

L'université de Caen Normandie recrute  
pour **sa délégation d'aide au pilotage et à la qualité (DAPEQ)**  
**UN(E) QUALITICIEN(NE)**

UNICAEN avec ses 32 000 étudiants, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

### **Cadre statutaire**

Catégorie : A  
Corps / Grade : IGE  
BAP : J

### **Lieu de travail**

DAPEQ (Délégation d'Aide au Pilotage et à la Qualité) – Campus 1

### **Missions principales du service**

La Délégation d'aide au Pilotage et à la Qualité (DAPEQ) accompagne la présidence et la Direction Générale des Services dans le pilotage de l'établissement. Elle assure un rôle de coordination, d'analyse, d'évaluation, de prospective et de conseil. Elle joue un rôle majeur dans l'impulsion du travail interservices et composantes et le suivi de la cohérence des activités et projets de l'établissement :

- Audit et contrôle internes,
- Evolution organisationnelle,
- Accompagnement et coordination de la stratégie de l'établissement,
- Outils d'aide à la décision, système d'information décisionnel (SID),
- Règlementation générale sur la protection des données.

### **Positionnement hiérarchique**

Sous la responsabilité de la directrice de la DAPEQ

### **Missions principales du poste**

La personne recrutée appuiera, en articulation avec les personnes en charge de l'audit interne et du contrôle interne, l'équipe de direction de l'Université et des services à la définition et à la communication d'un système qualité institutionnalisé dans un objectif de maîtrise des risques et de développement de la qualité du service rendu.

La personne recrutée mobilisera et accompagnera les services de l'université, les composantes et laboratoires de recherche de l'université dans une démarche globale qualité et amélioration continue.

### **Activités principales du poste**

#### **Concevoir :**

Contribution à la définition et au déploiement du projet qualité de l'établissement,  
Conseil et appui méthodologique aux services, composantes et laboratoires de recherche impliqués dans une démarche qualité,  
Conception et mise en place d'instruments de pilotage et de diagnostic,

#### **Impulser :**

Coordination du réseau des qualitiens et référents qualité de l'université de Caen Normandie  
Présentation des principes et des attendus d'une démarche qualité et d'amélioration continue aux différents acteurs de l'établissement,  
Développement et animation d'actions de formation et de sensibilisation au bénéfice des personnels de l'université,  
Participation aux différents audits et revues de direction dédiés aux certifications et démarches Qualité.

Proposition de solutions correctives dans le cadre de la démarche d'amélioration continue.

**Accompagner :**

Rédaction de procédures, élaboration de logigrammes

Pilotage des plans d'amélioration (organisation et suivi des enquêtes, réclamations, audits, non-conformités...)

Elaboration et suivi du tableau de bord lié aux certifications, aux labels et aux habilitations obtenus et en cours et veille sur les renouvellements

Participation à la mise en place d'enquêtes de satisfaction et à l'analyse des résultats

Gestion d'une base de recueil des réclamations et des incidents,

**Champs des relations**

**Internes à l'Université :** DAPEQ / Equipe de direction / Services centraux et communs / Composantes et laboratoires de recherche / Qualitiens spécialisés dans un domaine d'activité et affectés en service central ou composante

**Externes à l'Université :** Organismes certificateurs

**Exigences requises**

Niveau requis : Minimum bac +3

Domaine de formation : Management de la qualité

**Les compétences nécessaires**

**Connaissances**

Connaissances de la méthodologie et des outils liés à la mise en œuvre de démarches qualité et d'amélioration continue

Connaissance générale du contexte réglementaire relatif aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche

Connaissance des différentes normes et certifications applicables à l'enseignement supérieur et la recherche

**Savoir-faire**

Capacité d'analyse et de synthèse

Capacité de rédaction (comptes-rendus, procédures, notes à l'attention de l'équipe de direction)

Animation de réunions, coordination de groupes de travail

Conduite et accompagnement de projets

Elaboration de tableaux de bord et d'enquêtes

**Savoir-être**

Capacité à fédérer et à travailler en mode projet

Capacité à s'approprier la stratégie et le contexte de l'établissement

Autonomie

Capacité d'adaptation

Sens des priorités et de l'organisation

Capacité à rendre compte

**Conditions de recrutement**

- Poste ouvert aux fonctionnaires par la voie de mutation ou détachement  
Rémunération selon le statut.
- Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.  
Prise de fonctions le 01/09/2022, jusqu'au 31/08/2023 (Renouvelable).  
Rémunération brute de 30K€ par an.

### **Modalités de candidature**

Les candidats pourront déposer leur dossier par mail à [drh.recrutement.biatss@unicaen.fr](mailto:drh.recrutement.biatss@unicaen.fr) **avant le 20 mai 2022** comportant :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae décrivant le parcours antérieur de formation et l'expérience du candidat

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.

