

RESPONSABLE DU SERVICE RECETTES

SESSION 2022

CADRE STATUTAIRE

CATÉGORIE	A
CORPS · GRADE	ASSISTANT INGENIEUR
BAP · BRANCHE D'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE	J – GESTION ET PILOTAGE
NATURE DU CONCOURS	EXTERNE
EMPLOI-TYPE	ASSISTANT EN GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE
LIEU DE TRAVAIL	AGENCE COMPTABLE – BATIMENT PRESIDENCE – CAMPUS 1
INSCRIPTION SUR INTERNET	DU JEUDI 31 MARS 2022, 12H00 (HEURE DE PARIS) AU JEUDI 28 AVRIL 2022 12H00 (HEURE DE PARIS)
<u>LIEN D'INSCRIPTION</u>	

Dernière mise à jour du document : 07/04/2022

MISSIONS PRINCIPALES DU SERVICE

L'organisation de l'agence comptable est formalisée par pôles thématiques

- 1 service recettes et recouvrement amiable ;
- 1 Pôle qualité comptable qui comprend 1 cellule comptable et 1 cellule gestion des tiers ;
- 1 cellule contrôle de la paie ;
- 1 service facturier dépenses

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

L'agent est placé sous la responsabilité de l'agent comptable.

Encadrement de 4 agents de catégorie C

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Management d'une équipe
- Organisation et contrôle des opérations de prise en charge des recettes de l'Unicaen
- Organisation des opérations de recouvrement amiable et précontentieux
- Gestion des encaissements
- Réalisation et suivi des délais de paiement octroyés
- Transmission des factures (Chorus Pro)

ACTIVITES DU POSTE

Animation du service

Encadrement des agents :

- Gestion des horaires et des congés (selon les règles de l'agence comptable – continuité) ;
- Réalisation des entretiens professionnels

Organisation et supervision des opérations de prise en charge des recettes (environ 7000 titres de recettes pour 250 millions d'euros)

Relances amiables et précontentieuses des clients et suivi des états de solde clients

Rapprochement des comptes clients et de la comptabilité (états nominatifs et balance des comptes)

Centralisation des recettes de la taxe d'apprentissage et rapprochement avec leur versement

CHAMPS DES RELATIONS

Interne à l'Unicaen :

- Tous les services et composantes

Externe à l'Unicaen :

- Clients
- Organismes de formation continue et d'apprentissage
- Commissaires aux comptes, Cour des comptes, divers organismes d'audit

LES FORMATIONS ET QUALIFICATIONS NECESSAIRES

Domaine de formation souhaité : comptabilité, finance, droit, gestion

LES COMPETENCES NECESSAIRES

Connaissances :

- Connaissance générale des règles et techniques de base de la comptabilité publique
- Connaissance de l'environnement juridique du recouvrement
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Unicaen

Compétences opérationnelles :

- Organiser, encadrer et animer un service
- Appliquer la réglementation et suivre son évolution
- Elaborer des outils d'analyse et de synthèse
- Utiliser les logiciels financiers et comptable de la structure (dont SIFAC)
- Maîtriser la suite MS-Office
- Communiquer
- Rendre compte

Compétences comportementales :

- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Travail en équipe
- Bon relationnel

MOYENS (HUMAINS, MATERIELS, FINANCIERS...) MIS A DISPOSITION :

Outils bureautiques et logiciels liés aux missions.

CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE :

- Bureau partagé
- Travail sur écran (télétravail possible)
- Contraintes liées à une activité située en fin de flux
- Pic d'activité en fin d'année, contrainte des délais de clôture de l'exercice comptable et la production du compte financier.