

L'université de Caen Normandie recrute
pour **sa direction des ressources humaines**
UN(E) GESTIONNAIRE SUR CONTROLE DE LA PAIE

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2700 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Cadre statutaire

Catégorie : C
Corps / Grade : ATRF
BAP : J

Lieu de travail

Campus 1 – Bâtiment Présidence – DRH – Cellule Qualité Paie

Missions principales du service

La DRH assure la gestion des personnes et des emplois, la rémunération des personnels titulaires, des contractuels et des vacataires. Elle a en charge tous les aspects de la gestion des ressources humaines : gestion prévisionnelle, recrutement, formation, concours, carrière, paie

Positionnement hiérarchique

Sous l'autorité de la responsable de la cellule Qualité Paie

Missions principales du poste

Assurer la qualité des opérations de paie pour l'ensemble des personnels titulaires et contractuels de l'Université.

Activités et tâches du poste

Accueillir, informer les gestionnaires RH et les agents de l'Université.
Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de paie et veiller à la qualité des éléments de paie.
Vérifier la conformité de la saisie de paie avec les pièces transmises.
Assurer la dématérialisation de certaines pièces justificatives.
Recenser et archiver les pièces de paie selon la norme en vigueur.
Consigner les procédures applicables dans le domaine de la paie.
Récupérer l'ensemble des états PdfEdit relatifs à la paie et mis à disposition par la DGFIP sur le portail de la Gestion Publique.
Assurer le suivi des précomptes en paie mensuellement.
Corriger les anomalies constatées sur la déclaration sociale nominative (DSN) en lien avec le Service Liaison Rémunérations de la DGFIP, les services de gestion de la DRH et les agents.
Gestion des indemnités journalières Sécurité Sociale dans le cadre de la subrogation, en lien avec la Direction des affaires financières et de l'agence comptable
Etablissement des déclarations individuelles modificatives IRCANTEC et suivi de leur traitement pour les professeurs invités et les agents recrutés dans le cadre de l'obligation à l'emploi.
Suivi des certificats de cessation de paiement
Assurer certains contrôles à posteriori sur les bulletins de salaire.
S'informer des mises à jour réglementaires.

Champs des relations

Internes à l'Université : Direction des ressources Humaines (services de gestion), les composantes (UFR, services communs et centraux).

Externes à l'Université : Direction départemental des Finances Publiques, IRCANTEC, URSSAF, CPAM, MGEN, IRCANTEC.

Contraintes du poste

Contraintes organisationnelles liées au calendrier de paie de la DGFIP

Les compétences nécessaires

Connaissances

Environnement institutionnel : organisation, fonctionnement et activité des établissements de l'enseignement supérieur, connaissance de la réglementation relative à la gestion RH des personnels, connaissance de la réglementation relative à la paie dans la fonction publique.

Savoir-faire

Maîtrise des outils classiques de bureautique et capacité à s'approprier l'utilisation d'un système d'information des ressources humaines et le logiciel de paie WINPAIE.

Savoir-être

Extrême rigueur, sens de l'organisation et méthode, travailler en équipe, grande réactivité, sens relationnel, sens de la confidentialité

Conditions de recrutement

- Poste ouvert aux fonctionnaires par la voie de mutation ou détachement
Rémunération selon le statut.
- Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.
Prise de fonctions à compter dès que possible, jusqu'au 31/08/2023 (Renouvelable).
 - Rémunération mensuelle brute de 1707.21€ selon l'INM 352, correspondant au 1er échelon de la grille des ATRF.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 27 septembre 2022** comportant :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae décrivant le parcours antérieur de formation et l'expérience du candidat

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.