

L'université de Caen Normandie recrute  
pour **sa bibliothèque universitaire Olympe-de-Gouges à Alençon**  
**UN(E) AGENT DE BIBLIOTHEQUE - VACATAIRE**

UNICAEN avec ses 32 000 étudiants, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

### Lieu de travail

Bibliothèque Universitaire Olympe-de-Gouges, campus Alençon-Damigny

### Positionnement hiérarchique

Sous l'autorité de la responsable de la bibliothèque universitaire Olympe-de-Gouges.

### Missions principales du poste

#### Service au public :

- Accueil et orientation des lecteurs,
- Renseignement bibliographique de premier niveau,
- Inscriptions et réinscriptions des lecteurs,
- Enregistrement des transactions de documents (prêts, retours, réservations, ...),
- Surveiller les espaces de lecture et faire respecter le règlement intérieur du SCD,
- Participation à la fermeture du bâtiment,
- Participation à l'évacuation du public en cas d'alarme

#### Traitement physique du document :

- Rangement et reclassement des documents en rayon,
- Communication et rangement des documents dans les magasins

#### Appui logistique :

- Action culturelle : aide pour l'installation des expositions, etc.
- Réaménagement des espaces : déplacement de collections, etc.

### Exigences requises

**Niveau requis :** Baccalauréat ou équivalent

### Les compétences nécessaires

Maîtrise de l'expression orale et écrite

Notions élémentaires en informatique

Connaissances générales relatives à l'activité des bibliothèques

### Horaires de travail

Du lundi au jeudi de 15h à 18h

Prolongation jusqu'à 20h du lundi au jeudi, de mi-octobre à mi-avril

Le solde des heures est à effectuer selon les besoins du service

### Contrat

Contrat de vacation de 700h dont 70h de congés payés de septembre 2021 à juillet 2022. Prise de fonction le 20 septembre 2021 et jusqu'au 08 juillet 2022

### Rémunération

10.25€ par heure travaillée.

### **Modalités de candidature**

Les candidats pourront déposer leur dossier par mail à [ludivine.jehan@unicaen.fr](mailto:ludivine.jehan@unicaen.fr)

**avant le 8 Septembre 2021** comportant :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae décrivant le parcours antérieur de formation et l'expérience du candidat

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.

