

L'université de Caen Normandie recrute  
pour **son espace orientation et insertion (EOI)**  
**UN(E) CHARGE(E) D'ORIENTATION ET INSERTION PROFESSIONNELLE**

UNICAEN avec ses 32 000 étudiants, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

### **Cadre statutaire**

Catégorie : A  
Corps / Grade : IGE  
BAP : J

### **Lieu de travail**

Espace orientation et insertion – Bâtiment D – Campus 1

### **Positionnement hiérarchique**

Sous l'autorité du directeur et du directeur adjoint de l'EOI.

### **Missions principales du service**

EOI est le service commun d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle de l'université. Il est impliqué dans la mission d'orientation et de l'insertion professionnelle de l'établissement. En plus des services à l'étudiant, il participe au développement et à la promotion de l'offre de formation, en articulation avec la direction des études et de la vie étudiante (DEVE), le service universitaire de formation continue et de l'apprentissage (SUFCA) et le centre d'enseignement multimédia universitaire (CEMU). Il développe les relations avec le milieu socio-économique et, par le biais de son observatoire, l'EOI réalise les enquêtes de parcours de formation et d'insertion professionnelle.

### **Missions principales du poste**

Conseiller et accompagner les publics de l'entrée en formation jusqu'à l'insertion professionnelle  
Concevoir et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés (salons, conférences, modules d'enseignement...)  
Informier et communiquer sur l'offre de formation de l'établissement  
Animer des formations et des conférences

### **Autres missions du poste**

Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi (lycées, rectorats, CIO, SCUIO, chambres consulaires, AFPA, entreprises, collectivités territoriales, Pôle Emploi, APEC)  
Élaborer des documents pédagogiques et des supports de communication

### **Exigences requises**

#### **Formations et qualifications nécessaires :**

Bac+3 minimum exigé + expérience significative dans un poste similaire.  
Connaissances expertes de l'enseignement supérieur, et en particulier des formations universitaires, ainsi que du monde de l'entreprise et du recrutement.  
Maîtrise des méthodes et outils d'aide à l'orientation.  
Maîtrise des outils de bureautique, des outils collaboratifs.

## **Les compétences nécessaires**

### **Savoirs**

Dispositifs de formation initiale et continue, techniques de recherche d'emploi.

### **Savoir-faire**

Informier, conseiller, accompagner les étudiants dans leur parcours de formation et leur insertion professionnelle.

Conduire un entretien d'orientation.

Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes.

Animer une séquence pédagogique, une formation.

Des compétences rédactionnelles pour élaborer des supports d'information et contribuer à l'animation de réseaux sociaux seraient un plus

### **Savoir-être**

Capacité d'écoute, d'empathie et sens de l'organisation.

## **Contrat**

Contrat à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions au 01/09/2021, jusqu'au 31/08/2022.

## **Rémunération**

Rémunération mensuelle brute de 1827.55€

## **Modalités de candidature**

Les candidats pourront déposer leur dossier par mail à [drh.recrutement.biatss@unicaen.fr](mailto:drh.recrutement.biatss@unicaen.fr)

**avant le 10 Septembre 2021** comportant :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae décrivant le parcours antérieur de formation et l'expérience du candidat

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.