

CHEF D'EXPLOITATION – MAINTENANCE SECURITE INCENDIE DES BATIMENTS

SESSION 2022

CADRE STATUTAIRE

| | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CATÉGORIE | A |
| CORPS · GRADE | ASSISTANT INGENIEUR |
| BAP · BRANCHE D'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE | G – PATRIMOINE IMMOBILIER, LOGISTIQUE, RESTAURATION ET PREVENTION |
| NATURE DU CONCOURS | INTERNE |
| EMPLOI-TYPE | CHEF D'EXPLOITATION DE MAINTENANCE DES BATIMENTS |
| LIEU DE TRAVAIL | DIRECTION DU PATRIMOINE ET DE LA LOGISTIQUE – CAMPUS 1 |
| INSCRIPTION SUR INTERNET | DU JEUDI 31 MARS 2022, 12H00 (HEURE DE PARIS) AU JEUDI 28 AVRIL 2022 12H00 (HEURE DE PARIS) |
| <u>LIEN D'INSCRIPTION</u> | |

Dernière mise à jour du document : 07/04/2022

MISSIONS PRINCIPALES DU SERVICE

L'Université de Caen Normandie recrute un(e) chef exploitation/maintenance pour diriger le pôle gestion exploitation/maintenance la Direction du patrimoine et de la logistique et sous la responsabilité du Directeur ou de la Directrice adjointe.

Le chef exploitation/maintenance sera en charge de piloter les marchés-cadres concernant, la sécurité incendie, la maintenance des ascenseurs, la maintenance plomberie des bâtiments et l'entretien des espaces verts. Ce périmètre pourra évoluer dans le futur si besoin.

Le pilotage comprend le suivi opérationnel des entreprises titulaires ainsi que le suivi administratif, financier et technique.

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Sous l'autorité directe de la directrice adjointe de la Direction du patrimoine et de la logistique

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Maintenance et exploitation du parc immobilier de l'université
- Organisation et planification des opérations de maîtrise d'ouvrage
- Gestion patrimoniale

ACTIVITES DU POSTE

Activités principales :

- Manager, organiser et coordonner les activités de service exploitation / maintenance internes ou externes
- Conduire ou réaliser les études de diagnostic et d'expertise du patrimoine et mettre en œuvre les préconisations techniques
- Proposer les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs, dans le cadre de l'exploitation et de la maintenance
- Conduire, contrôler et optimiser l'exploitation des installations techniques via les accords-cadres
- Piloter la réalisation des travaux de maintenance
- Proposer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels nécessaires à l'activité d'exploitation / maintenance
- Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion
- Organiser, rassembler, et préparer les documents nécessaires à la tenue des commissions de sécurité pour l'ensemble des pôles de la section patrimoine
- Assister aux commissions de sécurité en tant que représentant de la Direction du patrimoine et de la logistique
- Organiser, gérer et contrôler les travaux engagés pour assurer les levées de réserves suite aux commissions de sécurité
- Assurer l'interface avec la Direction de la prévention en charge notamment de la sécurité incendie de toute l'université
- Appliquer les réglementations relatives aux établissements recevant du public et aux installations classées pour la protection de l'environnement
- Assister le pôle finances de la DPL pour assurer le contrôle de l'exécution du budget « maintenance SSI » pendant la durée du marché cadre
- Assurer le contrôle de la facturation des prestataires pour rendre le « service fait »

Activités associées et tâches du poste :

Conduite de travaux : assurer la fonction de conduite de travaux sur de petites opérations de maintenance limitées dans leurs périmètres et relatives à l'amélioration fonctionnelle et/ou technique de locaux existants depuis la définition des besoins à la réception (rédaction des pièces techniques écrites et graphiques, suivi, réception etc.).

CHAMPS DES RELATIONS

Relations internes à l'Unicaen :

- Services centraux
- Services communs
- Composantes

Relations externes à l'Unicaen :

- Entreprises/prestataires/fournisseurs
- Collectivités territoriales
- SDIS (Service Départemental d'Incendie et de Secours)

LES FORMATIONS ET QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux
- Techniques d'optimisation de la conduite des installations
- Méthodologie de conduite de projet
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment
- Réglementation sécurité incendie
- Méthodologie de conduite de marchés publics
- Techniques de négociation
- Maîtrise de la réglementation en matière de commande publique (code de la commande publique)
- Sens de l'organisation et de la méthode pour pouvoir suivre simultanément plusieurs opérations
- Techniques de construction tous corps d'Etat
- Connaissance et mise en œuvre des réglementations spécifiques aux Etablissements Recevant du Public
- Savoir planifier et respecter des délais
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- Établir un diagnostic
- Gérer les situations d'urgence
- Gérer les relations avec des interlocuteurs
- Savoir rendre compte
- Gérer un budget
- Passer un marché et suivre son exécution
- Gestion électronique des documents
- Compétences générales en gestion administratives et financière

LES COMPETENCES NECESSAIRES

Connaissances :

- Avoir une connaissance approfondie du règlement de sécurité incendie
- Avoir une connaissance approfondie des techniques des différents corps de métier du bâtiment
- Avoir une connaissance générale de la loi relative à la maîtrise d'ouvrage publique
- Avoir une connaissance générale des logiciels spécialisés du domaine d'intervention et notamment de la gestion patrimoniale
- Connaissance et pratiques des marchés publics de fournitures et de travaux et services
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique, planification de projet, représentations graphiques, reporting etc.)

Compétences opérationnelles :

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Etre en mesure de conseiller les collaborateurs et préconiser les solutions techniques et administratives adaptées aux besoins spécifiques

Compétences comportementales :

- Avoir le sens du service public
- Sens relationnel et travail en équipe
- Aisance orale et écrite (qualités rédactionnelles avérées)
- Autonomie et sens des responsabilités
- Force de proposition, dynamisme, capacité d'anticipation
- Rigoureux, méthodique et organisé
- Bonne polyvalence permettant de croiser les domaines techniques, réglementaires et administratifs
- Savoir rendre compte

CONDITIONS ET CONTRAINTES D'EXERCICE :

- Poste basé sur le campus 1 de l'Université de Caen Normandie mais suivis d'opérations sur campus extérieurs
- Astreintes éventuelles
- Disponibilité en dehors des horaires de travail selon les urgences