

L'université de Caen Normandie recrute

La directrice ou le directeur administratif du service universitaire de la formation continue et de l'alternance (Sufca)

L'université de Caen Normandie, avec ses 33 000 étudiants, dont plus de 3 000 inscrits en alternance ou en formation continue, et ses 2700 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. L'université est membre de Normandie Université.

L'université de Caen Normandie a affirmé sa volonté de faire du développement de la formation en alternance et continue un axe stratégique prioritaire.

Le service universitaire de la formation continue et de l'alternance (Sufca) met en œuvre cette ambition en développant et structurant les relations avec le tissu socio-économique du territoire, en sécurisant les process administratifs de la passation des contrats à la perception des recettes et en accompagnant opérationnellement les unités de formation et de recherche (UFR) dans le développement de leur offre de formation en alternance et continue. Il anime également la certification Qualiopi.

Cadre statutaire

Catégorie : A Niveau

Corps : Ingénieur d'étude

BAP : J Gestion et pilotage

Lieu de travail

Sufca - Campus 1

Missions et activités principales du poste

La future ou le futur directeur administratif du Sufca, rattaché fonctionnellement au directeur du Sufca et hiérarchiquement à la directrice générale des services, aura pour mission principale de coordonner l'ensemble de l'activité administrative et de participer au développement des relations avec les partenaires extérieurs. Il ou elle devra plus précisément :

- Accompagner le directeur du Sufca dans la mise en œuvre de la politique de développement de la formation en alternance et continue. Le directeur administratif sera également en charge d'établir des tableaux de bord de pilotage et de gérer l'administration des enquêtes liées à la formation continue et l'alternance.
- Manager les équipes administratives, techniques et en charge du développement. L'animation de l'équipe devra notamment prendre en compte la qualité de vie au travail en favorisant le dialogue et en accompagnant les personnels en matière de formation.
- Développer le positionnement du Sufca en tant que centre de ressources pour les UFR (la logique de qualité de service rendu aux usagers internes est un axe essentiel)
- Gérer l'animation des relations avec les composantes et les services centraux et commun
- En lien avec les services centraux, veiller à la bonne application de la réglementation en matière de gestion comptable, de gestion des ressources humaines, de scolarité et de santé sécurité au travail.
- Piloter en lien avec les qualitiens les procédures qualité dans le cadre de la certification Qualiopi
- Participer aux projets transverses portés par l'établissement
- Assurer en lien avec la direction des affaires juridiques le bon fonctionnement du service commun conformément à ses statuts et à la réglementation liée au CFA

Les compétences attendues

Connaissances

- Connaissance du cadre financier et juridique de l'université et plus spécifiquement de la formation continue et de l'apprentissage
- Connaissance de Gestion de la scolarité
- Connaissance des techniques managériales

Savoir-faire

- Expérience avérée du management
- Capacité d'adaptation et d'assimilation des enjeux et du contexte propre à l'université dans le domaine de la formation en alternance et continue
- Capacité d'organisation

Savoir-être

- Avoir le sens du service public et placer l'utilisateur au cœur des préoccupations
- Aptitude d'écoute et d'animation
- Goût affirmé pour le travail en équipe
- Être force de proposition et d'initiative
- Sens de la confidentialité, de la rigueur et de la loyauté

Conditions de recrutement

- Poste ouvert aux fonctionnaires par la voie de mutation ou détachement
Rémunération selon le statut.
- Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.
Prise de fonctions dès que possible jusqu'au 31/08/2023 (Renouvelable).
Rémunération mensuelle brute à partir de 2300 € selon expérience.

Modalités de candidature

Cette mission vous intéresse ?

Adressez votre candidature par courrier électronique à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 8 juin 2022** comportant votre lettre de motivation et votre curriculum vitae décrivant votre parcours professionnel et de formation et vos compétences.

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.