

L'université de Caen Normandie recrute son IUT Grand Ouest Normandie  
**UN(E) ADJOINT(E) EN GESTION DE FORMATION CONTINUE ET D'APPRENTISSAGE**

UNICAEN avec ses 33 000 étudiants et ses 2700 personnels, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

**Cadre statutaire**

Catégorie : C

Corps/grade : ATRF

BAP : J

**Lieu de travail**

Campus universitaire de Cherbourg en Cotentin – Bâtiment IUT

**Positionnement hiérarchique**

Placé sous l'autorité du responsable du pôle scolarité formation initiale

**Missions principales du service**

Le service scolarité générale est composée de deux pôles : Pôle formation initiale et Pôle Formation Continue et Apprentissage. Le service est en charge de l'information du public et du suivi des dossiers.

**Missions et activités principales du poste**

La personne recrutée apportera son appui dans les activités d'information, de documentation et de gestion administratives au sein du service scolarité de l'IUT de Cherbourg :

**Scolarité générale**

Suivi des candidatures et vérification des dossiers de candidatures sur l'application ecandidat  
Confirmation des candidatures en lien avec les équipes pédagogiques et les secrétariats pédagogiques

**Formation continue et apprentissage**

Participer à la gestion et au suivi administratifs des alternants sur l'outil FCA manager : fiches d'engagement, devis, cerfa, conventions

**Les compétences nécessaires**

**Niveau requis :** Bac – Bac +2

**Connaissances**

Maîtriser les techniques de communication orale et écrite

**Savoir-faire**

Utiliser et maîtriser les bases de données et les logiciels courants de bureautique

Écouter et analyser les demandes / Savoir diriger et orienter les candidats et étudiants

Savoir travailler en équipe

**Savoir-être**

Avoir le sens certain de l'organisation, associé à de réelles aptitudes aux relations humaines

Disponibilité, réactivité, écoute et analyse des demandes de formation

Écoute, disponibilité vis à vis du public accueilli / savoir réorienter si besoin vers le bon service

Travailler en équipe et en relais

**Conditions d'exercice**

Les services universitaires seront fermés du 25 juillet au 16 août : congés obligatoires sur cette période

Quotité de travail : 36 ou 37h/semaines

### **Conditions de recrutement**

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions dès que possible pour une durée de 4 mois et 1 jour.

Rémunération mensuelle brute de 1649.48€ selon l'INM 352, correspondant au 1<sup>er</sup> échelon de la grille des ATRF.

### **Modalités de candidature**

Les candidats pourront déposer leur dossier par mail à

[campusmanche.moyenspedagogiques@unicaen.fr](mailto:campusmanche.moyenspedagogiques@unicaen.fr) **avant le 31 mai 2022** comportant :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae décrivant le parcours antérieur de formation et l'expérience du candidat

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.

