomie, sens des responsabilités et esprit d'initiative

Rigueur et fiabilité

Conditions d'exercice

Le poste est rattaché à l'Université de Caen Normandie, mais mis à disposition auprès de la ComUE Normandie Université.

Travail du lundi au vendredi. Présence requise pour assurer l'accueil des stages en alternance avec les collègues. Télétravail possible.

Conditions de recrutement

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions le 01/09/2022, jusqu'au 28/02/2023

Rémunération mensuelle brute de 1649.48€ selon l'INM 352, correspondant au 1^{er} échelon de la grille des techniciens de classe normale.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 16 Août 2022** comportant :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae décrivant le parcours antérieur de formation et l'expérience du candidat

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.