

COORDONATEUR-TRICE À LA VIE ÉTUDIANTE ET ASSOCIATIVE

Affectation du poste : Bureau de la vie Étudiante

Direction des Enseignements et du suivi des Parcours Étudiants

SOUS RESERVE DE LA VALIDATION DE L'EXPERT

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

La Direction des Enseignements et du suivi des Parcours Étudiants compte 28 agents et est composée de 7 bureaux et services : Bureau des enseignements, Cellule Fonctionnelle Scolarité, Observatoire de la Vie Étudiante, des Formations et de l'Insertion Professionnelle, Mission Information Orientation, Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle, Bureau de la Vie Étudiante et Espace Handicap. La DEPE assure l'appui au pilotage et le suivi de l'offre de formation de l'Établissement ainsi que l'assistance et la gestion du Système d'Information scolarité et parcours étudiant. Elle accompagne les lycéens dans leurs choix d'étude, puis les étudiants, de leur entrée en formation à leur insertion professionnelle, avec une dimension importante liée à la vie étudiante.

L'activité s'exerce au sein du Bureau de la vie Étudiante.

NATURE DU POSTE

Corps : TECHNICIEN

BAP: J

Catégorie : B

Métier : J 4C42 Technicien en Gestion administrative

Modalité de recrutement : concours externe

DESCRIPTION DU POSTE

MISSION PRINCIPALE

Sous l'autorité de la responsable du Bureau de la Vie Étudiante, la mission principale est d'accompagner l'animation de la vie associative sur l'ensemble des campus de l'Université de Rouen Normandie (URN).

ACTIVITES ASSOCIEES

Mission 1 : Animer la vie associative

- Conseiller sur la création et la gestion des associations,
- Préparer et animer des réunions inter-associations pour améliorer la réussite des initiatives étudiantes,
- Suivre et mettre à jour l'annuaire des associations ; recensement des associations,
- Concevoir et organiser les formations pour les acteurs étudiants des associations,
- Assurer le suivi des conventions de mise à disposition des locaux et matériels,
- Coordonner la mise à disposition de l'Espace de Co Working des associations étudiantes.

Mission 2 : Soutenir la vie associative

- Accompagner les associations étudiantes dans leurs projets (conseils, méthodologie pour montage de projets, recherche de partenariats, subventions FSDIE et moyens financiers...),
- Mettre en place les commissions d'attribution de subventions CVEC-FSDIE,
- Travailler en collaboration avec le-la Vice-Président.e Étudiant.e pour la mise œuvre des projets étudiants,
- Initier des actions de communication et de promotion de la vie associative, du FSDIE sur les différents campus,
- Rédiger des articles, brèves, contenus pour les différents supports et canaux.

Mission 3 : Contribuer au développement de la vie étudiante et de campus

- Participer à la création et la mise en place des projets Vie Étudiante,
- Être force de proposition pour des projets de dynamisation de vie de campus, en lien avec les partenaires et le-la Vice-Président.e Étudiant.e et l'ensemble des campus de l'URN,
- Consolider et animer les collaborations avec les différents partenaires.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

CONTRAINTES PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Déplacements sur les différents campus distants de celui de Mont Saint Aignan (Evreux, Elbeuf, Madrillet, Pasteur, Martainville, Sites IFSI) Disponibilité et horaires pouvant être variables en fonction des projets et associations soutenus

COMPÉTENCES A METTRE EN ŒUVRE POUR TENIR LE POSTE

COMPÉTENCES PRINCIPALES

Savoir / connaissances

- Bonne culture administrative et bonne capacité rédactionnelle.

Savoir-faire / compétences opérationnelles

- Expériences associatives
- Compétence en gestion de projet
- Maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance des dispositifs de financements publics (Région, Métropole, communes).
- Animation de groupe

Savoir être / compétences comportementales

- Capacité d'initiative,
- Disponibilité et autonomie,
- Aisance relationnelle,
- Capacité à travailler en groupe et en équipe,
- Réactivité,
- Créativité,
- Rigueur et méthode.

POSTE DANS L'ORGANISATION

POSITIONNEMENT DANS L'ETABLISSEMENT ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Affectation du poste :	DEPE
Localisation du poste :	MSA
Sous autorité hiérarchique :	Directeur DEPE
Sous autorité fonctionnelle :	Responsable BVE
Nombre de personnes encadrées :	0
Statut et catégorie des personnes encadrées :	