

L'université de Caen Normandie recrute
pour **l'IUT Grand Ouest Normandie - Cherbourg**
UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION

UNICAEN avec ses 32 000 étudiants, est un acteur majeur et un moteur de développement de l'enseignement supérieur et de la recherche en Normandie. UNICAEN est membre de Normandie Université.

Cadre statutaire du poste

Catégorie : B
Corps / Grade : TECH
BAP : F

Périmètre d'activité

L'ESIX Normandie : L'École supérieure d'ingénieurs de l'Université de Caen Normandie, est présente sur 2 sites (Cherbourg et Caen) et propose 3 diplômes d'ingénieurs dont 2 ouverts à la voie de l'apprentissage.

L'IUT Grand Ouest Normandie : Né de la fusion des 3 IUT bas-normands en 2019, l'IUT Grand Ouest Normandie est présent sur 7 sites géographiques (Alençon, Caen, Cherbourg, Ifs, Lisieux, Saint-Lô et Vire). Une réorganisation des services administratifs est en cours. Le responsable de la communication du campus de Cherbourg aura pour périmètre d'activité l'IUT Pôle de Cherbourg (sites de Cherbourg et de Saint-Lô) tout en menant des missions transverses propres à l'IUT Grand Ouest Normandie, en étroite collaboration avec le(les) chargés de Communication de l'IUT Pôle d'Alençon et de l'IUT Pôle de Caen, et la Direction de la Communication de l'Université.

Lieu de travail

Campus universitaire de Cherbourg en Cotentin

Missions principales du service

Le Service Communication accompagne les directions IUT Grand Ouest Normandie et ESIX Normandie dans la définition de la politique communication interne et externe de l'Institut et de l'École supérieure d'ingénieurs. Le service communication met en œuvre cette politique et assure un bilan des actions menées.

Le service Communication apporte également un soutien aux différentes actions engagées par le laboratoire de recherche du LUSAC, les antennes UFR Langues et Sciences de Cherbourg, la Bibliothèque universitaire, la Maison de l'Étudiant, le SUAPS.

Le service Accueil du campus de Cherbourg est rattaché au service Communication.

Ces activités se réalisent dans le cadre d'un travail en réseau avec l'ensemble des acteurs en charge de la communication à l'échelle de l'IUT Grand Ouest Normandie, de l'ESIX Normandie et de la Direction de la Communication de l'Université.

Positionnement hiérarchique

Rattaché au Directeur administratif IUT Grand Ouest Normandie et ESIX Normandie et au Directeur administratif adjoint du Pôle de Cherbourg pour les actions spécifiques au pôle

Missions principales du poste

Définir un plan de communication par composante, par site et par public dédié

Assurer les relations presse

Définir et maintenir une cohérence globale des actions menées collectivement et individuellement par les départements, équipes pédagogiques et étudiants, et par les associations étudiantes

Réaliser, diffuser, promouvoir et mettre à jour les différents supports de communication print et web

Planifier et coordonner les différentes étapes de réalisation des actions de communication
Pour la réalisation de ces différentes missions, un travail en réseau avec le(les) chargé(s) de Communication de l'IUT Pôle d'Alençon et de l'IUT Pôle de Caen et la Direction de la Communication de l'Université est indispensable.

Assurer l'organisation des missions du service Accueil

Encadrer / Accompagner le personnel affecté au service accueil (1 personnel catégorie C)

