

L'université de Caen Normandie recrute pour **son UFR SEGGAT**
UN(E) RESPONSABLE DE SCOLARITE

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2700 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Cadre statutaire

Catégorie : B

Corps/grade : TECH

BAP : G

Lieu de travail

Université de Caen Normandie – Campus 1 – UFR SEGGAT

Positionnement hiérarchique

Placé sous l'autorité hiérarchique directe du directeur administratif de la composante.

Missions principales du service

Organisation pédagogique générale avec la mise en œuvre de l'offre de formation et la gestion du cursus de l'étudiant.

1. Mise en place de structures de formation, communication sur les formations et organisation des sessions d'examens,
2. Inscriptions, accueil et conseil aux étudiants, remise ou mise à jour de la carte d'étudiant, dossiers d'admission préalable, de validation d'étude et de conventions de stage, résultats d'examens, délivrances des diplômes, dossiers ERASMUS...

Activités et tâches du poste

Gestion du service de la scolarité et encadrement du personnel (6 agents expérimentés)

Mise en œuvre de l'offre de formation

Modélisation des maquettes d'enseignement, des modalités de contrôle des connaissances et suivi des modifications

Organisation des sessions d'examens

Contrôle et clôture des résultats d'examen : vérification des procès-verbaux, remise des diplômes

Utilisation des modules et interfaces APOGEE facilitant le report de notes et l'accès des étudiants aux services numériques

Référent mission handicap

Gestion du diplôme universitaire Transition et Territoires (9 stagiaires)

Champs de relations

Internes à l'Université :

Relations étroites avec les responsables de diplômes, les enseignants-chercheurs, les étudiants, la DEVE, les services de logistique, la DSI...

Externes à l'Université : le CROUS, les lieux de stage (entreprises...)

Les compétences nécessaires

Formation et qualification nécessaires : connaissance du logiciel APOGEE, ADE, bureautique maîtrisée, gestion d'une équipe.

Connaissances

Connaitre le fonctionnement des EPSCP et la réglementation relative au cursus de l'étudiant dans le parcours LMD ; connaissance approfondie du fonctionnement et de l'organisation de l'université et de la composante.

Compétences Opérationnelles

Connaissances des applications APOGEE, P-STAGE, ADE, application des procédures et de la réglementation, savoir organiser, hiérarchiser et planifier le travail de son équipe.

Comportementales

Sens aigu de l'organisation, réactivité, savoir prendre des initiatives tout en sachant rendre compte, savoir s'adapter...

Conditions d'exercice

Disponibilité indispensable en période d'examen
Confidentialité

Conditions de recrutement

- Poste ouvert aux fonctionnaires par la voie de mutation ou détachement
Rémunération selon le statut.
- Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.
Prise de fonctions le 01/09/2022, jusqu'au 31/08/2023
Rémunération mensuelle brute de 1649.48€ selon l'INM 352, correspondant au 1^{er} échelon de la grille des techniciens de classe normale.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 11 juillet 2022** comportant :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae décrivant le parcours antérieur de formation et l'expérience du candidat

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.