

L'université de Caen Normandie recrute son IUT Grand Ouest Normandie
UN(E) ADJOINT(E) EN GESTION DE FORMATION CONTINUE ET D'APPRENTISSAGE

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2700 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Cadre statutaire

Catégorie : C

Corps/grade : ATRF

BAP : J

Lieu de travail

Campus universitaire de Cherbourg en Cotentin – Bâtiment IUT

Positionnement hiérarchique

Placé sous l'autorité du responsable du pôle scolarité formation initiale

Missions principales du service

Le service scolarité générale est composée de deux pôles : Pôle formation initiale et Pôle Formation Continue et Apprentissage. Le service est en charge de l'information du public et du suivi des dossiers.

Missions et activités principales du poste

La personne recrutée apportera son appui dans les activités d'information, de documentation et de gestion administratives au sein du service scolarité de l'IUT de Cherbourg :

Scolarité générale

Suivi des candidatures et vérification des dossiers de candidatures sur l'application ecandidat
Confirmation des candidatures en lien avec les équipes pédagogiques et les secrétariats pédagogiques

Formation continue et apprentissage

Participer à la gestion et au suivi administratifs des alternants sur l'outil FCA manager : fiches d'engagement, devis, cerfa, conventions

Les compétences nécessaires

Niveau requis : Bac – Bac +2

Connaissances

Maîtriser les techniques de communication orale et écrite

Savoir-faire

Utiliser et maîtriser les bases de données et les logiciels courants de bureautique

Écouter et analyser les demandes / Savoir diriger et orienter les candidats et étudiants

Savoir travailler en équipe

Savoir-être

Avoir le sens certain de l'organisation, associé à de réelles aptitudes aux relations humaines

Disponibilité, réactivité, écoute et analyse des demandes de formation

Écoute, disponibilité vis à vis du public accueilli / savoir réorienter si besoin vers le bon service

Travailler en équipe et en relais

Conditions d'exercice

Les services universitaires seront fermés du 25 juillet au 16 août : congés obligatoires sur cette période

Quotité de travail : 36 ou 37h/semaines

Conditions de recrutement

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions dès que possible pour une durée de 4 mois et 1 jour.

Rémunération mensuelle brute de 1649.48€ selon l'INM 352, correspondant au 1^{er} échelon de la grille des ATRF.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier par mail à

campusmanche.moyenspedagogiques@unicaen.fr **avant le 31 mai 2022** comportant :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae décrivant le parcours antérieur de formation et l'expérience du candidat

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.

