

L'université de Caen Normandie recrute
pour **sa délégation d'aide au pilotage et à la qualité (DAPEQ)**
UN(E) CHARGE(E) D'APPUI AU PILOTAGE

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2700 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Cadre statutaire

Catégorie : A
Corps / Grade : IGE / Attaché ou équivalent
BAP : J

Lieu de travail DAPEQ (Délégation d'Aide au Pilotage et à la Qualité) – Campus 1

Missions principales du service

La Délégation d'aide au Pilotage et à la Qualité (DAPEQ) accompagne la présidence et la Direction Générale des Services dans le pilotage de l'établissement. Elle assure un rôle de coordination, d'analyse, d'évaluation, de prospective et de conseil. Elle joue un rôle majeur dans l'impulsion du travail interservices et composantes et le suivi de la cohérence des activités et projets de l'établissement :

- Pilotage de l'information décisionnelle,
- Développement de la qualité,
- Soutien aux projets stratégiques.

Positionnement hiérarchique Sous la responsabilité de la directrice de la DAPEQ

Missions principales du poste

Le ou la chargé(e) de mission d'appui au pilotage agit en soutien aux projets stratégiques de l'établissement.

Dans le cadre du nouveau projet d'établissement et en lien étroit avec la directrice de la DAPEQ et le pôle Pilotage de l'information décisionnelle, il ou elle assiste la direction de l'université dans la mise en œuvre de ses orientations stratégiques en élaborant des outils de pilotage et de suivi.

Il ou elle appuie de façon directe la conduite de certains projets de l'établissement. Il ou elle favorise la diffusion d'une culture de gestion de projets en accompagnant les services et composantes dans la construction et le suivi de leur CPOM (contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens).

Il ou elle contribue au montage de projets, dans le cadre d'AAP ou d'AMI hors recherche.

Activités principales du poste

Appui à la stratégie de l'établissement

- Construire un système de suivi du contrat d'établissement
- Préparer les évaluations HCERES
- Appui à la conduite de projets transversaux
- Pilotage et suivi des crédits dans le cadre du dialogue stratégique de gestion (DSG) et du dispositif RIN Actions Sup' de la Région Normandie

Développement du mode projet au sein de l'établissement

- Contribution à la préparation et au suivi des CPOM avec les composantes
- Contribution à la préparation des dialogues stratégiques
- Organisation de l'échange de bonnes pratiques et le développement des compétences au sein de l'établissement autour de la gestion de projets

Appui à la réponse aux appels à projets et appels à manifestation d'intérêt

- Coordination administrative de la réponse à des AAP et AMI hors recherche (ex : AMI Compétences et métiers d'avenir)
- Proposition de modalités stabilisées de réponses aux AAP / AMI hors recherche au sein de l'établissement, en lien avec les composantes et services concernés
- Organisation de l'échange et l'harmonisation des bonnes pratiques au sein de l'établissement autour de la réponse aux AAP / AMI hors recherche

Champs des relations

Internes à l'Université : DAPEQ / Equipe de direction / Services centraux et communs / Composantes et laboratoires de recherche

Externes à l'Université : Réseaux AMUE, MESRI, ANR, partenaires extérieurs

Exigences requises

Niveau requis : Minimum bac +3

Domaine de formation : Gestion de projets

Les compétences nécessaires

Connaissances

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Méthodologie et outils de conduite de projet
- Connaissances budgétaires générales

Savoir-faire

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Concevoir et utiliser des outils de pilotage
- Capacité de rédaction (comptes-rendus, procédures, notes à l'attention de l'équipe de direction)
- Animation de réunions
- Coordination de projets, animation d'équipe projet
- Élaborer des éléments de langage

Savoir-être

- Capacité à s'approprier la stratégie et le contexte de l'établissement
- Capacité à fédérer et à travailler en mode projet
- Sens des priorités et de l'organisation
- Capacité à rendre compte
- Rigueur
- Fiabilité

Conditions de recrutement

- Pour les fonctionnaires : poste ouvert à la mutation ou au détachement ; rémunération en fonction du statut
- Pour les contractuels : Contrat à durée déterminée d'un an renouvelable ; rémunération mensuelle brute de 2 500 €
- Prise de fonctions au 01/10/2022

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr au plus tard **le 22 août 2022** comportant :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae décrivant le parcours antérieur de formation et l'expérience du candidat

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.