

L'université de Caen Normandie recrute
pour **son UFR des Sciences – Laboratoire U2RM**
UN(E) ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) FINANCIER(E)

UNICAEN avec ses 32 000 étudiants, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Cadre statutaire

Catégorie : C

Corps / Grade : ATRF BAP J ou ADJENES

Lieu de travail

Campus 1 - UFR des Sciences – pôle finances – laboratoire U2RM

Missions principales du service

Gestion financière de la recherche

Positionnement hiérarchique

Sous l'autorité hiérarchique directe de la responsable financière campus 1 et sous l'autorité fonctionnelle du directeur du laboratoire U2RM

Missions principales du poste

100 % gestion des crédits du laboratoire U2RM

Webeur SIFAC

Activités et tâches du poste

Laboratoire : secrétariat, accueil, gestion stock matériel, gestion badges, gestion Gesgroupe, validation ADAEL, archive.

Gestion financière : gestion des dépenses, suivi financier, tableaux de bord, gestion des gratifications des stagiaires du laboratoire, gestion inventaire du laboratoire.

Liquide et contrôle : les missions notamment les pièces justificatives et l'exactitude des calculs et archivage des pièces justificatives.

Contrat de recherche : gestion et suivi des contrats de recherche du laboratoire, saisie des remontées de dépenses.

Gestion des colloques le cas échéant : organisation des déplacements, de l'hébergement, des inscriptions et de la restauration des congressistes, bilans et justification financière, recettes et dépenses

Participation et animation aux réunions du laboratoire et de la composante

Participation et animation aux ateliers du service financier

Champs des relations

Internes à l'UNICAEN : Travailler en collaboration avec les collègues de l'UFR, la responsable de pôle, les enseignants-chercheurs, la DFB, la DRI, le service facturier, le service des immobilisations, le service de l'achat public.

Externes à l'UNICAEN : Fournisseurs, clients.

Exigences requises

Niveau requis : Une connaissance et une expérience dans le domaine financier et/ou au sein d'un laboratoire et d'une composante constituent un atout.

Les formations et qualifications nécessaires : Maîtrise des outils bureautiques WORD et Excel ; en finance du logiciel SIFAC « lourd » ; réglementation des contrats de recherche OSCAR.

Les compétences nécessaires

Savoirs

Connaissance générale des règles et techniques financières et de la comptabilité publique, règlementation des contrats de recherche, connaissance générale du fonctionnement et de l'organisation de l'université, connaissance du fonctionnement d'un laboratoire et d'une composante.

Savoir-faire

Connaissance des modules SIFAC (dépenses et missions), utiliser les fonctionnalités d'un tableur, appliquer les procédures spécifiques aux domaines financiers, alerter en cas de dysfonctionnement, rendre compte de son activité.

Savoir-être

Bon relationnel, rigueur et méthode, sens de l'organisation, réactivité, disponibilité.

Conditions d'exercice

Disponibilité à certaines périodes de l'année

Contraintes de calendrier

Contrat

Contrat à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions dès que possible, jusqu'au 31/08/2022 (renouvelable).

Rémunération

Rémunération mensuelle brute 1593.24€ selon l'INM 340, correspondant au 1^{er} échelon de la grille des ATRF.

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 4 novembre 2021** comportant :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae décrivant le parcours antérieur de formation et l'expérience du candidat

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.