Activités et tâches du poste

- Rédaction des communiqués et dossiers de presse / organisation des conférences de presse
- Rôle de référent pour le réseau des médias presse et radio / Chargée de développer le réseau des médias
- Achat d'espaces publicitaires, réalisation des insertions (planification dans l'année, rédaction des contenus et des visuels)
- Conception graphique des supports de communication en lien avec la Direction de la Communication (plaquettes institutionnelles, plaquette par formation, roll-up, cartons d'invitations pour l'évènementiel). Si externalisation de la conception graphique, interface avec les prestataires
- Rédactionnel pour tout ou partie des supports de communication
- Création / Mise à jour de diaporamas de présentation des composantes et des formations pour l'extérieur
- Respect des chartes graphiques définies par l'Université
- Coordination de l'ensemble des opérations conduisant au développement du site Internet de l'IUT Grand Ouest Normandie et de l'ESIX Normandie en phase avec le système d'information et la politique de communication de chaque composante :
 - Mise à jour du site Internet : coordination avec les différents services, garant de la bonne information : de son exactitude et de son actualité, garant de l'équilibre entre formations et services, garant de la charte graphique, mise à jour des pages générales
- Gestion, alimentation et développement des réseaux sociaux des deux composantes
- Communication interne : diffusion de l'information aux usagers et mise à jour des supports (intranet, écrans dynamiques)
- Organisation de manifestations institutionnelles ou évènementielles (journées portes ouvertes, conférences, remise des diplômes, colloques, expositions...)
- Accompagnement des actions de communication initiées par les différents acteurs du campus cherbourgeois : laboratoire de recherche du LUSAC, Bibliothèque Universitaire, Maison de l'Etudiant, SUAPS, et les antennes UFR Langues et Sciences
- Mise à jour des formations sur les différents sites externes / Veille documentaire (ONISEP, Carif-Oref...)
- Pilotage de la stratégie de promotion des formations vers l'extérieur : organisation et présence lors de salons et forums, organisation de visites de lycéens, collégiens... / promotion des formations vers les lycées, formations à bac+2 + 3, CIO, présence à des forums
- Représentation de l'Institut et de l'Ecole lors de diverses réunions pour des projets d'actions de communication communs (intra-université, collectivités locales, organismes de formation...)
- Accompagnement des étudiants dans la communication de leurs projets tutorés et l'organisation évènementielle
- Préparation et suivi du budget consacré à la Communication
- Organisation de reportages photos en lien avec les photographes de l'Université
- Maintien d'une veille technologique sur les outils et les techniques de communication pour favoriser leur utilisation.
- Interface avec la direction de la communication de l'université
- Création et mise à jour de bases de données des partenaires
- En collaboration avec le pôle formation continue de la scolarité générale : structuration et diffusion d'information sur les dispositifs de formation continue et d'apprentissage (site Internet, salons...) / Promotion des formations auprès des organismes en charge de la formation professionnelle ; Organisation d'évènementiels

- En collaboration avec le service relations entreprises et le service dédié au suivi des anciens diplômés : organisation d'événementiels / communication dédiée à ce public
- En collaboration avec le service accueil du campus universitaire de Cherbourg en Cotentin, gestion des demandes externes pour le prêt ou la location d'espaces du site (réception des demandes et mise en relation avec les services concernés)

Champs des relations

Internes à l'Unicaen : Pôles d'Alençon et de Caen de l'IUT GON / Direction de la communication / Reprographie centrale / DSI – cellule web

Externes à l'Unicaen : Graphistes / imprimeurs / régies publicitaires / fournisseurs d'objets publicitaires / rédactions presse et journalistes / services communications des organismes de formation partenaires + services communications des collectivités locales

Exigences requises

Niveau requis : bac +2 minimum

Les formations et qualifications nécessaires : DUT / BTS Communication

Les compétences nécessaires

Savoirs

Connaissances générales en science de l'information et de la communication

Connaissances générales des techniques journalistiques multimédia

Maîtrise de l'expression orale et des techniques d'expression écrite

Maîtrise de l'offre de formation des composantes

Respect de la législation en vigueur concernant le droit d'auteur et le droit à l'image

Connaissance de la charte établissement et composantes

Savoir-faire

Connaissance des logiciels de la suite Adobe CS

Connaissance de la chaîne graphique

Utilisation des outils de publication et de gestion de contenus pour le Web

Connaissance des règles d'usage sur internet et les réseaux sociaux

Savoir-être

Autonomie, rigueur, polyvalence

Animer / dynamiser une équipe

Savoir nouer des contacts avec les représentants de différents réseaux

Savoir répondre avec réactivité aux sollicitations urgentes

Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition

2 bureaux dédiés (1 destiné aux actions de communication – 1 destiné à l'accueil du public)

2 IMAC équipés des suites Adobe

Véhicule de service à disposition

Budget annuel alloué par composante

Conditions et contraintes d'exercice

Déplacements ponctuels sur sites distants

Déplacements réguliers pour participation aux salons

Disponibilité et présence horaires à adapter au regard de l'événementiel et des salons (soirées et week-end)

Evolutions possibles du poste

Evolution de l'offre de formation (nouveau diplôme à la rentrée 2021, Diplôme du BUT en remplacement du DUT)

Développement de la promotion de l'activité Recherche

Contrat

Contrat à durée déterminée, à temps complet.

Prise de fonctions dès que possible, jusqu'au 31 Août 2022

Rémunération

Rémunération brute mensuelle de 1607.30€ selon l'INM 343 correspondant au 1^{er} échelon de la grille des techniciens.

Modalités de candidature

Cette mission vous intéresse ?

Adressez votre candidature par courrier électronique à drh.recrutement.biatss@unicaen.fr **avant le 15 Septembre 2021** comportant votre lettre de motivation et votre curriculum vitae décrivant votre parcours professionnel et de formation et vos compétences.

Les candidatures seront examinées par une commission de sélection et seuls seront convoqués à l'entretien les candidats retenus par cette commission.