

L'université de Caen Normandie recrute
pour **sa Direction du Patrimoine et de la Logistique**
DES OPERATEURS LOGISTIQUE (Plusieurs postes à pourvoir)

UNICAEN avec ses 32 000 étudiants, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Lieu de travail

Caen – campus 1, campus 2 et campus 4

Missions principales du service

Exploitation maintenance du parc immobilier de l'Université et activités logistiques

Positionnement hiérarchique

Pour les campus 1 et 2 : responsable logistique campus 1 et 2

Pour le campus 4 : responsable logistique campus 4 et 5

Missions principales du poste

Effectuer les opérations de manutention et de transports de produits et matériels

Participer aux opérations logistiques lors des élections universitaires (transport inter-sites des matériels de vote, préparation des salles de vote, rapatriement des urnes après vote, etc.)

Apporter un soutien aux composantes et à l'ensemble de la communauté universitaire

Participer à l'affichage des consignes dans l'ensemble des bâtiments avec enlèvement à la suite

Effectuer le nettoyage extérieur des bâtiments et des sites (affiches, tags, etc.)

Participer aux opérations de déménagement

En cas d'évènement exceptionnel, participer aux opérations de nettoyage des locaux (inondations, évènement climatique, etc.)

Effectuer les opérations de mise en sécurité des sites liées aux évènements climatiques (dénivellement des circulations extérieures, escaliers, salage, etc.)

Participer aux opérations de transport et mise en place de matériel lors des manifestations exceptionnelles (y compris ponctuellement en dehors des horaires normaux de travail)

Participer à la mise en place des salles lors des périodes d'examens

Champs des relations

Internes à l'UNICAEN :

Tous services ou composantes de l'UNICAEN

Externes à l'UNICAEN :

Tous prestataires extérieurs

Les compétences nécessaires

Savoirs

Méthodologie de la logistique (notion de base)

Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)

Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)

Contraintes liées aux immeubles (notion de base)

Environnement et réseaux professionnels (notion de base)

Langue française (connaissance générale)

Savoir-faire

Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application)

Mettre en œuvre les techniques de nettoyage (application)

Appliquer les normes, procédures et règles (application)

Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)

Travailler en équipe (application)
Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)
Accueillir et prendre des messages (application)

Savoir-être

Maîtrise de soi
Sens de l'organisation
Capacité d'adaptation

Contraintes d'exercice

Certaines missions s'opèrent ponctuellement en dehors des horaires normaux de travail (préparation des examens, manifestations exceptionnelles, etc..) y compris sur le week-end si besoin

Contrat

Contrat à durée déterminée, à temps complet.
Prise de fonctions au 01/09/2021, jusqu'au 31/08/2022

Rémunération

Rémunération brute mensuelle de 1554.58€ selon INM 332

Modalités de candidature

Les candidats pourront déposer leur dossier par mail à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr

Avant le 31 Mai 2021 comportant :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae décrivant le parcours antérieur de formation et l'expérience du candidat

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.