

L'université de Caen Normandie recrute
pour **sa direction des études et de la vie étudiante (DEVE)**
UN(E) CHARGE(E) D'ETUDES

UNICAEN avec ses 32 000 étudiants, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Cadre statutaire

Catégorie : A
Corps / Grade : ASI
BAP : J

Lieu de travail

Université de Caen Normandie - Campus 1 - Direction des Etudes et de la Vie Étudiante

La Direction des études est chargée de la mise en œuvre des orientations de l'établissement en matière de formation, de scolarité et de vie étudiante. Elle assure le pilotage, le cadrage et le suivi de l'offre de formation. Elle est l'interlocuteur des composantes pour la mise en œuvre des procédures de scolarité et la gestion des cursus. Elle assure le suivi de la réglementation des études supérieures. Elle est chargée de l'accueil, l'admission et l'inscription des publics et de l'accompagnement des étudiants en situation de handicap. Elle participe au développement du système d'information dans le domaine de la scolarité.

Contexte de travail

Le Projet NCU "Réussites plurielles" est porté par Normandie Université, il est piloté dans chacune des trois universités normandes (Caen Normandie, Le Havre Normandie, Rouen Normandie). Obtenu en juillet 2018, Il s'inscrit dans le cadre du nouvel arrêté Licence et la loi ORE (Orientation et Réussite des étudiants).

RÉUSSITES répond à 2 objectifs clés :

- Personnaliser et individualiser les cursus
- Accroître la professionnalisation de toutes les parties prenantes (étudiants, tuteurs et enseignants) ;

Missions principales du poste

Au sein de la cellule fonctionnelle du système d'information scolarité de la Direction des études et de la vie étudiante et en collaboration avec la cheffe de projet réussites plurielles :

Mission d'accompagnement pour le déploiement du projet de nouveaux cursus universitaires (NCU) et pour la mise en œuvre des dispositions de la loi Orientation réussite des étudiants (ORE)

Activités :

Participer à la mise en œuvre de la flexibilité des parcours de formation.

VOLET MISE EN OEUVRE DANS LES LOGICIELS DE GESTION

Définir dans le système d'information scolarité (APOGEE, puis PEGASE) les modalités et procédures d'inscription pour les parcours individualisés (inscription à l'UE et aux blocs de compétences...)

Adaptation des outils existants, proposition de création de nouveaux outils.

Intégrer les nouvelles règles de scolarité des parcours individualisés à APOGEE puis à PEGASE : organisation des études et Modalités de Contrôle des Connaissances : gestion des résultats.

Faciliter l'accès aux différentes formes d'enseignement proposées (présentiel, distanciel, co-modalité...)

Participer à la mise en place du contrat pédagogique de réussite des étudiants de licence (Outil ConPeRe),

S'inscrire dans le groupe projet constitué pour la mise en place de PEGASE à l'université

Proposer des solutions pour le système d'information pour la flexibilité des parcours : adapter le système d'information pour assurer le suivi des étudiants qui bénéficient de dispositifs d'accompagnement
Paramétrages des outils : modélisation de l'offre de formation, gestion des droits des utilisateurs
Accompagnement et animation de sessions de formation des scolarités à la prise en main des outils
Assister les composantes pour construire les modélisations adaptées aux parcours différenciés et à la structuration des formations en blocs de compétences
Rédaction de documentation supports pour la formation des utilisateurs
Collaboration avec la direction du système d'information pour l'élaboration d'un tableau de bord étudiant

VOLET INDICATEURS ET EVALUATION DU PROJET

Participer à l'évaluation des dispositifs d'accompagnement
Participer au suivi des indicateurs NCU et ORE et prévoir leur codification dans le système d'information
Collaboration avec la Délégation d'Aide au Pilotage Et à la Qualité dans l'objectif de fiabiliser les données du S.I.

PARTICIPATION A LA MISE EN PLACE DE PROJETS INTERNATIONAUX

Adaptation aux outils
Travailler en collaboration avec les chargés d'études NCU de l'université de Rouen et de la Direction du système d'information de l'université de Caen Normandie

Missions transversales

Participer à différents groupes de travail (réseau NCU, AMUE)
Participer à la réflexion sur l'évolution de l'offre de formation

Exigences requises

Niveau requis : Licence

Les compétences nécessaires

Savoirs

Organisation de l'enseignement supérieur
Réglementation applicable au domaine des études supérieures
Offre de formation de l'enseignement supérieur

Savoir-faire

Vif intérêt pour les logiciels de gestion et de leurs interconnexions (Formations assurées)
Sens de la pédagogie
Qualité rédactionnelle

Savoir-être

Capacité d'adaptation
Capacité à travailler en équipe
Excellent relationnel
Empathie
Sens de l'initiative
Rigueur

Conditions de recrutement

Poste ouvert aux non fonctionnaires par contrat à durée déterminée, à temps complet.
Prise de fonctions dès que possible jusqu'au 31/08/2023 (Renouvelable).
Rémunération brute mensuelle de 1724.46€ correspondant au 1er échelon de la grille des Assistants ingénieurs

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 11 mars 2022** comportant :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae décrivant le parcours antérieur de formation et l'expérience du candidat

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.

